



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Константиновск

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Константиновский район»

В целях обеспечения доступа физических и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах муниципального образования «Константиновский район», в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 02.07.2024 № 446 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области», Администрация Константиновского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Константиновский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить отдел экономического развития, торговли и бытового обслуживания Администрации Константиновского района уполномоченным органом на согласование представленных структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Константиновского района.

3. Назначить руководителей структурных подразделений Администрации Константиновского района ответственными за размещение и публикацию в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений об муниципальных услугах, предоставляемых в лице соответствующего структурного подразделения.

4. Лица, не входящие согласно штатному расписанию Администрации Константиновского района в состав структурного подразделения Администрации Константиновского района, ответственность за размещение и публикацию в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр

государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений об муниципальных услугах несут самостоятельно.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Константиновского района

В.А. Дьячкин

Постановление вносит

**ПОРЯДОК**  
формирования и ведения реестра  
муниципальных услуг муниципального образования «Константиновский район»

**I. Общие положения**

1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Константиновский район» (далее – Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» и направлен на обеспечение информационной открытости деятельности структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района при предоставлении ими муниципальных услуг.

2. Реестр муниципальных услуг муниципального образования «Константиновский район» (далее соответственно – Реестр, муниципальная услуга) содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Константиновского района;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Константиновского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

3) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р;

4) о перечне муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется в муниципальном бюджетном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Константиновский район».

3. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

4. Сведения об услугах, указанных в подпунктах 2-4 пункта 2 настоящего раздела, подлежат размещению и публикации в соответствующих разделах федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – федеральный реестр) в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

## II. Формирование и ведение Реестра

5. Формирование и ведение Реестра обеспечивает отдел экономического развития, торговли и бытового обслуживания Администрации Константиновского района (далее – Отдел).

6. Реестр утверждается постановлением Администрации Константиновского района.

7. Размещение и изменение сведений об услугах в Реестре осуществляется в следующем порядке:

1) сведения об услугах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, формируются по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляются структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Константиновского района в Отдел не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующей муниципальной услуги, для их включения в Реестр;

2) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой подлежат включению или включены в Реестр, структурное подразделение или отраслевой (функциональный) орган Администрации Константиновского района направляет в Отдел указанные в подпункте 1 настоящего пункта сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр;

3) Отдел в течение 3 рабочих дней после получения указанных в подпунктах 1-2 настоящего пункта сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, муниципальным правовым актам, настоящему Порядку;

4) в случае, если по результатам проверки, указанной в подпункте 3 настоящего пункта, выявлены нарушения требований к актуальности сведений, их соответствию законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, муниципальным правовым актам и настоящему Порядку, Отдел в течение 1 дня направляет представившему ненадлежащие сведения структурному подразделению или отраслевому (функциональному) органу Администрации Константиновского района уведомление об их устранении. Устранение нарушений и повторное представление сведений о муниципальных услугах осуществляется структурным подразделением или отраслевым (функциональным) органом Администрации Константиновского района, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления;

5) если по результатам проведенной проверки нарушений, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, не выявлено, Отдел осуществляет подготовку

проекта постановления Администрации Константиновского района о внесении соответствующих сведений об услугах в Реестре.

8. Исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра осуществляется в следующем порядке:

1) сведения об услугах подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов, отменяющих полномочия структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района по предоставлению соответствующих услуг;

2) структурное подразделение или отраслевой (функциональный) орган Администрации Константиновского района в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу нормативных правовых актов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, направляет в Отдел заявление об исключении информации о муниципальной услуге из Реестра.

9. Актуализация сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется Отделом не реже 1 раза в квартал.

10. Отдел в целях обеспечения формирования и ведения Реестра вправе запрашивать у структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района информация о муниципальной услуге, подлежащей включению в Реестр, которую структурное подразделение, отраслевой (функциональный) орган Администрации Константиновского района обязан предоставить в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

11. Отдел по результатам проведенной актуализации и на основании информации, указанной в подпунктах 1-2 пункта 7 настоящего Порядка, осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления Администрации Константиновского района о внесении соответствующих изменений в Реестр.

III. Размещение и публикация сведений об услугах, указанных  
в подпунктах 1-3 пункта 2 настоящего Порядка,  
в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр  
государственных и муниципальных услуг (функций)»

12. Формирование, направление на согласование для размещения, размещение и публикация сведений об услугах, указанных в подпунктах 1-3 пункта 2 настоящего Порядка, в федеральном реестре, а также исключение данных сведений из федерального реестра осуществляется в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

13. Сведения об услугах, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, формируются и направляются структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Константиновского

района на согласование в Отдел в федеральном реестре в срок, предусмотренный подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка.

14. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляет проверку их содержания на предмет полноты и достоверности, а также определяет наличие оснований для внесения таких сведений в федеральный реестр, и в случае отсутствия нарушений согласовывает их размещение в федеральном реестре.

15. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, выявлены нарушения требований к полноте и достоверности сведений об услугах либо отсутствуют основания для внесения таких сведений в федеральный реестр, Отдел в срок, указанный в пункте 14 настоящего Порядка, отказывает в их согласовании.

Структурные подразделения или отраслевые (функциональные) органы Администрации Константиновского района, предоставляющие услуги, осуществляют учет замечаний и направляют сведения об услугах на повторное согласование в Отдел в течение 3 рабочих дней со дня отказа в согласовании.

16. Размещаемые сведения об услугах подписываются электронной подписью лица, назначенного уполномоченным органом ответственным за размещение и публикацию сведений об услугах в федеральном реестре.

17. Сведения об услугах публикуются в федеральном реестре в течение одного рабочего дня со дня согласования Отделом.

18. Внесение изменений в сведения об услугах, указанных в подпункте 1-3 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 12-17 настоящего раздела.

Управляющий делами  
Администрации Константиновского района

В.Д. Серба

Приложение  
к Порядку формирования  
и ведения реестра  
муниципальных  
услуг муниципального  
образования  
«Константиновский район»

**I. ПЕРЕЧЕНЬ**

муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном образовании «Константиновский район»

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга	Получатель муниципальной услуги	Условия предоставления муниципальной услуги (платная/бесплатная)	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги по принципу экстерриториальности
1	2	3	4	5	6	7	8

II. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Константиновского района, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

№ п/п	Наименование услуги
1	2

III. Перечень услуг,  
предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.

№ п/п	Наименование услуги
1	2

IV. Перечень муниципальных услуг  
муниципального образования «Город Донецк», предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в муниципальном бюджетном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования "Город Донецк"

№ п/п	Наименование услуги
1	2

Управляющий делами  
Администрации Константиновского района

В.Д. Серба