



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

г. Константиновск

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление Администрации Константиновского района от 19.02.2020 № 78/143-П «О порядке предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях Константиновского района»**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Константиновского района в соответствие с действующим законодательством, и на основании изменений, внесённых в постановление Правительства Ростовской области от 23.12.2019 года № 970 «О порядке предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях» постановлениями Правительства Ростовской области от 11.12.2023 № 911 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 23.12.2019 № 970» и от 01.04.2024 № 228 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 23.12.2019 № 970», руководствуясь частью 9 статьи 53 Устава муниципального образования «Константиновский район», Администрация Константиновского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Константиновского района от 19.02.2020 № № 78/143-П «О порядке предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях Константиновского района» изменения, изложив приложение № 1 в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Караваева М.А., заместителя главы администрации Константиновского района - начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды.

Первый заместитель главы  
Администрации Константиновского района

Д.В.Абрамов

Постановление вносит  
отдел сельского хозяйства  
и охраны окружающей среды

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
Константиновского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации  
Константиновского района  
от 19.02.2020 № 78/143-П

**ПОРЯДОК**  
предоставления социальных выплат на строительство (приобретение)  
жилья гражданам, проживающим на сельских территориях  
Константиновского района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам Российской Федерации (далее – граждане), проживающим и работающим на сельских территориях либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Константиновского района и работать там (далее – социальные выплаты).

Предоставление социальных выплат осуществляется в целях реализации направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (далее – государственная программа), государственной программы Ростовской области «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 24.10.2019 № 748 и муниципальной программы Константиновского района «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Администрации Константиновского района от 11.11.2019 № 1024 «Об утверждении муниципальной программы Константиновского района «Комплексное развитие сельских территорий».

Для целей настоящего Порядка под сельскими территориями понимаются сельские населенные пункты и межселенные территории Константиновского района.

Перечень таких сельских населенных пунктов на территории Ростовской области определяется в соответствии с Областным законом от 25.07.2005 № 340-ЗС «Об административно-территориальном устройстве Ростовской области».

1.2. Социальные выплаты гражданам предоставляются за счет средств федерального бюджета, областного и местного бюджетов.

В соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 Постановления Правительства Ростовской области № 970 от 23.12.2019 «О порядке предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях» доля средств федерального и областного бюджетов составляет 68,0 процента от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья; доля средств бюджета Константиновского района – 2,0 процента от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

Финансовое обеспечение оставшейся части расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья осуществляется за счет собственных и (или) заемных средств граждан, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

1.3. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, областного и (или) бюджета Константиновского района, предоставленных на улучшение жилищных условий.

1.4. Социальные выплаты на улучшение жилищных условий на сельских территориях не предоставляются гражданам, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Порядок предоставления социальных выплат

2.1. Под гражданином понимается физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации. К членам семьи гражданина в целях применения настоящего Порядка относятся постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) совместно с ним его супруга (супруг), а также дети, в том числе усыновленные, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

Под агропромышленным комплексом понимается деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, признанных таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 указанного Федерального закона, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Под социальной сферой понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги на сельских территориях в области здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

2.2. Право на получение социальной выплаты имеет:

2.2.1. Гражданин, постоянно проживающий на сельских территориях (подтверждается регистрацией по месту жительства в установленном порядке), и при этом:

осуществляющий деятельность на сельских территориях по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющий среднее профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки "Ветеринария и зоотехния" или (если гражданин не старше 35 лет включительно) осуществляющий деятельность на сельских территориях по трудовому договору в органах государственной власти, осуществляющих управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесоразведения, а также подведомственных им организациях (далее - организации лесного хозяйства). Трудовая или предпринимательская деятельность должны осуществляться гражданином непрерывно в организациях одной из сферы деятельности в течение не менее одного года на дату включения в сводные списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат, формируемые в соответствии с пунктом 2.25 раздела 2 Постановления Правительства Ростовской области № 970 от 23.12.2019 «О порядке предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях») (далее – участники мероприятий, сводный список). Форма сводного списка утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела, а также средства, необходимые для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 2.18 настоящего раздела. В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий». В качестве заемных средств не могут быть использованы средства жилищных (ипотечных) кредитов (займов), по которым в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на

возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ»;

признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий. В целях применения настоящего Порядка признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется Администрациями сельских и городского поселения Константиновского района по месту их постоянного жительства (регистрация по месту жительства) на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

2.2.2. Гражданин, изъявивший желание постоянно проживать на сельских территориях, и при этом:

осуществляющий на сельских территориях деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющий среднее профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки "Ветеринария и зоотехния" или (если гражданин не старше 35 лет включительно) осуществляющий деятельность на сельских территориях по трудовому договору в организациях лесного хозяйства;

переехавший из другого муниципального района, городского поселения, муниципального округа, городского округа на сельские территории в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа) для работы или осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющий высшее или среднее ветеринарное образование, среднее профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Ветеринария и зоотехния» или осуществляющий деятельность на сельских территориях по трудовому договору в организациях лесного хозяйства;

имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 2.18 настоящего Порядка. В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий». В качестве заемных средств не могут быть

использованы средства жилищных (ипотечных) кредитов (займов), по которым в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ»;

проживающий на сельских территориях в границах Константиновского района (Константиновского городского поселения), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированный по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельских территориях в границах Константиновского района (Константиновского городского поселения), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

не имеющий в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах Константиновского района (Константиновского городского поселения), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства.

2.3. Условием использования гражданином социальной выплаты является осуществление гражданином не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты трудовой или предпринимательской деятельности в организациях одной сферы деятельности на сельской территории, в которой было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты (далее – условие).

2.4. В случае несоблюдения гражданином установленного настоящим пунктом условия, Администрация Константиновского района вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты.

В случае расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) ранее срока, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела, право гражданина на использование социальной выплаты сохраняется, если гражданин в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность в отношении сельскохозяйственных животных (основное место работы), или в организациях лесного хозяйства в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении гражданином обязательства, предусмотренного настоящим пунктом.

2.5. В целях осуществления контроля за соблюдением условия Администрация Константиновского района ежегодно, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в минсельхозпрод области информацию о выполнении гражданами условия использования социальных выплат.

2.6. Предоставление гражданам социальных выплат осуществляется в следующей очередности:

2.6.1. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир).

2.6.2. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир).

2.6.3. Граждане, работающие по трудовым договорам на сельских территориях в организациях лесного хозяйства и изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир).

2.6.4. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, и изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

2.6.5. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях и изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

2.6.6. Граждане, работающие по трудовым договорам на сельских территориях в организациях лесного хозяйства и изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

2.7. В каждой из указанных в пункте 2.6 настоящего раздела групп граждан очередность определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела с учетом первоочередного предоставления социальных выплат:

2.7.1. Гражданам, имеющим трех и более детей.

2.7.2. Гражданам, ранее включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках ведомственной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и не реализовавшим свое право на получение социальной выплаты.

2.7.3. Гражданам, начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств в размере, указанном в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.8. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее – получатель социальной выплаты), может ее использовать:

на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкцию путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому (социальная выплата на реконструкцию может быть использована гражданином, указанным в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела) на сельских территориях, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях;

на приобретение жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения (жилого дома), в котором гражданин постоянно проживает (зарегистрирован по месту пребывания (месту жительства)).

2.9. Жилое помещение (жилой дом), на строительство (приобретение) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:

2.9.1. Пригодным для постоянного проживания.

2.9.2. Обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах – газоснабжение).

2.9.3. Не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

2.9.4. Строительство (приобретение) жилого помещения (жилого дома) в границах зон с особыми условиями использования территорий, в случае если строительство жилья в таких зонах запрещено, не допускается.

2.10. Соответствие жилого помещения требованиям, указанным в подпунктах 2.9.1, 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, устанавливается комиссиями, созданными сельскими и городским поселениями Константиновского района, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2.11. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника финансирования жилищного кредита, в том числе ипотечного, полученного в кредитной организации, и (или) займа, привлеченного у юридического лица, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина



на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и включения его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый Администрацией Константиновского района.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

2.12. Социальная выплата не может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), по которым в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ».

