



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Константиновск

О внесении изменений в постановление Администрации
Константиновского района от 09.07.2018 года № 642
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной
услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»»

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2021 г. № 476-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с изменениями, внесенными в статьи 2 и 5 Федерального Закона от 27.07.2010 г. № 20-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вступивших в силу с 19.07.2024 г., решением Собрании депутатов Константиновского района Ростовской области от 28.06.2024 г. № 139 «Об утверждении структуры Администрации Константиновского района», в целях актуализации сведений, содержащихся в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», Администрация Константиновского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Константиновского района от 09.07.2018 г. № 642 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» следующие изменения:

1.1. В Разделе 1 «Общие положения» п. 1.2. «Круг заявителей» дополнить словами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего,

оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.».

1.2. В Разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» п. 2.2. «Наименование органа непосредственно предоставляющего муниципальную услугу» абзац 1 изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Константиновского района в лице главного архитектора Администрации Константиновского района (далее по тексту – главный архитектор Администрации).».

1.3. В Разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения процедур в МФЦ» пункт 3.6. «Административная процедура – рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении услуги» абзац 1 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является передача заявления либо уведомление и прилагаемых к нему документов главному архитектору Администрации, ответственному за предоставление услуги.».

1.4. В Разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения процедур в МФЦ» пункт 3.6. «Административная процедура – рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении услуги» абзац 8 изложить в следующей редакции:

«– направляет проект разрешения на ввод в эксплуатацию, уведомления об отказе в предоставлении разрешения на ввод в эксплуатацию на проверку и далее – на подпись главному архитектору Администрации.».

1.5. В Разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения процедур в МФЦ» пункт 3.6. «Административная

процедура – рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении услуги» абзац 9 изложить в следующей редакции:

«– Результатом данной административной процедуры является подписание главным архитектором Администрации и заверение печатью Администрации Константиновского района:».

1.6. В Разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения процедур в МФЦ» пункт 3.6. «Административная процедура – рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении услуги» абзац 12 изложить в следующей редакции:

«Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию изготавливается в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, второй экземпляр с приложенными документами находится у главного архитектора Администрации».

1.7. В Разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения процедур в МФЦ» пункт 3.7. «Административная процедура – выдача результата муниципальной услуги (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении)» абзац 3 изложить в следующей редакции:

«Основанием для предоставления услуги является подписанное главным архитектором Администрации разрешение на ввод в эксплуатацию, уведомления об отказе в предоставлении разрешения на ввод в эксплуатацию.».

1.8. В Разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» часть 5.3. «Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба» изложить в следующей редакции:

«– главного архитектора Администрации – главе Администрации;».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного архитектора Администрации Константиновского района Старцева С.А.

Глава Администрации
Константиновского района

В.А. Дьячкин

Постановление вносит главный Архитектор Администрации
Константиновского района