



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Константиновск

О порядке предоставления субсидии организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального размера платы граждан за коммунальные услуги

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 171 «Об условиях предоставления и о методике расчета субсидий предоставляемых из областного бюджета на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги, а также распределении субсидий между муниципальными образованиями Ростовской области» и постановлением Администрации Константиновского района от 20.11.2018 № 1119 «Об утверждении муниципальной программы Константиновского района «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Константиновского района», Администрация Константиновского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Константиновского района «Донские Огни» и разместить постановление на официальном сайте Администрации Константиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2024.

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского района Ю.А. Богомаз.

Глава Администрации
Константиновского района

В.А. Дьячкин

Постановление вносит отдел архитектуры и градостроительства
Администрации Константиновского района

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части, платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2011 № 171 «Об условиях предоставления и о методике расчета субсидий предоставляемых из областного бюджета на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги, а также распределении субсидий между муниципальными образованиями Ростовской области» и постановлением Администрации Константиновского района от 20.11.2018 № 1119 «Об утверждении муниципальной программы Константиновского района «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Константиновского района»

1.2. Целью предоставления субсидии из бюджета Константиновского района предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Константиновского района, является недопущение увеличения размера платы граждан за коммунальные услуги свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

1.3. Субсидия предоставляется Администрацией Константиновского района (далее- Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, на эти цели в решении Собрания депутатов Константиновского района о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется в случае, если установленные органами регулирования в соответствии с их полномочиями тарифы для предприятий жилищно-коммунального хозяйства привели к превышению предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за

коммунальные услуги в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги».

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

Категория отбора – предприятия, осуществляющие деятельность жилищно-коммунального хозяйства Константиновского района.

Критерием отбора является наличие недополученных доходов в связи с ограничением роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

1.6. Сведения о субсидиях, предоставляемых предприятиям, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в установленном министерством финансов Российской Федерации порядке.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидий

2.1. В целях определения получателей субсидии Администрация не позднее 1-го рабочего дня до наступления даты приема заявок о предоставлении субсидии (далее - заявка) размещает на официальном сайте Администрации Константиновского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://konstadmin.ru/>) объявление о проведении отбора с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Администрации;

результатов предоставления субсидии, а также характеристику результата;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

условий признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Администрации Константиновского района (<https://konstadmin.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Объявление о проведении отбора размещается Администрацией на главной странице официального сайта Администрации Константиновского района (<https://konstadmin.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия Администрацией решения о проведении отбора.

2.3. Организатором отбора является Администрация. Для отбора получателей субсидий Администрация создает комиссию в составе, утверждаемом настоящим постановлением, согласно Приложению №2.

2.4. Заявки на участие в отборе принимаются Администрацией в рабочие дни по адресу: 347250, г. Константиновск, ул. 25 Октября, 70, кабинет 113. Телефон для справок +7 (86393) 2-12-48, электронная почта: admstroy1@yandex.ru, с 8-00 до 17-00 в течение срока проведения отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

2.2.1. Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявлений) участников отбора), которые не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, так как получатель определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора.

2.2.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации Константиновского района.

2.2.3. Цели предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1.

2.2.4. Результаты предоставления субсидии в соответствии с результатами, установленными муниципальной программой «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Константиновского района», утвержденной постановлением Администрации Константиновского района от 20.11.2018 № 1119, типовыми результатами предоставления субсидии, определенными в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Константиновского района» (при

возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях (договорах).

2.2.5. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.6. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.2.7. Критерии отбора участников в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1.

2.2.8. Порядок подачи предложений (заявлений) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявлений), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5 - 2.7 настоящего раздела.

2.2.9. Порядок отзыва предложений (заявлений) участников отбора, порядок возврата предложений (заявлений) участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата предложений (заявлений) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявления) участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.2.10. Порядок возврата заявок на доработку.

2.2.11. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

2.2.12. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора.

2.2.10. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявлений) и документов участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.2.11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.2.12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидий (далее - договор) в соответствии пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.2.13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения (договора) в соответствии пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.2.14. Даты размещения на официальном сайте Администрации Константиновского района результатов отбора в соответствии с подпунктом 2.9.5 пункта 2.9 настоящего раздела.

2.3. Любой участник отбора вправе направить Администрации Константиновского района запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Запрос представляется в Администрацию Константиновского района на бумажном носителе.

Участник отбора вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора, в течение 2 рабочих дней с даты получения запроса Администрацией Константиновского района.