2.13. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, не являющимся ценной бумагой, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - свидетельство).

Администрация Константиновского района осуществляет оформление и выдачу свидетельств на предоставление социальных выплат из бюджета Константиновского района.

Выдача свидетельств получателям социальных выплат, оформленных минсельхозпродом области на средства федерального и областного бюджетов, осуществляется Администрацией Константиновского района в случае, если вручение получателям социальных выплат свидетельств осуществляется в соответствии с пунктом 2.44 настоящего Порядка.

Срок действия свидетельства составляет:

один год с даты выдачи, указанной в свидетельстве, - при принятии решения о направлении социальной выплаты на приобретение жилья;

два года с даты выдачи, указанной в свидетельстве, - при принятии решения о направлении социальной выплаты на строительство жилья.

В случае частичного предоставления получателю социальной выплаты срок действия свидетельства составляет:

один год с даты выдачи, указанной в последнем свидетельстве, - при принятии решения о направлении социальной выплаты на приобретение жилья;

два года с даты выдачи, указанной в последнем свидетельстве, - при принятии решения о направлении социальной выплаты на строительство жилья.

2.14. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра – для одиноких граждан, 42 кв. метра – на семью из 2 человек и по 18 кв.метров - на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях в границах Ростовской области, утвержденной минсельхозпродом области на очередной финансовый год, исходя из фактической стоимости строительства (приобретения) жилья в рамках мероприятий, указанных в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, предусмотренных приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, за предыдущий год с учетом прогнозного уровня инфляции, установленного в Ростовской области на очередной финансовый год, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Ростовской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на IV квартал года, предшествующего году предоставления субсидии.

В случае, если минсельхозпродом области не установлена фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья на сельских территориях в границах Ростовской области за предыдущий год или фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья, определенная минсельхозпродом области на очередной финансовый год, меньше стоимости 1 кв. метра, установленной минсельхозпродом области на предыдущий год, то стоимость 1 кв. метра общей площади жилья определяется исходя из стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях в границах Ростовской области, установленной минсельхозпродом области на предыдущий год, с учетом прогнозного уровня инфляции, установленного в Ростовской области на очередной финансовый год.

В случае, если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья, сложившаяся по итогам 2020 года, больше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной минсельхозпродом области, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

2.15. В случае, если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной минсельхозпродом области, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

В случае, если общая площадь построенного (приобретенного) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного

самоуправления, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической площади жилья.

Администрация Константиновского района вправе истребовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты средства в размере разницы, образованной при пересчете социальной выплаты и уменьшающей ее размер, в соответствии с фактической стоимостью 1 кв. метра и фактической общей площадью построенного (приобретенного) жилья.

2.16. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

При этом стоимость жилого дома, строительство которого не завершено, учитывается в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела.

Стоимость жилого дома, строительство которого не завершено, определяется Администрацией Константиновского района на основании акта выполненных объемов строительно-монтажных работ, составленного отделом строительства, архитектуры, электрогазоснабжения, транспорта, связи, дорожного строительства и ЖКХ Администрации Константиновского района в процентном отношении к сметной стоимости строительства жилого дома по формуле:

$$S = (C_{сс} \times D_v) / 100,$$

где S – стоимость жилого дома, строительство которого не завершено;

C<sub>сс</sub> – сметная стоимость строительства жилого дома;

D<sub>v</sub> – доля выполненного объема строительно-монтажных работ от общей сметной стоимости жилого дома.

2.17. Определение размера социальной выплаты производится Администрацией Константиновского района в отношении гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении, оформленном в соответствии с пунктами 2.19, 2.20 настоящего раздела.

2.18. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 2.14 настоящего раздела размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

2.19. Гражданин подает в Администрацию Константиновского района по месту жительства заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявитель, заявление).

В заявлении указываются сведения о гражданине и всех членах его семьи, претендующих на получение социальной выплаты. Заявление подается с приложением:

2.19.1. Копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи.

