



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

г. Константиновск

№ \_\_\_\_\_

**О порядке предоставления субсидии организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального размера платы граждан за коммунальные услуги**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 171 «Об условиях предоставления и о методике расчета субсидий предоставляемых из областного бюджета на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги, а также распределении субсидий между муниципальными образованиями Ростовской области» и постановлением Администрации Константиновского района от 20.11.2018 № 1119 «Об утверждении муниципальной программы Константиновского района «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Константиновского района», Администрация Константиновского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Константиновского района «Донские Огни» и разместить постановление на официальном сайте Администрации Константиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2024.

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского района Ю.А. Богомаз.

Глава Администрации  
Константиновского района

В.А. Дьячкин

Приложение к постановлению  
Администрации  
Константиновского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение

о порядке предоставления субсидии организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части, платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее - Положение)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок предоставления в текущем финансовом году за счет средств бюджета Константиновского района субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Константиновского района «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Константиновского района», утвержденной постановлением Администрации Константиновского района от 20.11.2018 № 1119 (далее - Субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении. Настоящее Положение определяет порядок предоставления за счет средств областного и местного бюджетов субсидий организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее - субсидии).

1.2. Администрация Константиновского района (далее Администрация) является главным распорядителем средств местного бюджета, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.3. Субсидия предоставляется организациям жилищно-коммунального хозяйства (далее организация), в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги на возмещение недополученных доходов в связи с принятием решения Администрацией Константиновского района об ограничении размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с предельными индексами путем снижения уровня платежей граждан за коммунальные услуги от установленных экономически обоснованных тарифов по одному или нескольким видам коммунальных услуг, и (или) применения понижающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях для граждан, проживающих в домах, не

оборудованных общедомовыми приборами учета тепловой энергии и не имеющих технической возможности их установки, а также применении понижающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению и водоотведению в жилых помещениях.

1.4. Субсидия предоставляется в случае, если установленные органами регулирования в соответствии с их полномочиями тарифы для организаций, осуществляющих холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, теплоснабжающих организаций, и (или) нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в жилом помещении для граждан, проживающих в домах, не оборудованных общедомовыми приборами учета тепловой энергии и не имеющими технической возможности их установки, нормативы расхода тепловой энергии на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению в жилых помещениях, и (или) нормативы потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению (компонент на холодную воду, предназначенную для подогрева в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению или компонент на теплоноситель, являющийся составной частью тарифа на горячую воду в открытых системах (теплоснабжения), водоотведению в жилых помещениях привели к превышению предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги».

1.5. Источником финансового обеспечения субсидий являются межбюджетные трансферты из областного бюджета и средства местного бюджета.

Субсидии предоставляются в случае, если решением Собрания депутатов Константиновского района о бюджете Константиновского района на соответствующий финансовый год предусмотрены субсидии предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Константиновского района.

1.6. Критерием отбора организаций для предоставления субсидий является соответствие организаций пункту 1.4 раздела 1 настоящего Положения, согласно поданным заявлениям.

1.7. Способом отбора организаций на предоставление является запрос предложений субсидий (далее - отбор) на основании заявлений о предоставлении субсидий (далее - заявление), направляемых организациями на рассмотрение комиссии по подготовке предложений на предоставление субсидии предприятиям на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее - комиссия), поступивших от организаций, исходя из соответствия организаций критериям отбора и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

1.8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Константиновского района цели, указанные в пункте 1.3 раздела 3 настоящего Положения, на соответствующий финансовый год и на плановый период, согласно решению Собрания депутатов

Константиновского городского поселения.

1.9. Сведения о субсидиях, предоставляемых организациям, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о местном бюджете, внесении изменений в решение о местном бюджете.

## 2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. Организатором отбора организаций, претендующих на получение субсидии, является Администрация.

Объявление о проведении отбора размещается Администрацией на едином портале не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявлений на участие в отборе для предоставления субсидии.

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

2.2.1. Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявлений) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации.