Дата начала предоставления разъяснений: с даты начала срока подачи заявлений на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора.

Дата окончания предоставления разъяснений: не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявлений на участие в отборе, указанной, в объявлении о проведении отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

получатель субсидии (участник отбора) осуществляет предоставление коммунальных услуг населению на территории муниципального образования «Константиновский район» и тарифы на соответствующие коммунальные услуги, предоставляемые населению, утверждены Региональной службой по тарифам Ростовской области;

получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемый для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджетов Ростовской области и Константиновского района, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области, Константиновского района на цели, установленные в пункте 1.2 раздела 1;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов,

сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участников отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты Ростовской области и Константиновского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Ростовской области, Администрацией Константиновского района;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющимся производителем услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.5. Участники отбора вправе подать только одно заявление для участия в отборе на получение субсидий, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. В составе заявления представляются следующие документы:

2.5.1. Справки, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.5.2. Копия устава участника отбора с приложением всех внесенных изменений.

2.5.3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора.

2.5.4. Копии документов, подтверждающих законность пользования участниками отбора основными средствами для реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела 1.

2.5.5. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявлении), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.6. Все страницы заявления должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью участника отбора (при наличии) и подписью руководителя участника отбора.

2.7. Заявление, содержащее все документы, в день его поступления регистрируется с присвоением ему входящего номера согласно очередности предоставления, даты и времени поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации Константиновского района.

Заявление представляется на бумажном носителе.

Заявление должно быть составлено на русском языке.

2.8. Участник отбора, подавший заявление на участие в отборе, вправе отозвать данное заявление не позднее даты и времени окончания срока подачи заявлений на участие в отборе, направив об этом уведомление организатору отбора. Уведомление об отзыве заявления является действительным, если уведомление получено организатором отбора до истечения срока подачи заявлений.

Участник отбора вправе изменить свое заявление до истечения срока подачи заявлений. Изменение заявления является действительным, если уведомление об изменении заявления получено организатором отбора до истечения срока подачи заявлений.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявлений на участие в отборе при условии, что поданные ранее этим участником отбора заявления на участие не отозваны, все заявления на участие в отборе этого участника отбора не рассматриваются и возвращаются Администрацией Константиновского района этому участнику отбора посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.9. Рассмотрение заявлений участников отбора и отбор осуществляется комиссией по предоставлению субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

Комиссия является постоянно действующей.

Комиссия правомочна принимать решения если на заседании присутствует более половины ее состава.

2.9.1. Администрация Константиновского района в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (или информацию):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения о постановке на налоговый учет.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Участники отбора вправе самостоятельно в составе заявления представить документы, указанные в настоящем пункте.

В этом случае выписки из Единого государственного реестра юридических лиц должны быть выданы не ранее чем за 30 рабочих дней до даты представления заявления.

2.9.2. Рассмотрение комиссией поступивших заявлений осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема документов, указанного в объявлении об отборе.

Порядок рассмотрения заявлений участников отбора предусматривает проверку заявлений на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

Комиссия отклоняет заявление участника отбора на стадии проверки по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок (под техническими ошибками в настоящем Положении признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах на основании которых вносились сведения);

участником отбора представлено более одного заявления;

участником отбора подано заявление после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Константиновского района на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1.

2.9.3. Результаты проверки оформляются протоколом комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в проверке заявлений, и содержит:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений участников отбора; информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

информацию об участниках отбора, с которыми предложено заключить соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

2.9.4. В случае установления факта недостоверности, представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, комиссия отклоняет заявление участника отбора на любом этапе рассмотрения заявлений участников отбора.

2.9.5. Администрация Константиновского района не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидий, размещает на официальном сайте Администрации Константиновского района

информацию о результатах рассмотрения предложений (заявлений), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений(заявлений);

информация об участниках отбора, предложения (заявления) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявления) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявления);

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем определения получателей субсидии, Администрация Константиновского района информирует каждого участника отбора о результатах рассмотрения заявлений путем направления письменного уведомления посредством почтовой связи (в случае отказа — с указанием причины отказа). Одновременно с направлением уведомления о признании участника отбора получателем субсидий, Администрация Константиновского района направляет получателю субсидий соглашение (договор).

2.10. Получатель субсидий в течение 4 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о признании участника отбора получателем субсидий должен направить Администрации Константиновского района соглашение (договор) подписанное (ый) лицом, имеющим право действовать от имени такого получателя субсидий.