2.19.2. Копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи.

2.19.3. Копий документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи.

2.19.4. Копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном пунктом 2.2 настоящего раздела, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала (выписка из лицевого счета заявителя, решение и (или) предварительное решение (уведомление, справка) кредитной организации о предоставлении кредита и (или) займа, или копия кредитного договора и (или) договора займа, копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, региональный материнский капитал).

2.19.5. Документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), или копии документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего раздела (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за исключением условия о переезде на сельские территории).

2.19.6. Копии трудовой книжки (копии трудовых договоров), или информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью для работающих по трудовым договорам, или копии документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.19.7. При строительстве жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты – копии документа, удостоверяющего право собственности на земельный участок, или копии договора аренды на земельный участок, копии разрешения на строительство жилого дома или копии уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, проектной документации и сводного сметного расчета, акта выполненных объемов строительно-монтажных работ (при завершении ранее начатого строительства), составленного органом местного самоуправления в процентном отношении к сметной стоимости строительства жилого дома, а также выписки из бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области за календарный год, предшествующий текущему году, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (для граждан, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.4 пункта 2.6 настоящего раздела, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях).

2.19.8. При строительстве жилого дома исполнителем (подрядчиком), указанным в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты – копии договора подряда, копии документа, удостоверяющего право собственности на земельный участок, или копии договора аренды на земельный участок, копии разрешения на строительство жилого дома или копии уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного

строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, проектной документации и сводного сметного расчета, акта выполненных подрядчиком и оплаченных гражданином объемов строительно-монтажных работ (при завершении ранее начатого строительства жилого помещения), составленного органом местного самоуправления в процентном отношении к сметной стоимости строительства жилого дома, а также выписки из бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области за календарный год, предшествующий текущему году, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (для граждан, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.4 пункта 2.6 настоящего раздела, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях).

2.19.9. При участии в долевом строительстве жилых домов – договора о долевом участии в строительстве, документального подтверждения оплаты части стоимости жилого помещения за счет собственных средств, а также выписки из бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области за календарный год, предшествующий текущему году, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (для граждан, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.4 пункта 2.6 настоящего раздела, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях).

2.19.10. При приобретении готового жилья – предварительного договора купли-продажи или копию договора уступки права требования на жилое помещение, а также выписки из бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области за календарный год, предшествующий текущему году, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (для граждан, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.4 пункта 2.6 настоящего раздела, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях).

2.20. Копии документов, указанных в пункте 2.19 настоящего раздела, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем производится отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.21. Администрация Константиновского района осуществляет регистрацию заявления в книге регистрации и учета заявлений в день поступления заявления.

Книга регистрации и учета заявлений ведется как документ строгой отчетности и должна быть пронумерована, прошита, заверена подписью главы Администрацией Константиновского района и скреплена печатью. В ней не допускаются подчистки, поправки; изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного Администрацией Константиновского района на осуществление регистрации заявлений граждан.

2.22. Администрация Константиновского района в течение 14 календарных дней с даты регистрации заявления гражданина в книге регистрации и учета проверяет правильность оформления документов, представленных заявителем, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, и достоверность содержащихся в них сведений (в том числе с использованием системы межведомственного

информационного взаимодействия в электронном виде в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

2.23. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных гражданами документах, являющихся основанием для формирования списков граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, возлагается на указанных граждан.

При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных гражданином документах, Администрация Константиновского района возвращает заявителю заявление и прилагаемые к нему документы с указанием причин возврата в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

2.24. Администрация Константиновского района до 1 ноября года, предшествующего планируемому, на основании документов, представленных гражданами в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и порядком формирования очередности, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего раздела, формирует список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат (далее – списки участников) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов для этих целей, представляет в минсельхозпрод области, в том числе по запросу минсельхозпрода области.

В целях предоставления социальных выплат гражданам в 2020 году Администрацией Константиновского района в минсельхозпрод области представляются списки участников, сформированные по состоянию на 1 июня 2020 г. в соответствии с объемом бюджетных средств, предусмотренных муниципальному образованию на 2020 год.