2.2.3. Цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2.2.4. Результаты предоставления субсидии в соответствии с результатами, установленными муниципальной программой «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Константиновского городского поселения», утвержденной постановлением Администрации Константиновского городского поселения от 20.11.2018 № 1119 «Об утверждении муниципальной программы Константиновского района «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Константиновского района», типовыми результатами предоставления субсидии, определенными в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Константиновского района» (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях (договорах).

2.2.5. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.6. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения.

2.2.7. Критерии отбора участников в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1

настоящего Положения.

2.2.8. Порядок подачи предложений (заявлений) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявлений), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5-2.7 раздела 2 настоящего Положения.

2.2.9. Порядок отзыва предложений (заявлений) участников отбора, порядок возврата предложений (заявлений) участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата предложений (заявлений) - участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявления) участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Положения.

2.2.10. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявлений) и документов участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Положения.

2.2.11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

2.2.12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Положения.

2.2.13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Положения.

2.2.14. Даты размещения результатов отбора на едином портале в соответствии с подпунктом 2.9.5 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Положения.

2.3. Любой участник отбора вправе направить Администрации запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Запрос представляется в Администрацию на бумажном носителе.

Участник отбора вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора, в течение 2 рабочих дней с даты получения запроса Администрацией.

Дата начала предоставления разъяснений: с даты начала срока подачи заявлений на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора.

Дата окончания предоставления разъяснений: не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявлений на участие в отборе, указанной, в объявлении о проведении отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства,

деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, - предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора должны осуществлять предоставление коммунальных услуг населению на территории муниципального образования «Константиновский район»;

- тарифы участников отбора на соответствующую коммунальную услугу, предоставляемую населению, должны быть утверждены Региональной службой по тарифам Ростовской области;

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета и местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

- у участников отбора отсутствует просроченная задолженность в местный бюджет по возврату ранее предоставленных субсидий, в том числе по иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления.

2.5. Участники отбора вправе подать только одно заявление для участия в отборе на получение субсидии, оформленное в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению. В составе заявления представляются следующие документы:

2.5.1. Справки, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения.

2.5.2. Копия устава участника отбора с приложением всех внесенных изменений.

2.5.3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора.

2.5.4. Копии документов, подтверждающих законность пользования участниками отбора основными средствами для реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2.5.5. Согласие на публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявлении), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.6. Все страницы заявления должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью участника отбора (при наличии) и подписью руководителя участника отбора.

2.7. Заявление, содержащее все документы, в день его поступления регистрируется с присвоением ему входящего номера согласно очередности предоставления, даты и времени поступления в журнале регистрации заявлений,

который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации.

Заявление представляется на бумажном носителе.

Заявление должно быть составлено на русском языке.

2.8. Участник отбора, подавший заявление на участие в отборе, вправе отозвать данное заявление не позднее даты и времени окончания срока подачи заявлений на участие в отборе, направив об этом уведомление организатору отбора. Уведомление об отзыве заявления является действительным, если уведомление получено организатором отбора до истечения срока подачи заявлений.

Участник отбора вправе изменить свое заявление, до истечения срока подачи заявлений. Изменение заявления является действительным, если уведомление об изменении заявления получено организатором отбора до истечения срока подачи заявлений.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявлений на участие в отборе при условии, что поданные ранее этим участником отбора заявления на участие не отозваны, все заявления на участие в отборе этого участника отбора не рассматриваются и возвращаются Администрацией этому участнику отбора посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.9. Рассмотрение заявлений участников отбора и отбор осуществляются комиссией.

Комиссия является постоянно действующей. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Константиновского городского поселения.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

2.9.1. Администрация в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (или информацию):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения о постановке на налоговый учет.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Участники отбора вправе самостоятельно в составе заявления представить документы, указанные в настоящем пункте.

В этом случае выписки из Единого государственного реестра юридических лиц должны быть выданы не ранее чем за 30 рабочих дней до даты представления заявления.