2.11. Получатель субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения (договора) в случае, если по истечении 4 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о признании участника отбора получателем субсидий он не направил Администрации соглашение (договор), подписанное (ый) лицом, имеющим право действовать от имени такого получателя субсидий.

2.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять в Администрацию ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за 4 квартал – до 12 января, отчеты:

о достижении значений результата предоставления субсидии, а также

характеристик результата по форме, утвержденной Соглашением о предоставлении субсидии;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, утвержденной Соглашением о предоставлении субсидии;

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме предусмотренным Соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Администрация осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в Администрацию. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам Администрация в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет контроль (мониторинг) соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и (или) органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При получении соответствующего запроса Получатель субсидии предоставляет в Администрацию документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии.

4.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за целевое и своевременное использование субсидии, а также за достоверность документов, представленных для получения субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в местный бюджет субсидии в полном объеме.

4.4. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае не перечисления получателем субсидии в полном объеме или частично расчетного размера субсидии в местный бюджет в сроки,

установленные пунктом 4.3. настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Константиновского района
муниципальным унитарным предприятиям Константиновского района,
осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на
возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше
установленных индексов максимального размера платы граждан за
коммунальные услуги

ЗАЯВКА на участие в отборе на предоставление субсидии

1. Общая информация об организации

Полное наименование
организации

(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)

Организационно-
правовая форма
организации

Основной
государственный
регистрационный
номер организации
(ОГРН)

Код по
общероссийскому
классификатору
предприятий и
организаций (ОКПО)

Код(ы) по
общероссийскому
классификатору
внешнеэкономической
деятельности (ОКВЭД)

Индивидуальный
номер
налогоплательщика
(ИНН)

Код причины
постановки на учет
(КПП)

Банковские реквизиты:

Номер расчетного
счета

Наименование банка
Банковский
идентификационный
код (БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер
корреспондентского
счета банка

2. Контактная информация организации

Юридический адрес
организации

Почтовый адрес
организации

Телефон

Сайт в сети
«Интернет»

Адрес электронной
почты

Руководитель
организации

(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)

3. К заявке прилагаются следующие документы:

1. ...
2. ...
3. ...

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к нему документов на участие в отборе на возмещение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителям в Константиновском районе, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлены и согласны.

Руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П

Состав комиссии

для отбора получателей субсидий из бюджета Константиновского района муниципальным унитарным предприятиям Константиновского района, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального размера платы граждан за коммунальные услуги

Богомаз Юрий Анатольевич	- заместитель главы Администрации Константиновского района, председатель комиссии;
Болотных Владимир Ильич	- заместитель главы Администрации Константиновского района, заместитель председателя комиссии;
Пущеленко Александра Геннадьевна	- заведующий Финансовым отделом Администрации Константиновского района, член комиссии;
Карасева Мария Викторовна	- начальник отдела экономического развития, торговли и бытового обслуживания Администрации Константиновского района, член комиссии;
Старцев Сергей Алексеевич	- начальник отдела архитектуры и градостроительства - главный архитектор Администрации Константиновского района, член комиссии;
Ефремова Ольга Николаевна	- ведущий специалист бухгалтерского учета и отчетности Администрации Константиновского района, член комиссии;
Назаров Павел Петрович	- начальник сектора правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района, член комиссии;
Винокурова Маргарита Витальевна	- старший инспектор отдела архитектуры и градостроительства Администрации Константиновского района, секретарь комиссии.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии организациям, осуществляющим
деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на
возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме
свыше установленных индексов максимального роста размера платы
граждан за коммунальные услуги

Главе Администрации
Константиновского района

(Ф.И.О)

От _____

(наименование организации)

(должность, Ф.И.О. руководителя)

Заявление
о предоставлении субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____

(наименование нормативного акта предоставления субсидии из местного бюджета
Получателю)

утвержденным постановлением Администрации Константиновского района от «_» ____ 20
_____ г.

№ _____, просит предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____ .

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Положения, прилагается.

Настоящим гарантирую достоверность представленных в составе заявки сведений.

Приложение: на _____ л . в ед. экз.

Получатель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 20____ г.

