



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

г. Константиновск

№ _____

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Константиновского района муниципальным унитарным предприятиям Константиновского района, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории Константиновского района, на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением транспортных услуг населению по муниципальным маршрутам в границах Константиновского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь частью 9 статьи 53 Устава муниципального образования «Константиновский район», Администрация Константиновского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Константиновского района муниципальным унитарным предприятиям Константиновского района, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории Константиновского района, на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением транспортных услуг населению по муниципальным маршрутам в границах Константиновского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Константиновского района № 78/1502-П от 23.12.2022 г. «Об утверждении

Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Константиновского района, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории Константиновского района, на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением транспортных услуг населению по муниципальным маршрутам в границах Константиновского района».

3. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Константиновского района муниципальным унитарным предприятиям Константиновского района, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории Константиновского района, на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением транспортных услуг населению по муниципальным маршрутам в границах Константиновского района в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского района Богомаз Ю.А.

Глава Администрации
Константиновского района

В.А. Дьячкин

Постановление вносит отдел коммунального
и дорожного хозяйства Администрации
Константиновского района

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидии
из бюджета Константиновского района муниципальным унитарным
предприятиям Константиновского района, осуществляющим регулярные
перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в
пригородном сообщении на территории Константиновского района, на
финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением транспортных
услуг населению по муниципальным маршрутам в границах
Константиновского района

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящее положение определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Константиновского района муниципальным унитарным предприятиям Константиновского района, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории Константиновского района, на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением транспортных услуг населению по муниципальным маршрутам в границах Константиновского района (далее – Порядок) разработан в соответствии Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии в части проведения отбора;
- порядок предоставления субсидий и требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

К работам и услугам по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории Константиновского района относятся мероприятия по перевозке пассажиров и багажа, создание условий для обеспечения населения регулярным автобусным сообщением, сохранением социально-значимых маршрутов и бесперебойного транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам в Константиновском районе.

2. Целью предоставления субсидии из бюджета Константиновского района муниципальным унитарным предприятиям Константиновского района, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории Константиновского района, на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением транспортных услуг населению по муниципальным маршрутам в границах Константиновского района (далее - субсидия) является повышение качества и надежности предоставления транспортных услуг населению Константиновского района в рамках реализации муниципальной программы Константиновского района «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Администрации Константиновского района от 05.12.2018 г. № 1172 «Об утверждении муниципальной программы Константиновского района «Развитие транспортной системы».

3. Субсидия предоставляется Администрацией Константиновского района (далее - Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям Константиновского района, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории Константиновского района, является Администрация Константиновского района (далее – Администрация), получателями субсидии – муниципальные унитарные предприятия Константиновского района, соответствующие критериям, условиям и требованиям отбора (далее по тексту – получатель субсидии (участник отбора)).

3.1. Субсидия предоставляется в случае, если решением Собрания депутатов Константиновского района о бюджете Константиновского района на соответствующий год предусмотрена субсидия муниципальным унитарным предприятиям Константиновского района, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории Константиновского района, на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением транспортных услуг населению по муниципальным маршрутам в границах Константиновского района.

3.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в решении Собрания депутатов Константиновского района о бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Субсидия используется получателями субсидии (участниками отбора) по следующим направлениям:

- на мероприятия по государственной регистрации транспортных средств;
- на погашение кредиторской задолженности, в том числе просроченной, за поставленные топливно-энергетические ресурсы и горюче - смазочные материалы.

на погашение кредиторской задолженности, в том числе просроченной, по налогам и иным обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением транспортных услуг населению по муниципальным маршрутам в границах Константиновского района.

6. Сведения о субсидии, предоставляемых муниципальным предприятиям, размещаются на главной странице сайта Администрации Константиновского района (<https://konstadmin.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о бюджете Константиновского района, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Константиновского района.