2.9.2. Рассмотрение комиссией поступивших заявлений осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанного в объявлении об отборе.

Порядок рассмотрения заявлений участников отбора предусматривает: проверку заявлений на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

Комиссия отклоняет заявление участника отбора на стадии проверки по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения;
- несоответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Положения;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения;
- участником отбора представлено более одного заявления;
- участником отбора подано заявление после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;
- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2.9.3. Результаты проверки оформляются протоколом комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в проверке заявлений, и содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений участников отбора;
- информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- информацию об участниках отбора, с которыми предложено заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.9.4. В случае установления факта недостоверности, представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, комиссия отклоняет заявление участника отбора на любом этапе рассмотрения заявлений участников отбора.

2.9.5. Администрация не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, размещает на едином портале информацию о результатах рассмотрения предложений (заявлений), включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявлений);
- информация об участниках отбора, предложения (заявления) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявления) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявления);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем определения получателей субсидии, Администрация информирует каждого участника отбора о результатах рассмотрения заявлений путем направления письменного уведомления посредством почтовой связи (в случае отказа — с указанием причины отказа). Одновременно с направлением уведомления о признании участника отбора получателем субсидии, Администрация направляет получателю субсидии соглашение.

2.10. Получатель субсидии в течение 4 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о признании участника отбора получателем субсидии должен направить Администрации соглашение, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени такого получателя субсидии.

2.11. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если по истечении 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о признании участника отбора получателем субсидии он не направил Администрации соглашение, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени такого получателя субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, признанному получателем субсидии в результате отбора и заключившему соглашение с Администрацией.

3.2. Объем субсидий, финансируемых из областного бюджета и бюджета Администрации, на текущий финансовый год  $i$ -ой организации, рассчитывается по формуле:

$$C_{it} = \sum_j D_{ij} \times V_{ij} + S_{jt} \times D_{i0t} \times K_{jt} + D_{igt} \times V_{gt} + \sum_k D_{ikt} \times H_{ikt} \times K_{it},$$

где:

$C_{it}$  - объем субсидий на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленного индекса на плановый период  $t$  текущего финансового года  $i$ -ой организации;

$\sum_j$  - сумма по  $j$ -м видам коммунальных услуг- (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление);

$D_{ij!}$  - часть платы граждан за  $j$ -й вид коммунальной услуги по  $i$ -ой организации, возмещаемая из областного и местного бюджетов на плановый период  $t$  текущего финансового года;

$V_{ijt}$  - предусмотренный производственной программой организаций на плановый период  $t$  текущего финансового года объем услуг, оказываемых населению  $i$ -ой организацией  $j$ -го вида коммунальной услуги;

$S_{it}$  - площадь жилых помещений, не оборудованных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, на плановый период  $t$  текущего финансового года  $i$ -ой организации;

$D_{j0t}$  - часть платы граждан за коммунальную услугу по отоплению жилых помещений, не оборудованных общедомовыми приборами учета

тепловой энергии, по  $i$ -ой организации, возмещаемая из областного и местного бюджетов на плановый период  $t$  текущего финансового года;

$K_{it}$  - количество месяцев планового периода  $t$  текущего финансового года по  $i$ -ой организации;

$D_{igt}$  - часть платы граждан за коммунальную услугу по горячему водоснабжению в жилом помещении для граждан, проживающих в домах, по которым Государственной жилищной инспекцией Ростовской области установлен факт превышения индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Ростовской области, по  $i$ -ой организации, возмещаемая из областного и местного бюджетов на плановый период  $t$  текущего финансового года;

$V_{igt}$  - предусмотренный производственной программой предприятия жилищно-коммунального хозяйства на плановый период  $t$  текущего финансового года объем услуг, оказываемых населению  $i$ -ой организацией коммунальной услуги по горячему водоснабжению в жилых помещениях для граждан, проживающих в домах, по которым Государственной жилищной инспекцией Ростовской области установлен факт превышения предельных индексов, по данным муниципальных образований;