В случае распределения в текущем финансовом году дополнительных бюджетных средств муниципальному образованию после срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, Администрация Константиновского района в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому, представляет в минсельхозпрод области уточненные списки участников по состоянию на 25 декабря текущего года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов для этих целей.

2.25. Администрация Константиновского района в течение 20 рабочих дней после получения уведомления об объемах бюджетных средств на очередной финансовый год уведомляет граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, о необходимости обновления документов, указанных в пункте 2.19 настоящего раздела, по состоянию на дату не ранее даты получения уведомления.

Граждане (кроме граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации) представляют в орган местного самоуправления в сроки, установленные данным органом, документы, предусмотренные пунктом 2.19 настоящего раздела, вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем производится отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо их копии, заверенные в установленном порядке.

«Лица, заключившие кредитные договоры с кредитными организациями на получение ипотечного кредита после включения их в состав участников

государственной программы (за исключением жилищных (ипотечных) кредитов (займов), предусмотренных абзацем четвертым подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего раздела), представляют в орган местного самоуправления в сроки, установленные данным органом, документы, предусмотренные пунктом 2.19 настоящего раздела (за исключением документа, предусмотренного пунктом 2.19.5 пункта 2.19 настоящего раздела), вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем производится отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо их копии, заверенные в установленном порядке.

2.26. Администрация Константиновского района в сроки, установленные минсельхозпродом области, направляет в минсельхозпрод области списки на текущий финансовый год и документы, представленные гражданином в соответствии с пунктами 2.19, 2.25 настоящего раздела, а также списки на плановый период.

2.27. Основаниями для возврата документов гражданину являются:

несоответствие гражданина требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.19 настоящего раздела;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее заявителем реализовано право на улучшение жилищных условий с использованием социальных выплат или иной государственной поддержки.

2.28. Администрация Константиновского района в течение 14 рабочих дней с даты возврата документов минсельхозпродом области письменно уведомляет гражданина о возврате представленных им документов и причинах возврата.

2.29. В случае, если размер субсидии недостаточен для предоставления социальной выплаты одному получателю социальной выплаты, в сводный список включается гражданин, изъявивший желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому размеру субсидии. При формировании следующего сводного списка на соответствующий финансовый год указанный участник включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты.

2.30. Администрация Константиновского района в течение 3 рабочих дней с даты получения от Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области свидетельств письменно уведомляет граждан о необходимости получения свидетельства.

Корешок свидетельства в течение 7 рабочих дней с даты перечисления социальных выплат получателям возвращается Администрацией Константиновского района в минсельхозпрод области.

2.31. Администрация Константиновского района заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателями социальных выплат договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковские счета и их списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

2.32. Средства социальных выплат из бюджета Константиновского района перечисляются на банковские счета получателей социальных выплат

Администрацией Константиновского района в установленном для исполнения бюджетов муниципальных образований порядке в пределах средств, предусмотренных на софинансирование данных мероприятий.

2.33. Получатель социальной выплаты в течение 7 рабочих дней с даты выдачи свидетельства представляет его в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты, сообщает в Администрацию Константиновского района банковские реквизиты для зачисления социальной выплаты и дальнейшего представления их в минсельхозпрод области.

Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств получателя социальной выплаты.

2.34. Администрация Константиновского района:

в течение 30 рабочих дней с даты перечисления социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат письменно уведомляет получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета;

в течение 10 рабочих дней с даты перечисления социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат (далее – получатель) заключает с получателем соглашение о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, по форме, утвержденной минсельхозпродом области.

2.35. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией на основании заключения об обоснованности предоставления, сумме, целевом использовании социальной выплаты, предоставляемой в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», государственной программы Ростовской области «Комплексное развитие сельских территорий» и муниципальной программы Константиновского района «Комплексное развитие сельских территорий» по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку:

исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

на счет эскроу, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;

кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.



