



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От _____ г. Константиновск № _____

Об утверждении порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции в Администрации Константиновского района

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», руководствуясь частью 9 статьи 53 Устава муниципального образования «Константиновский район», Администрация Константиновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции в Администрации Константиновского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Константиновского района

В.А. Дьячкин

Постановление вносит сектор правовой
работы и противодействия коррупции

Порядок
рассмотрения вопросов правоприменительной практики
в целях профилактики коррупции в Администрации Константиновского района

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Константиновского района (далее – Администрация) и ее должностных лиц (далее – вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных коррупционных правонарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики проводится рабочей группой по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции в Администрации Константиновского района (далее – рабочая группа) по итогам исследуемого периода, под которым в настоящем Порядке понимается истекший квартал.

3. Рассмотрению на заседании рабочей группы подлежат судебные акты судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и его работников (далее - судебные акты), вступившие в законную силу в период с первого по последнее число исследуемого периода. При отсутствии судебных актов, вступивших в законную силу в течение исследуемого периода, рассмотрение рабочей группой вопросов правоприменительной практики не проводится."

4. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц (далее – судебные решения);

- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

5. О случаях признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и его работников руководитель структурного подразделения Администрации, получивший соответствующие сведения о таких случаях, сообщает секретарю рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня истечения календарного квартала.

Указанное в настоящем пункте сообщение может оформляться служебной запиской в электронной форме. При этом секретарю рабочей группы направляется электронная копия соответствующего судебного акта и документы, подтверждающие вступление его в силу, если таковые имеются. В случае если на момент предоставления сведений о названных случаях копия судебного акта не получена соответствующим структурным подразделением, направление ее секретарю рабочей группы осуществляется в день получения копии.

6. Руководители структурных подразделений одновременно с информацией о принятых судебных актах направляют руководителю рабочей группы служебную записку в электронном виде, содержащую их позицию относительно:

- причин принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

- причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

Начальник сектора правовой работы и противодействия коррупции Администрации ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

7. Информация, представленная в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, обобщается секретарем рабочей группы по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы Администрации по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее – рабочая группа).

8. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 5 – 7 настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и его работников:

- определяет структурное подразделение Администрации, инициировавшее принятие ненормативного правового акта или решения, осуществление действий Агентства и его должностных лиц, признанных недействительным (незаконным), либо структурное подразделение, в чью компетенцию входит инициирование действий, неосуществление которых признано судом незаконным;

- назначает день, время и место проведения заседания рабочей группы, уведомляет о дне, времени и месте проведения заседания ее членов;

- рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы работников структурных подразделений Администрации и иных лиц, уведомляет их о дне, времени и месте проведения заседания рабочей группы.).

В случае принятия в одном исследуемом периоде нескольких аналогичных судебных актов обязанности, предусмотренные настоящим пунктом, могут осуществляться однократно в отношении соответствующей группы судебных актов.

9. Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть отложено до следующего заседания рабочей группы при необходимости получения рабочей группой дополнительных материалов или информации.

10. В ходе заседания рабочей группы определяются причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации и его работников, признанных судом недействительными (незаконными).

11. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором фиксируется, выявлены ли в рассматриваемой ситуации факты коррупционных правонарушений и (или) признаки коррупционных правонарушений.

Если по итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики выявлены факты коррупционных правонарушений и (или) признаки коррупционных правонарушений, рабочей группой принимается одно из следующих решений:

- даются рекомендации по выработке и принятию мер по предупреждению и устранению причин выявленных коррупционных правонарушений, и (или) мер, требующихся в связи с выявлением признаков коррупционных правонарушений;

- устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия мер, указанных в подпункте "а" настоящего пункта.

Если по итогам рассмотрения рабочей группой вопросов правоприменительной практики в рассматриваемой ситуации факты коррупционных правонарушений и (или) признаки коррупционных правонарушений не выявлены, имеющаяся информация о судебных актах, а также о ненормативных правовых актах, решениях и совершении действий (бездействия) Администрации и его работников, признанных судом недействительными (незаконными), передается Начальнику сектора правовой работы и противодействия коррупции Администрации для использования в работе (при необходимости), в том числе в части проведения антикоррупционной экспертизы.

12. Если рабочей группой в рассматриваемой ситуации выявлены факты коррупционных правонарушений и (или) признаки коррупционных правонарушений, начальником сектора правовой работы и противодействия коррупции Администрации направляется представление о рассмотрении на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Константиновского района, ее отраслевых (функциональных) органах и урегулированию конфликта интересов, соответствующего решения рабочей группы. К указанному представлению прилагается копия протокола заседания рабочей группы.