$SUM_k$  - сумма по  $k$ -м видам коммунальных услуг (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение (компонент на холодную воду, предназначенную для подогрева в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению или компонент на теплоноситель, являющийся составной частью тарифа на горячую воду в открытых системах теплоснабжения), водоотведение);

$D_{ikt}$  - часть платы граждан за  $k$ -й вид коммунальной услуги (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение (компонент на холодную воду, предназначенную для подогрева в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению или компонент на теплоноситель, являющийся составной частью тарифа на горячую воду в открытых системах теплоснабжения), водоотведение) в жилых помещениях, не оборудованных индивидуальными приборами учета, по  $i$ -ой организации, возмещаемая из областного и местного бюджетов на плановый период  $t$  текущего финансового года;

$N_{ikt}$  - численность граждан по  $k$ -му виду коммунальной услуги (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение), проживающих в жилых помещениях, не оборудованных индивидуальными приборами учета, по  $i$ -ой организации, на плановый период  $t$  текущего финансового года.

3.3. Расчеты-обоснования на получение субсидии на возмещение организациям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан заявляются по формам, согласно приложениям № 2, 3, 4, 5 к настоящему Положению, и прикладываются к заявлению.

3.4. Основаниями для отказа в приеме заявления Администрацией являются:

- отсутствие полного пакета документов согласно пункту 2.5 раздела 2 настоящего Положения;
- недостоверность представленной заявителем информации в представленных документах;
- отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;
- наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок;
- отсутствие средств в местном бюджете на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

Под техническими ошибками в настоящем Положении признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

3.5. Заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии при устранении недостатков в пределах срока приема заявлений.

3.6. Администрация, в случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии, организует заключение с организацией соглашения по типовой форме, путем направления двух экземпляров соглашения на подписание.

В соглашении в обязательном порядке предусматриваются условия у ответственности за целевое, эффективное и своевременное использование или неиспользование выделяемых субсидий, а также осуществление Администрацией, предоставившей субсидии и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

К соглашению прилагаются следующие документы:

- планируемый объем оказанных коммунальных услуг, поставляемых населению (помесячно);
- график предоставления субсидий;
- акт о фактических объемах оказанных коммунальных услуг;
- отчет об объемах фактически предоставленной субсидии за отчетный период.

3.7. Непредставление получателем субсидии подписанного экземпляра соглашения в Администрацию в течение 4 рабочих дней со дня, получения соглашения, признается его отказом от заключения соглашения и получения субсидии.

3.8. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется пропорционально заявленной потребности.

3.9. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление в Администрацию и (или) должностным лицам Администрации заведомо ложной информации.

3.10. Субсидия предоставляется получателю субсидии при следующих условиях:

3.10.1. Если по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателя субсидии имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

- получатель субсидии осуществляет производственную деятельность на территории Константиновского района;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (Администрацией Константиновского района);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник

отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);  
иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные правовым актом.

3.10.1. Дополнительным условием предоставления субсидий является превышение роста размера платы граждан за коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению (компонент на холодную воду, предназначенную для подогрева в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению или компонент на теплоноситель, являющийся составной частью тарифа на горячую воду в открытых системах теплоснабжения), водоотведению, отоплению за счет роста нормативов потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, отоплению в жилых помещениях, не оборудованных индивидуальными приборами учета, свыше индекса максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

В этом случае, порядок определения и размер части платы граждан за к-й вид коммунальной услуги (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение (компонент на холодную воду, предназначенную для подогрева в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению или компонент на теплоноситель, являющийся составной частью тарифа на горячую воду в открытых системах теплоснабжения), водоотведение, отопление) в жилом помещении для граждан по i-ой организации на плановый период t текущего финансового года, возмещаемой из областного и местного бюджетов, рассчитывается по формулам, установленным пунктами 6, 6.1, 6.2, 6.3 приложения № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 171 «Об условиях предоставления и о методике расчета субсидий, предоставляемых из областного бюджета на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги, а также распределении субсидий между муниципальными образованиями Ростовской области».