2.36. Указанные в пункте 2.35 настоящего раздела документы до представления их в кредитную организацию проходят проверку в Администрации Константиновского района на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

В целях осуществления Администрацией Константиновского района проверок получателем социальной выплаты представляются документы, подтверждающие освоение собственных средств.

При проведении первой проверки представляются документы, подтверждающие освоение собственных средств в размере не менее 30 процентов от общей суммы собственных средств, установленной при расчете потребности в социальных выплатах в соответствии с пунктом 2.31 раздела 2 порядка предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях (утвержден постановлением правительства ростовской области от 23 декабря 2019 г. № 970).

При проведении последующих проверок осуществляется проверка документов, подтверждающих освоение собственных средств в пределах не менее 10 процентов от оставшейся суммы собственных средств.

На дату окончания срока действия свидетельства собственные средства подлежат освоению в полном объеме.

2.37. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 2.35 настоящего раздела, кредитная организация направляет в Администрацию Константиновского района, выдавшей свидетельство, подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате, где он хранится в течение 5 лет.

2.38. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок:

не более одного года и пяти месяцев с даты выдачи свидетельства - при принятии решения о направлении социальной выплаты на приобретение жилья;

не более двух лет с даты выдачи свидетельства - при принятии решения о направлении социальной выплаты на строительство жилья.

В случае реализации и (или) передачи гражданином в аренду третьим лицам жилого помещения (жилого дома) в течение 5 лет со дня оформления права собственности, средства в размере предоставленной социальной выплаты истребуются у получателя социальной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль за соблюдением гражданином указанного требования осуществляется Администрацией Константиновского района.

В целях контроля Администрация Константиновского района ежегодно, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в минсельхозпрод области информацию о выполнении гражданами указанного требования.

В случае использования для финансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в минсельхозпрод области (Администрацию Константиновского района) заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия

обременения построенное (приобретенное) жилое помещение (жилой дом) в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев со дня снятия обременения на построенное (приобретенное) жилое помещение.

В случае использования для финансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

В случае использования социальной выплаты на участие в долевом строительстве многоквартирного дома жилое помещение подлежит оформлению в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение двух месяцев со дня передачи объекта долевого строительства участнику долевого строительства (Администрация Константиновского района ежегодно, в срок до 20 января, направляет в минсельхозпрод области информацию о сроках передачи объекта долевого строительства участнику долевого строительства в собственность и оформления права на жилое помещение в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве).

Администрация Константиновского района представляет в минсельхозпрод области выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Администрация Константиновского района вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.

2.39. В случае изменения оснований, дающих право на получение социальной выплаты, в соответствии с которыми гражданин был включен в сводный список, гражданин направляет в Администрацию Константиновского района уведомление о таких изменениях с приложением подтверждающих документов в течение 14 рабочих дней с даты наступления таких изменений.

В течение 7 рабочих дней с даты получения указанных документов Администрация Константиновского района их рассматривает и направляет в минсельхозпрод области.

2.40. Гражданин исключается из сводного списка в случаях:

2.40.1. Необоснованного включения в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.

2.40.2. Письменного отказа гражданина от получения социальных выплат.

2.40.3. Неявки для получения свидетельства в течение 14 рабочих дней с даты получения гражданином письменного уведомления о необходимости получения свидетельства.

2.41. Администрация Константиновского района осуществляет проверку таких документов и вносит на рассмотрение рабочей группы по рассмотрению

заявлений о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» предложения об изменении размера социальной выплаты либо об исключении гражданина из сводного списка.

2.42. Рабочая группа подготавливает рекомендации по изменению размера социальной выплаты гражданину либо об исключении гражданина из сводного списка участников-претендентов. Администрация Константиновского района уведомляет гражданина о принятом решении и подготавливает проект распоряжения Администрации Константиновского района о внесении соответствующих изменений.

2.43. Гражданин, исключенный из сводного списка в порядке, предусмотренном пунктом 2.41 настоящего раздела, вправе улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, обратившись в Администрацию Константиновского района вторично в порядке, установленном настоящим разделом.