6.1. С 01.01.2024 г. до 01.01.2025 г. проведение отбора получателей субсидий обеспечивается с использованием официального сайта Администрации Константиновского района (<https://konstadmin.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел II. условия и порядок предоставления субсидии в части проведения отбора

7. Получатель субсидии (участник отбора), который может претендовать на получение субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями

Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

б) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

7) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

8. Способом отбора получателя субсидии (участника отбора) на предоставление субсидии является запрос предложений субсидии (далее – отбор) на основании заявки на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением транспортных услуг населению по муниципальным маршрутам в границах Константиновского района (далее - заявка), направляемых предприятиями на рассмотрение комиссии по предоставлению субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере регулярных

перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории Константиновского района (далее - комиссия), поступивших от предприятий, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

9. Организатором отбора является Администрация. Для отбора получателей субсидий Администрация создает комиссию в составе, утверждаемом настоящим постановлением, согласно Приложению №2.

10. Объявление о проведении отбора размещается Администрацией на главной странице официального сайта Администрации Константиновского района (<https://konstadmin.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия Администрацией решения о проведении отбора. Решение о проведении отбора оформляется в виде распоряжения главы Администрации.

11. Получатели субсидии определяются на основании результатов отбора заявок, поступивших в адрес Администрации в результате запроса предложений.

Отбор проводится на основании заявок, направленных получателями субсидии (участниками отбора) в адрес Администрации для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям настоящего Порядка.

12. Критериями отбора являются:

12.1. Наличие в уставе участника отбора видов работ, на которые предоставляется субсидия.

12.2. Наличие у участника отбора производственной базы и квалифицированных работников.

13. Заявки на участие в отборе принимаются Администрацией в рабочие дни по адресу: 347250, г. Константиновск, ул. 25 Октября, 70, кабинет 206. Телефон для справок +7 (86393) 2-14-78, эл.почта: admstroy1@yandex.ru, с 8-00 до 17-00 в течение срока проведения отбора.

14. Срок проведения отбора – в течение (пяти) календарных дней, следующих за днем размещения на официальном сайте Администрации объявления о проведении отбора.

15. Любой участник отбора вправе направить в Администрацию запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Запрос представляется в Администрацию на бумажном носителе.

Участник отбора вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения участникам отбора заявок на получение субсидии по вопросам положений проведения отбора осуществляются Администрацией в течение всего периода проведения отбора в рабочие дни с 8-00 до 17-00 по адресу: 347250, г. Константиновск, ул. 25 Октября, 70, кабинет 206, а также по телефону +7 (86393) 2-14-78.

Заявки регистрируются Администрацией в журнале регистрации заявок на участие в отборе на получение субсидии (далее журнал регистрации заявок).

16. Для участия в отборе любой участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе на предоставление субсидии, оформленную в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку. Заявка

предоставляется в Администрацию в двух экземплярах на бумажном носителе. В составе заявки представляются следующие документы:

- заявка на предоставление субсидии на русском языке в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку;
- письменное подтверждение о соответствии участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- копия устава участника отбора с приложением всех внесенных изменений;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;
- справку о квалификации работников участника отбора, подписанную руководителем участника отбора;
- копии документов, подтверждающие наличие производственной базы (инвентарные карточки и/или амортизационная ведомость, подписанная главным бухгалтером и руководителем участника отбора);
- письменное подтверждение, подписанное руководителем участника отбора о том, что участник отбора не получает средства из бюджета Константиновского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные правовым актом.
- согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.konstadmin.ru) информации об участнике отбора, о подаваемом участнике отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а так же согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
- расчет-обоснование в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Все копии документов предоставляются с оригиналами и заверяются печатью участника отбора и подписью руководителя участника отбора.

17. Заявка на участие в отборе, содержащая все документы, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера согласно очередности предоставления, даты и времени поступления в журнале регистрации входящей документации Администрации Константиновского района.

Все страницы заявки должны быть заверены печатью участника отбора и подписью руководителя участника отбора.

Заявка должна быть составлена на русском языке.

18. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать направленную заявку в любое время в течение срока приема заявок, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в отборе, направив об этом уведомление в Администрацию. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено Администрацией до истечения срока подачи заявок.