Размеры понижающих коэффициентов к нормативам расхода холодной воды и водоотведению, к нормативам потребления коммунальной услуги по отоплению, а также к нормативу расхода тепловой энергии на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению в жилых помещениях, для граждан, рассчитываются по формулам, установленным пунктами 7, 7.1, 7.2, 7.3 приложения № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 171 «Об условиях предоставления и о методике расчета субсидий, предоставляемых из областного бюджета на возмещение предприятиям жилищно-коммунального

хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги, а также распределении субсидий между муниципальными образованиями Ростовской области».

3.11. Вышеназванные субсидии перечисляются организациям за фактический объем оказанных населению коммунальных услуг, предоставляемых данными организациями в следующем порядке:

3.11.1. Ежемесячно в срок до 5 числа текущего месяца организации представляют в Администрацию следующие документы:

- отчет о фактических объемах поставки коммунальных услуг населению, предоставленных в отчетном периоде по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

- акт о фактических объемах оказанных коммунальных услуг по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

3.11.2. Администрация в течение 2 рабочих дней рассматривает представленные документы и в случае отсутствия замечаний принимает решение о софинансировании доли местного бюджета.

3.11.3. Для получения из областного бюджета субсидий за коммунальные услуги, предоставленные организациями в предыдущем месяце (отчетный период), Администрация в срок до 10 числа текущего месяца представляет в министерство жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области (далее - министерство) реестр на финансирование доли областного бюджета совместно с копиями платежных поручений, подтверждающих факт перечисления средств местного бюджета, предусмотренных на софинансирование расходов на возмещение организациям части платы граждан за коммунальные услуги для принятия министерством решения о перечислении средств Областного бюджета на предоставление субсидии.

3.11.4. Финансирование субсидий из местного бюджета производится в установленном для исполнения местного бюджета порядке, на основании сводной бюджетной росписи местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией на предоставление субсидии.

3.11.5. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет осуществляет перечисление субсидий на расчетные или корреспондентские счета организаций — получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

3.12. Перечисление субсидии за счет средств местного бюджета должно осуществляться Администрацией не позднее 10 рабочего дня после принятия ей, как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 настоящего Положения решения о перечислении субсидии, в сроки установленные подпунктом 3.11.2 пункта 3.11 раздела 3 настоящего Положения.

3.13. Коммунальные услуги, оказанные за декабрь месяц текущего финансового года, оплачиваются по расчетной потребности. Объем фактически оказанных коммунальных услуг за декабрь текущего финансового года представляется в срок до 15 января следующего года.

В случае наличия неподтвержденного объема коммунальных услуг, излишне полученные в декабре текущего финансового года денежные средства подлежат возврату в местный бюджет до 20 января следующего года. Если 20

января приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3.14. При наличии решения главного распорядителя средств местного бюджета о необходимости направления в текущем финансовом году неиспользованного остатка субсидии прошлого финансового года на цели, указанные в разделе 1 настоящего Положения, субсидия в текущем финансовом году предоставляется за вычетом неизрасходованного остатка субсидии прошлого финансового года. При этом, возврат излишне полученных средств за прошлый финансовый год, необходимо отразить в объеме, оказанных коммунальных услуг населению за январь и (или) февраль текущего финансового года, указав его отдельной строкой со знаком «минус», тем, самым уменьшив сумму субсидии за январь и (или) февраль текущего финансового года на сумму средств, подлежащих возврату.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом, получатель субсидии представляет главному распорядителю отчеты о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Администрацией.

4.2. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения и дополнительной отчетности, в случае если она предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии, главный распорядитель осуществляет их проверку и при выявлении ошибок (неточностей, несоответствий) в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки возвращает их получателю субсидии.

4.4. Получателем субсидии устраняются (исправляются) допущенные нарушения в течение 10 рабочих дней со дня возвращения Администрацией проверенных отчетов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения, и дополнительной отчетности, в случае если она предусмотрена соглашением.

