



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

г. Константиновск

№ _____

О создании муниципального штаба для рассмотрения вопросов по обеспечению безопасных условий проживания граждан в сельских поселениях Константиновского района, расселению аварийного фонда и сносу расселенных домов для последующего вовлечения в оборот земельных участков, расположенных под ними

В целях обеспечения на территории сельских поселений Константиновского района безопасных и благоприятных условий проживания граждан, ликвидации аварийного жилищного фонда, использования освободившихся земельных участков после сноса признанных аварийными многоквартирных домов под строительство новых объектов капитального строительства, Администрация Константиновского района **постановляет:**

1. Создать муниципальный штаб для рассмотрения вопросов по обеспечению безопасных условий проживания граждан сельских поселений Константиновского района, расселению аварийного фонда и сносу расселенных домов для последующего вовлечения в оборот земельных участков, расположенных под ними.

2. Утвердить Положение о муниципальном штабе для рассмотрения вопросов по обеспечению безопасных условий проживания граждан сельских поселений Константиновского района, расселению аварийного фонда и сносу расселенных домов для последующего вовлечения в оборот земельных участков, расположенных под ними согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав муниципального штаба для рассмотрения вопросов по обеспечению безопасных условий проживания граждан сельских поселений Константиновского района, расселению аварийного фонда и сносу расселенных домов для последующего вовлечения в оборот земельных участков, расположенных под ними согласно приложению № 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского района Ю.А. Богомаз.

Глава Администрации
Константиновского района
Дьячкин

В.А.

Приложение № 1 к
постановлению
Администрации
Константиновского района
от _____ № _____

Положение

о муниципальном штабе для рассмотрения вопросов по обеспечению безопасных условий проживания граждан сельских поселений Константиновского района, расселению аварийного фонда и сносу расселенных домов для последующего вовлечения в оборот земельных участков, расположенных под ними

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности муниципального штаба для рассмотрения вопросов по обеспечения безопасных условий проживания граждан сельских поселений Константиновского района, расселению аварийного фонда и сносу расселенных домов для следующего вовлечения в оборот земельных участков, расположенных под ними (далее - штаб).

1.2. Штаб является координационным органом, созданным для обеспечения согласованных действий по переселению граждан, проживающих в многоквартирных домах сельских поселений Константиновского района, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими к сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, созданию безопасных и благоприятных условий проживания граждан, ликвидации аварийного жилищного фонда, снижению социальной напряженности в обществе, использования освободившихся земельных участков после сноса признанных аварийными многоквартирных домов под строительство новых объектов капитально строительства.

1.3. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Константиновского района, а также настоящим Положением.

2. Задачи штаба

В соответствии с намеченными целями основными задачами являются:

2.1. Переселение граждан, проживающих в многоквартирных домах сельских поселений Константиновского района, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими к сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;

2.2. Ликвидация аварийного жилищного фонда;

2.3. Использование освободившихся земельных участков после сноса признанных аварийным многоквартирных домов под строительство новых объектов капитального строительства.

3. Права штаба

3.1. Запрашивать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения задач штаба, у органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей государственных органов Ростовской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, субъектов естественных монополий, ресурсоснабжающих, территориальных сетевых организаций и иных организаций.

3.3. Образовывать рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции штаба.

3.4. Привлекать для осуществления аналитических и экспертных работ экспертов и специалистов.

4. Структура штаба

4.1. В состав штаба входят руководитель штаба, один заместитель руководителя штаба, секретарь и другие члены штаба.

4.2. Руководитель штаба:

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью и руководит на заседаниях штаба.

4.2.2. Утверждает повестку заседания штаба.

4.2.3. Утверждает перечень приглашенных членов заседания штаба.

4.3. Заместители руководителя штаба:

4.3.1. Исполняют обязанности руководителя штаба по его поручению.

4.3.2. Осуществляют координацию деятельности членов штаба.

4.4. Секретарь штаба:

4.4.1. Организует подготовку заседаний штаба.

4.4.2. Обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний штаба, а также подготовку материалов к заседаниям штаба и проектов решений штаба.

4.4.3. Обеспечивает информирование членов штаба о дате, месте и времени проведения заседаний штаба, а также о вопросах, включенных в повестку дня заседания штаба.

4.4.4. Осуществляет иное организационно-техническое обеспечение деятельности штаба, оформляет решения и ведет протоколы заседаний штаба.

4.5. Члены штаба:

4.5.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений штаба.

4.5.2. При невозможности присутствовать на заседании штаба заблаговременно извещают об этом секретаря штаба. Делегирование полномочий членами штаба для участия в заседаниях штаба не допускается.

5. Порядок осуществления деятельности штаба

5.1. Рассмотрение вопросов и принятие решений по ним осуществляется на заседаниях штаба, в том числе проводимых в формате видеоконференцсвязи.

5.2. Заседание штаба проводит руководитель штаба, либо по его поручению заместитель руководителя штаба.

5.3. Заседания штаба проводятся по мере необходимости.

5.4. Заседание штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины из приглашенных членов. Решения штаба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов штаба. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании штаба.

5.5. Решения штаба оформляются протоколом заседания штаба, который подписывается секретарем штаба и утверждается руководителем штаба, в его отсутствие – заместителем руководителя штаба. Протокол заседания штаба по результатам заседания изготавливается и утверждается в течение трех рабочих дней со дня заседания штаба.

5.6. При несогласии с решением, принятым на заседании штаба, член штаба вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

Приложение № 2 к постановлению
Администрации Константиновского района
от _____ № _____

Состав

муниципального штаба для рассмотрения вопросов по обеспечению
безопасных условий проживания граждан сельских поселений
Константиновского района, расселению аварийного фонда
и сносу расселенных домов для последующего вовлечения в оборот земельных
участков, расположенных под ними

| | | |
|-----------------|---------------------------------------|--|
| 1 | Богомаз Юрий Анатольевич | заместитель главы Администрации Константиновского района, председатель рабочей группы |
| 2 | Болотных Владимир Ильич | заместитель главы Администрации Константиновского района, заместитель председателя рабочей группы |
| 3 | Винокурова Маргарита Витальевна | секретарь рабочей группы, старший инспектор отдела архитектуры и градостроительства Администрации Константиновского района |
| члены комиссии: | | |
| 4 | Пушценко Александра Геннадьевна | заведующий МУ «Финансовый отдел Администрации Константиновского района» |
| 5 | Старцев Сергей Алексеевич | начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Константиновского района-главный архитектор |
| 6 | Самарцева Ирина Владимировна | начальник отдела имущественных отношений Администрации Константиновского района |
| 7 | Илюшин Вадим Андреевич | начальник отдела коммунального и дорожного хозяйства Администрации Константиновского района |
| 8 | Назаров Павел Петрович | начальник сектора правовой работы и противодействия и коррупции Администрации Константиновского района |
| 9 | Белоусова Ирина Николаевна | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Константиновского района -главный бухгалтер |