Участник отбора вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки является действительным, если уведомление об изменении заявки получено Администрацией до истечения срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее этим участником отбора заявки на участие не отозваны, все заявки на участие в отборе этого участника отбора не рассматриваются и возвращаются Администрацией этому участнику отбора посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

19. Рассмотрение заявок участников отбора и отбор осуществляются комиссией для отбора получателей субсидий из бюджета Константиновского района муниципальным унитарным предприятиям Константиновского района, осуществляющим деятельность в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории Константиновского района, на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением транспортных услуг населению по муниципальным маршрутам в границах Константиновского района, в соответствии с настоящим Порядком.

Комиссия является постоянно действующей и правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

20. Администрация в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении муниципальных услуг, следующие документы (или информацию):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
свидетельство о постановке на налоговый учет;
информацию, указанную в формах бухгалтерской отчетности (амортизационная ведомость, подписанная главным бухгалтером и руководителем участника отбора).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Участники отбора вправе самостоятельно в составе заявки представить документы, указанные в настоящем пункте.

В этом случае выписки из Единого государственного реестра юридических лиц должны быть выданы не ранее чем за 30 рабочих дней до даты представления заявки.

21. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Комиссия отклоняет заявку участника отбора по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

б) непредставление (предоставления не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям заявки участником отбора, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

г) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) участником отбора представлено более одной заявки на участие в отборе;

е) участником отбора подана заявка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. В течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии Администрация направляет Получателю письменные уведомления о принятых решениях.

23. В случае установления факта недостоверности, предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, комиссия отклоняет заявку участника отбора на любом этапе рассмотрения заявок участников отбора или оценки заявок.

24. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня определения победителя отбора размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

25. Результаты отбора размещаются Администрацией на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Раздел 3. Порядок предоставления субсидий и требования к отчетности

26. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий.

27. Размер субсидии определяется на основании расчета-обоснования получения субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением транспортных услуг населению по муниципальным маршрутам в границах Константиновского района, согласно приложению 3 настоящего Порядка

28. Администрация информирует каждого участника отбора о результатах рассмотрения заявки путем направления письменного уведомления посредством почтовой связи с уведомлением о вручении (в случае отказа – с указанием причины отказа). Одновременно с направлением уведомления о признании участника отбора победителем, Администрация направляет победителю отбора соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленным финансовым отделом Администрации Константиновского района.

29. Победитель отбора в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о признании участника победителем отбора должен направить в Администрацию соглашение, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя.

30. Субсидия предоставляется получателю субсидии, признанному победителем в результате отбора и заключившему соглашение о предоставлении субсидии с Администрацией.

31. Администрация не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия комиссией решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

32. Уточнение (изменение) размера субсидии осуществляется по согласованию с Администрацией и оформляется дополнительным соглашением к соглашению на предоставление субсидий.

В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

33. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при её предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией, получатель субсидии производит возврат полученной субсидии в бюджет Константиновского района в размере и сроки, определенные требованием об обеспечении возврата.

34. Результатом предоставления субсидии и показателем результативности предоставления субсидии является повышение удовлетворенности населения Константиновского района уровнем пассажироперевозок на территории Константиновского района.

Значения показателей результативности, а также план мероприятий по их достижению (контрольные точки) устанавливаются соглашением.

35. Получатель субсидии обязан предоставлять в отдел бухгалтерского учета и отчетности расходов Администрации:

- ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за 4 квартал – до 12 января, отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением пояснительной записки об использовании субсидии и документов, подтверждающих факт осуществления расходов (платежные поручения, акты выполненных работ);

- ежемесячно, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, утвержденным соглашением;

- ежемесячно, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) по форме утвержденной соглашением.

Раздел 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

36. Администрация осуществляет контроль (мониторинг) соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При получении соответствующего запроса Получатель субсидии предоставляет в Администрацию документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии.

37. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за целевое и своевременное использование субсидии, а также за достоверность документов, представленных для получения субсидии.