#### 5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

5.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.3. Основанием для приостановления (прекращения) предоставления субсидий является:

- завышение объемов предоставленных коммунальных услуг, выявленных в результате проверок, осуществленных контролирующими органами;

- нецелевое использование средств, выявленное в ходе выборочной проверки.

При установлении нецелевого расходования средств субсидии, указанные средства подлежат взысканию в областной и местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Возобновление предоставления субсидий осуществляется после устранения нарушений, выявленных в ходе проверки.

5.5. Приостановление или прекращение перечисления субсидии осуществляется в следующем порядке:

- в течение 5 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, указанных в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Положения, Администрация направляет уведомление о приостановлении или прекращении перечисления субсидий организации до устранения нарушений;

- в уведомлении указываются причины приостановления (прекращения) финансирования и срок (не более 10 рабочих дней) предоставления Администрации документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления финансирования;

- в случае не предоставления или предоставления документов, не подтверждающих факт устранения нарушений в срок, указанный в уведомлении, Администрация направляет уведомление о прекращении перечисления субсидий.

5.6. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в областной и местный бюджет в полном объеме.

5.7. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.6 раздела 5 настоящего Положения, перечислить полученную субсидию в местный бюджет в полном объеме.

5.8. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной и местный бюджет по основаниям и в сроки, установленные пунктами 5.6 и 5.7 раздела 5 настоящего Положения, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

5.9. Контроль за целевым использованием субсидии из местного бюджета, за достоверностью предоставляемых документов осуществляет Администрация.

Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления субсидии организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

Главе Администрации  
Константиновского района

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

Заявление  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_

(наименование нормативного акта предоставления субсидии из местного бюджета  
Получателю)

утвержденным постановлением Администрации Константиновского района от «\_» \_\_\_\_ 20  
\_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_, просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Положения, прилагается.

Настоящим гарантирую достоверность представленных в составе заявки сведений.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидии организациям, осуществляющим, деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

## Расчет-обоснование

на получение субсидии на возмещение организациям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги на полугодие 20 \_\_\_\_\_ года

Наименование услуги	декабрь предыдущего года				полугодие _____ года											
	Установленный ЭОТ (руб.)	Установленный уровень платы населению в %	Размер платы граждан (руб.) (гр.2х гр3 /100%)	Годовой объем потребления коммунальных услуг населением, принятый в расчете тарифов (куб. м, Г кал, кг, кВт/ч)	Выручка всего (тыс. руб) (гр.4 х гр.5)	Установленный с 1 января текущего года ЭОТ (руб.) прогноз	Выручка без учета снижения уровня платежей населения всего (тыс. руб.) (гр.7 х гр.5)	Рост выручки без учета снижения уровня платежей населения в % (гр.8 X 100%/гр.6)	Плата граждан с _____ по _____	Выручка с учетом снижения уровня платежей населения всего (тыс. руб.) (гр. 10 х гр.5)	Рост выручки с учетом снижения уровня платежей населения в % (гр.12X 100%/гр.6)	Объем потребления коммунальных * услуг населения в полугодии (куб. м, Г кал, кг, кВт/ч)	Общая сумма средств на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального	Доля софинансирования местного бюджета в 20 _____ году в %	Объем средств областного бюджета, планируемые X к возмещению в полугодии 20 _____ года, (гр. 15- гр.15 х гр. 16/ 100%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Дата

## Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидии организациям, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

## Расчет-обоснование

на получение субсидии на возмещение организациям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в связи с ростом нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению и применением понижающих коэффициентов к ним на 20 \_\_\_\_\_ г.