к Порядку предоставления субсидии организациям, осуществляющим, деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

Расчет-обоснование

на получение субсидии на возмещение организациям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги на полугодие 20_____ года

Наименование услуги	декабрь предыдущего года					полугодие года										
	Установленный ЭОТ (руб.)	Установленный уровень платежей населения в %	Размер платы граждан (руб.) (гр.2х гр3 /100%)	Годовой объем потребления коммунальных услуг населением, принятый в расчете тарифов (куб. м, Г кал, кВт/ч)	Выручка всего (тыс. руб) (гр.4 х гр.5)	Установленный с 1 января текущего года ЭОТ (руб.) прогноз	Выручка без учета снижения уровня платежей всего населения (тыс. руб.) (гр.7 х гр.5)	Рост выручки без учета снижения уровня платежей населения в % (гр.8 X 100%/гр.6)	Плата граждан с ____ по ____	Выручка с учетом снижения уровня платежей населения всего (тыс. руб.) (гр.10 х гр.5)	Рост выручки с учетом снижения уровня платежей населения в % (гр.12X 100%/гр.6)	Объем потребления коммунальных * услуг населением в полугодии (куб. м, Г кал, кВт/ч)	Общая сумма средств на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста платы	Доля финансирования местного бюджета в 20__ году в %	Объем средств областного бюджета, планируемые к возмещению в полугодии 20__ года, (тыс. руб.) (гр.15- гр.15 х гр.16/ 100%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О)

Дата

к Порядку предоставления субсидии организациям, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

Расчет-обоснование

на получение субсидии на возмещение организациям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в связи с ростом нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению и применением понижающих коэффициентов к ним на 20 _____ г.

Наименование теплоснабжающей организации	Характеристика жилищного фонда	Площадь МКД, не оборудованных приборами учёта тепловой энергии (м ²)	Размер платы граждан (руб./Гкал)	Установленный РСТ РО норматив (Гкал/м ²)	Утвержденный Администрацией понижающий коэффициент к нормативу	Норматив потребления коммунальной услуги по отоплению с учетом понижающего коэффициента (гр.5*гр.6) (Гкал)	Часть платы граждан по отоплению, возмещаемая из областного и местного бюджетов (гр.4 x гр.5 - гр.4 x гр.7) (руб./Гкал)	Общая сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги (гр.3 x гр. 8 x мес.) (руб.)	В том числе из областного бюджета (РУБ.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О)

Дата
м.п.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии организациям, осуществляющим
деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на
возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме
свыше установленных индексов максимального роста размера платы
граждан за коммунальные услуги

Расчет-обоснование

на получение субсидии на возмещение организациям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в
объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в связи с ростом нормативов
потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению, водоотведению и применением понижающих коэффициентов к ним на 20 г.

Наименование ресурсоснабжающе й организации	Степень благоустрой ства жилищного фонда	Количество граждан, проживающих в жилых помещениях, не имеющих установленных приборов учета (чел.)	Размер платы граждан (руб./м ³)	Установленный РСТ РО норматив (м ³ /чел.)	Утвержденный Администрацией понижающий коэффициент к нормативу	Норматив потребления с учетом понижающего коэффициента (гр.5*гр.б) (м ³ /чел.)	Часть платы граждан, возмещаемая из областного и местного бюджетов (гр.4 х гр.5 - гр.4 х гр.7) (руб./чел.)	Общая сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги (гр.3 х гр. 8 х щиес.) (руб.)	В том числе из областного бюджета (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О)

Дата

МП

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидии организациям, осуществляющим
деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на
возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме
свыше установленных индексов максимального роста размера платы
граждан за коммунальные услуги

Отчет о фактических объемах поставки коммунальных услуг населению

(указать месяц, год)

(наименование предприятия ЖКХ)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Кол-во отпущенных услуг (ед. изм.)
	наименование коммунальной услуги 1	
1		
	наименование коммунальной услуги ...	
1		

Руководитель организации _____

Глава Администрации _____

Гл. бухгалтер организации _____

Гл. бухгалтер Администрации _____

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидии организациям,
осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального
хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные
услуги в объеме свыше установленных индексов максимального
роста размера платы граждан за коммунальные услуги

Акт о фактических объемах оказанных коммунальных услуг

по _____
(указать наименование предприятия ЖКХ)

Вид коммунальной услуги	Установленный экономически обоснованный тариф (руб.)	Размер платы (руб.)	Разница (руб.)	Объем оказанных коммунальных услуг населению (начислено населению) (куб.м, Гкал.)	Общая сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги (руб.)	в том числе	
						областной бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)
1	2	3	4-2-3	5	6-4x5	7	8

Руководитель организации _____

Глава Администрации _____

Гл. бухгалтер организации _____

Гл. бухгалтер Администрации _____