2.44. Администрация Константиновского района вправе на основании соглашений, заключенных с минсельхозпродом области, осуществлять выполнение следующих функций:

2.44.1. Вручение получателям социальных выплат свидетельств, оформленных в установленном порядке минсельхозпродом области.

2.44.2. Разъяснение населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условий и порядка получения и использования социальных выплат.

2.44.3. Проверку указанных в пункте 2.35 настоящего раздела договоров до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

2.44.4. Ведение реестров выданных свидетельств, содержащих информацию о зарегистрированных правах на жилое помещение (жилой дом), по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
социальных выплат  
на строительство (приобретение)  
жилья гражданам, проживающим  
на сельских территориях

Администрации Константиновского района

---

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
о предоставлении социальной выплаты на строительство  
(приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях  
за счет средств бюджета Константиновского района

№ \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина – владельца свидетельства,

\_\_\_\_\_ наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_ кем и когда выдан)

является участником мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (далее – программа).

В соответствии с условиями программы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей  
\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

на \_\_\_\_\_  
(строительство жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов, приобретение жилого помещения (жилого дома) – нужно указать)

в \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

М.П.  
(при наличии)

-----  
(линия отреза)

**КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА**  
о предоставлении социальной выплаты  
на строительство (приобретение) жилья  
гражданам, проживающим на сельских территориях  
за счет средств бюджета Константиновского района \*

№ \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина – владельца свидетельства,

\_\_\_\_\_ наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_ кем и когда выдан)

является участником мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (далее – программа).

В соответствии с условиями программы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей,

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

в том числе за счет:

средств бюджета Константиновского района в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ рублей;

Свидетельство выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего свидетельство)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

М.П. (при наличии)

## ОБОРОТНАЯ СТОРОНА СВИДЕТЕЛЬСТВА

Свидетельство \_\_\_\_\_ дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории субъекта Российской Федерации по месту выдачи свидетельства и действует не более 1 года с даты выдачи.

Численный состав семьи гражданина \_\_\_\_\_ человек.

Члены семьи:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень родства);  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень родства);  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень родства);  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень родства)

Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья \_\_\_\_\_ рублей.

Дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ  
(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты \_\_\_\_\_  
Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сумма по договору \_\_\_\_\_  
Получатель социальной выплаты \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)  
Сумма перечислений \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного работника кредитной организации)

М.П.

-----  
(линия отреза)

Предоставленная социальная выплата направляется на \_\_\_\_\_

(строительство жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов,  
приобретение жилого помещения (жилого дома) – нужно указать)

Численный состав семьи гражданина \_\_\_\_\_ человек.

Члены семьи:

\_\_\_\_\_ ;

(Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_ ;

(Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_ .

(Ф.И.О., степень родства)

Дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_

Подпись владельца свидетельства \_\_\_\_\_

Свидетельство выдано \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего свидетельство)

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Отметка о построенном (приобретенном) жилье: \_\_\_\_\_ ;

размер построенного (приобретенного) жилья \_\_\_\_\_ ;

адрес построенного (приобретенного) жилья \_\_\_\_\_ .

-----  
\* Корешок хранится в Администрации Константиновского района.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
социальных выплат  
на строительство (приобретение)  
жилья гражданам,  
проживающим на сельских  
территориях

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

От гражданина(ки)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (кем, когда)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

Жилищные условия планирую улучшить путем \_\_\_\_\_  
(строительство жилого дома,

участие в долевом строительстве жилых домов, приобретение жилого помещения – нужно указать)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования, в котором гражданин желает построить (приобрести) жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

дети:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (дата рождения);

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (дата рождения);

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (дата рождения).



С условиями участия в мероприятиях, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях и предусмотренных в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

---

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

Совершеннолетние члены семьи:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя) (дата)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя) (дата)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя) (дата)
- 4) \_\_\_\_\_ .  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) \_\_\_\_\_ .  
(наименование документа и его реквизиты)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
социальных выплат  
на строительство (приобретение)  
жилья гражданам, проживающим  
на сельских территориях

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(глава местной администрации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П.