Наименование теплоснабжающей организации	Характеристика жилищного фонда	Площадь МКД, не оборудованных приборами учёта тепловой энергии (м <sup>2</sup> )	Размер платы граждан (руб./Гкал)	Установленный РСТ РО норматив (Гкал/м <sup>2</sup> )	Утвержденный Администрацией понижающий коэффициент к нормативу	Норматив потребления коммунальной услуги по отоплению с учетом понижающего коэффициента (гр.5*гр.6) (Гкал/м <sup>2</sup> )	Часть платы граждан по отоплению, возмещаемая из областного и местного бюджетов (гр.4 x гр.5 - гр.4 x гр.7) (руб./Гкал)	Общая сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги (гр.3 x гр. 8 x мес.) (руб.)	В том числе из областного бюджета (РУБ.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Дата  
м.п.

## Приложение № 4

к Положению о порядке предоставления субсидии организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

## Расчет-обоснование

на получение субсидии на возмещение организациям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в связи с ростом нормативов расхода тепловой энергии на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению в жилых помещениях и применением понижающих коэффициентов к ним

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

на 20 г.

Наименование теплоснабжающей организации	Характеристика системы горячего водоснабжения	Объем потребления коммунальных услуг населением (м <sup>3</sup> )	Размер платы граждан за холодную воду (руб./м <sup>3</sup> )	Размер платы граждан за тепловую энергию (руб./Г кал)	Установленный РСТ РО норматив расхода тепловой энергии на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по	Расчетная цена за 1 м <sup>3</sup> горячей воды, (гр.4 + гр.5 x гр.6) (руб./м <sup>3</sup> )	Утвержденный Администрацией понижающий коэффициент к нормативу	Расчетная цена за 1 м <sup>3</sup> горячей воды с учетом применения понижающего коэффициента к нормативу, (гр.4 + гр.5 x гр.6 x гр.8) (руб./м <sup>3</sup> )	Часть платы граждан, возмещаемая из областного и местного бюджетов (гр.7 - гр.9) (руб./мД)	Общая сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги (гр.3 x гр.10) (руб.)	В том числе из областного бюджета (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	И	12

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Дата м.п.

## Приложение № 5

к Положению о порядке предоставления субсидии организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

## Расчет-обоснование

на получение субсидии на возмещение организациям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в связи с ростом нормативов потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и применением понижающих коэффициентов к ним на 20\_\_\_\_\_г.

Наименование ресурсоснабжающей организации	Степень благоустройства жилищного фонда	Количество граждан, проживающих в жилых помещениях, не имеющих установленных приборов учета (чел.)	Размер платы граждан (руб./м <sup>3</sup> )	Установленный РСТ РО норматив (м <sup>3</sup> /чел.)	Утвержденный Администрацией понижающий коэффициент к нормативу	Норматив потребления с учетом понижающего коэффициента (гр.5*гр.б) (м <sup>3</sup> /чел.)	Часть платы граждан, возмещаемая из областного и местного бюджетов (гр.4 х гр.5 - гр.4 х гр.7) (руб./чел.)	Общая сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги (гр.3 х гр. 8 х щис.) (руб.)	В том числе из областного бюджета (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Дата

МП

Приложение № 6  
к Положению о порядке предоставления субсидии организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

**Отчет о фактических объемах поставки коммунальных услуг населению**

(указать месяц, год)

(наименование предприятия ЖКХ)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Кол-во отпущенных услуг (ед. изм.)
	наименование коммунальной услуги 1	
1		
	наименование коммунальной услуги ...	
1		

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Глава Администрации \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер организации \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер Администрации \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Положению о порядке предоставления субсидии  
организациям, осуществляющим деятельность в сфере  
жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части  
платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше  
установленных индексов максимального роста размера  
платы граждан за коммунальные услуги

**Акт о фактических объемах оказанных коммунальных услуг**

по \_\_\_\_\_  
(указать наименование предприятия ЖКХ)

Вид коммунальной услуги	Установленный экономически обоснованный тариф (руб.)	Размер платы (руб.)	Разница (руб.)	Объем оказанных коммунальных услуг населению (начислено населению) (куб.м, Гкал.)	Общая сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги (руб.)	в том числе	
						областной бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)
1	2	3	4-2-3	5	6-4x5	7	8

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Глава Администрации \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер организации \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер Администрации \_\_\_\_\_