



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От _____

№ _____

г. Константиновск

О специальных премиях
главы Администрации Константиновского района
медалистам образовательных организаций и лучшим студентам
учреждений профессионального образования Константиновского района

В соответствии с постановлением Администрации Константиновского района от 04.09.2023 № 78/938-П Администрация Константиновского района, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о специальных премиях главы Администрации Константиновского района медалистам образовательных организаций и лучшим студентам учреждений профессионального образования Константиновского района согласно Приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Константиновского района от 22.06.2020 № 78/565-П.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 июня 2024 года и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района.

4. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы Администрации
Константиновского района

Д.В. Абрамов

Постановление вносит:
отдел по работе с молодежью МКУ «Служба заказчика» Константиновского района

ПОЛОЖЕНИЕ
О специальных премиях
главы Администрации Константиновского района
медалистам образовательных организаций и лучшим студентам
учреждений профессионального образования Константиновского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения специальными премиями главы Администрации Константиновского района медалистов образовательных организаций и лучших студентов учреждений профессионального образования Константиновского района (далее - специальная премия).

1.2. Целью учреждения специальной премии является поощрение медалистов образовательных организаций и лучших студентов учреждений профессионального образования Константиновского района.

1.3. Специальная премия - это денежная выплата из бюджета МКУ «Служба заказчика» Константиновского района, которая является формой поощрения медалистов образовательных организаций и лучших студентов учреждений профессионального образования Константиновского района.

1.4. Общее руководство по награждению специальными премиями осуществляет отдел по работе с молодежью МКУ «Служба заказчика» Константиновского района.

1.5. Специальные премии выплачиваются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Константиновского района о бюджете Константиновского района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке Администрации Константиновского района, на цели, указанные в настоящем Положении.

II. Категории участников

2.1. Специальной премией награждаются:

- выпускники 11 классов муниципальных бюджетных образовательных организаций Константиновского района за высокие успехи в учебной, творческой, физкультурно-спортивной, общественной деятельности;

- студенты государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений Константиновского района за высокие успехи в

учебной, творческой, физкультурно-спортивной, общественной, научной, инновационной или экспериментальной деятельности.

III. Порядок и условия награждения

3.1. Правом выдвижения кандидатов на получение специальной премии обладают руководство муниципальной бюджетной образовательной организации/государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Константиновского района.

3.2. Основанием для награждения специальной премией является:

- отличное обучение в муниципальной бюджетной образовательной организации/государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Константиновского района;
- активное участие в общественной жизни в муниципальной бюджетной образовательной организации/государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Константиновского района;
- высокие достижения в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, физкультурно-спортивной деятельности, а также в сфере молодежной политики.

IV. Требования к представляемым документам

4.1. Для получения специальной премии на каждого кандидата предоставляются документы, заверенные подписью и печатью руководителя муниципальной бюджетной образовательной организации/государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Константиновского района

4.1.1. В отношении выпускников 11 классов, получивших медали «За особые успехи в учении» Российской Федерации предоставляются:

- список кандидатов на получение медали «За особые успехи в учении» Российской Федерации;
- характеристика-представление с приложением копий документов, подтверждающих достижения выпускника (за последние 3 года);
- копия паспорта выпускника (страница с фото и прописка);
- копия ИНН;
- копия СНИЛС;
- реквизиты банковской организации с указанием номера лицевого счета выпускника или законного представителя выпускника;
- копия паспорта законного представителя (страница с фото и прописка), для тех, кто предоставляет реквизиты банковской организации с указанием номера лицевого счета законного представителя;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- выписка из решения педагогического совета, на котором рассмотрен вопрос представления выпускников к награждению медалью «За особые успехи в учении» Российской Федерации;

- ведомость отметок выпускников, включающая полугодовые, годовые и итоговые отметки за 10 и 11 класс.

4.1.2. В отношении студентов государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений Константиновского района предоставляются:

- список кандидатов на вручение специальных премий студентам учреждений профессионального образования Ростовской области, расположенным на территории Константиновского района;

- характеристика-представление с приложением копий документов, подтверждающих достижения студента (за последние 3 года);

- копия паспорта студента (страница с фото и прописка);

- копия ИНН;

- копия СНИЛС;

- реквизиты банковской организации с указанием номера лицевого счета студента;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Положению;

- выписка из решения педагогического совета, на котором рассмотрен вопрос представления студентов к награждению специальной премией.

4.2. Документы оформляются следующим образом:

4.2.1. Муниципальная бюджетная образовательная организация/государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Константиновского района представляет материалы в отдельной папке с прозрачной обложкой.

4.2.2. Документы на каждого кандидата должны быть помещены в отдельную мультифору .

4.2.3. Документы в папке размещаются в последовательности, указанной в пункте 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Положения.

4.3. Документы, не соответствующие требованиям, отклоняются отделом по работе с молодежью МКУ «Служба заказчика» Константиновского района.

4.4. Представленные документы не рецензируются и не возвращаются.

4.5. После предоставления документов на каждого кандидата Администрация Константиновского района готовит проект распоряжения Администрации Константиновского района о награждении специальной премией главы Администрации Константиновского района медалистов образовательных организаций и лучших студентов учреждений профессионального образования Константиновского района с утвержденным списком награждаемых.

V. Награждение

4.1. Торжественная церемония награждения специальными премиями проводится ежегодно в рамках празднования Дня молодежи России или районного Бала выпускников.

4.2. Вручение специальных премий проводит глава Администрации Константиновского района.

VI. Финансирование

6.1. МКУ «Служба заказчика» Константиновского района формирует и представляет заявку на оплату расходов в территориальный орган Федерального казначейства для перечисления денежных средств на счета получателей премий, открытые в кредитных организациях на территории Российской Федерации в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Константиновского района, установленным Финансовым отделом МКУ «Служба заказчика» Константиновского района.

Приложение
к Положению о специальных премиях
главы Администрации Константиновского
района медалистам образовательных организаций
и лучшим студентам учреждений профессионального образования
Константиновского района

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

медалистов образовательных организаций и лучших студентов учреждений профессионального образования
Константиновского района, представленных к награждению специальными премиями
главы Администрации Константиновского района

1.	Фамилия, имя, отчество, место работы (или учебы) субъекта персональных данных	Я, _____, (фамилия, имя, отчество) обучающий (ая) ся _____ (место учебы)
даю свое согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ “О персональных данных” моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от третьих лиц) оператору - сектору по работе с молодежью Администрации Константиновского района,		
2.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Сектор по работе с молодежью Администрации Константиновского района
с целью:		
3.	Цель обработки персональных данных	Составление списков получателей специальных премий главы Администрации Константиновского района, благодарственных писем главы Администрации Константиновского района, ведомостей выдачи продукции участникам конкурса, размещение информации об участниках и победителях в СМИ
в объеме:		
4.	Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, Имя, Отчество, Субъект Федерации, город (населенный пункт), паспортные данные, ИНН, СНИЛС, полное название места учебы, дата рождения, год начала обучения и год окончания, премии, дипломы, медали, почетные грамоты иные награды различного уровня, звания, благодарности, гранты, спортивные достижения, контактная информация: e-mail, телефон (с кодом города) и др.
для совершения:		
5.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.
с использованием:		
6.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	Как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
7.	Срок, течение которого действует согласие	Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, или 21 год с момента подписания согласия.
8.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.
9.	Дата и подпись субъекта персональных данных	____ 20 ____ года _____ фамилия, подпись субъекта (подпись)

Данное заявление написано с согласия родителя (законного представителя)

_____ (указать Ф.И.О. полностью)
_____. _____. _____. Г. _____
(подпись родителя /законного представителя)