СПИСОК

граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат  
в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность	Сфера занятости (агропромышленный комплекс, социальная сфера, ветеринарная деятельность)	Способ улучшения жилищных условий	Количество состав семьи (человек)	Стоимость строительства (приобретения)	Размер общей площади и жилья (кв. метров)	Стоимость 1 кв.метра общей площади жилья (рублей)	Объем средств, предусмотренных на строительство (приобретение) жилья (тыс. рублей)					Наименование сельского (городского) поселения	
										всего	в том числе					
											средства социальной выплаты	федерального бюджета	бюджета субъекта Российской Федерации	местного бюджета		средства внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Группа 1																
1.																
Группа 2																
1.																
Группа 3																

1.																
Группа 4																
1.																
	Всего по району (городскому округу)	x	x	x	x	x	x					x				

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Телефон. \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку о предоставлении социальных выплат на  
строительство (приобретение) жилья гражданам,  
проживающим на сельских территориях

**РЕЕСТР**  
выданных свидетельств, содержащих информацию  
о зарегистрированных правах на жилое помещение (жилой дом)  
по \_\_\_\_\_ району  
по состоянию на 20.01.20\_\_ года

N п/п	Ф.И.О. получателя социальных выплат	Номер и дата выдачи свидетельства	Подпись владельца свидетельства	Адрес жилого помещения и дата оформления права собственности на жилое помещение	Реализация (продажа) жилого помещения (жилого дома) (реквизиты соответствующего документа)	Передача в аренду третьим лицам жилого помещения (жилого дома) (реквизиты соответствующего документа)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
20__ год							
1.							
2.							
20__ год							
1.							
2.							
20__ год							
1.							
2.							

20__ год							
1.							
2.							
20__ год							
1.							
2.							

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя органа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_".

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ВЫПИСКА**  
из бухгалтерской (финансовой) отчетности  
товаропроизводителя агропромышленного комплекса  
Ростовской области за 20 \_\_\_\_ год

---

(полное наименование товаропроизводителя агропромышленного  
комплекса Ростовской области (далее – товаропроизводитель),

---

(ИНН/КПП, муниципальный район)

Настоящим подтверждаю, что согласно сведениям, указанным  
в бухгалтерской (финансовой) отчетности:

доход товаропроизводителя за прошедший 20 \_\_\_\_ календарный год  
составил \_\_\_\_\_ рублей,  
в том числе доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) –  
\_\_\_\_\_ рублей,

из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного  
производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной)  
переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством  
Российской Федерации, – \_\_\_\_\_ рублей.

Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции  
собственного производства и продуктов ее первичной и последующей  
(промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным  
Правительством Российской Федерации, в доходе от реализации продукции,  
товаров (работ и услуг) составила \_\_\_\_\_ процентов, которая  
подтверждает (не подтверждает), что товаропроизводитель является  
сельскохозяйственным товаропроизводителем.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Примечания:

1. Данные, указанные в выписке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя АПК РО.

2. В случае если за отчетный период отсутствует доход, то товаропроизводителем предоставляется отчет по форме № 1 – ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» и (или) отчет по форме № 1 – КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей», утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**об обоснованности предоставления, сумме, целевом использовании социальной выплаты, предоставляемой в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», государственной программы Ростовской области «Комплексное развитие сельских территорий», муниципальной программы Константиновского района «Комплексное развитие сельских территорий»**

Настоящим Администрация Константиновского района  
подтверждает проверку целевого использования социальной  
выплаты \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество владельца свидетельства)

на основании свидетельства о предоставлении социальной выплаты на  
строительство (приобретение) жилья на сельских территориях от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в соответствии

с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696,  
постановлениями Правительства Ростовской области от 24.10.2019 № 748  
и от 23.12.2019 № 970, постановлением Администрации Константиновского  
района № 78/143-П от 19.02.2020 и распоряжением Администрации  
Константиновского района «\_\_\_\_\_» от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, для перечисления социальной выплаты на счет  
(счета), указанный (ые) в прилагаемых документах:

на основании:

на сумму:

Глава администрации  
Константиновского района

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Сверку провел (а):

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста администрации района)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)