38. В случае установления по итогам обязательных проверок, указанных в п. 36 настоящего Порядка и установленных Соглашением, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля нарушения условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, а также не достижения результатов предоставления субсидии главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет Получателя об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в бюджет Константиновского района, полученных ранее средств.

39. Получатель обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет Константиновского района. Возврат субсидии осуществляется на основании оформленных Получателем платежных документов.

40. В случае не перечисления Получателем полученной субсидии в бюджет Константиновского района в соответствии с пунктами 5.3 настоящего

раздела средства субсидии взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Константиновского района
муниципальным унитарным предприятиям Константиновского района,
осуществляющим деятельность в сфере регулярных перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории
Константиновского района, на финансовое обеспечение затрат в связи с
предоставлением транспортных услуг населению по муниципальным
маршрутам в границах Константиновского района

ЗАЯВКА на участие в отборе на предоставление субсидии

1. Общая информация об организации

Полное наименование
организации

*(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный
реестр юридических лиц)*

Организационно-
правовая форма
организации

Основной
государственный
регистрационный
номер организации
(ОГРН)

Код по
общероссийскому
классификатору
предприятий и
организаций (ОКПО)

Код(ы) по
общероссийскому
классификатору
внешнеэкономической
деятельности (ОКВЭД)

Индивидуальный
номер
налогоплательщика
(ИНН)

Код причины
постановки на учет
(КПП)

Банковские реквизиты:

Номер расчетного
счета

Наименование банка
Банковский
идентификационный
код (БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер
корреспондентского
счета банка

2. Контактная информация организации

Юридический адрес
организации

Почтовый адрес
организации

Телефон

Сайт в сети
«Интернет»

Адрес электронной
почты

Руководитель
организации

(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1. ...
2. ...

3. ...

Достоверность информации, представленной в заявлении и приложенных к нему документов на участие в отборе на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением транспортных услуг населению по муниципальным маршрутам в границах Константиновского района, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлены и согласны.

Руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Константиновского района муниципальным унитарным
предприятиям Константиновского района, осуществляющим деятельность
в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории
Константиновского района, на финансовое обеспечение затрат в связи с
предоставлением транспортных услуг населению по
муниципальным маршрутам в границах Константиновского района

В Администрацию
Константиновского района

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(наименование организации)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

Заявка на предоставление субсидии

Прошу предоставить в 20 ____ году субсидию на _____
(наименование субсидии)

_____ (наименование организации)

в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты _____

ОГРН _____ ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Константиновского района муниципальным унитарным
предприятиям Константиновского района, осуществляющим деятельность
в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории
Константиновского района, на финансовое обеспечение затрат в связи с
предоставлением транспортных услуг населению по
муниципальным маршрутам в границах Константиновского района

Расчет-обоснование
получения субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с
предоставлением транспортных услуг населению по муниципальным
маршрутам в границах Константиновского района

№ п/п	Направление затрат	Сумма затрат (тыс.руб.)	Подтверждающий документ	Сумма затрат, подлежащая оплате (тыс.руб.)
1	2	3		
	Итого			

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Состав комиссии

для отбора получателей субсидий из бюджета Константиновского района муниципальным унитарным предприятиям Константиновского района, осуществляющим деятельность в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории Константиновского района, на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением транспортных услуг населению по муниципальным маршрутам в границах Константиновского района

Богомаз Юрий Анатольевич	- заместитель главы Администрации Константиновского района, председатель Комиссии;
Болотных Владимир Ильич	- заместитель главы Администрации Константиновского района, заместитель председателя комиссии
Пущеленко Александра Геннадьевна	- заведующий МУ «Финансовый отдел Администрации Константиновского района», член комиссии;
Карасева Мария Викторовна	- начальник отдела экономического развития, торговли и бытового обслуживания Администрации Константиновского района, член комиссии;
Илюшин Вадим Андреевич	- начальник отдела коммунального и дорожного хозяйства Администрации Константиновского района, секретарь комиссии;
Белосува Ирина Николаевна	- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер Администрации Константиновского района, член комиссии;
Назаров Павел Петрович	- начальник сектора правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района, член комиссии;