

**Муниципальное учреждение Константиновского района  
«Отдел социальной защиты населения Администрации  
Константиновского района»**

Приказ

\_\_\_\_\_  
№

О внесении изменений в приказ  
от 30.05.2016 №16

В соответствии с постановлением Администрации Константиновского района от 10.12.2015 г. № 946 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Константиновского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Константиновского района», приказываю:

1. Внести в приказ МУ ОСЗН Администрации Константиновского района от 30.05.2016 № 16 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций МУ ОСЗН Администрации Константиновского района» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ведущему специалисту сектора финансово-экономической работы, бухгалтерского учета и отчетности (Савельевой Т.С.) направить приказ в Сектор муниципальных закупок Администрации Константиновского района для размещения настоящего приказа на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.В. Кузмичева

**Изменения,**  
вносимые в приказ МУ ОСЗН Администрации Константиновского района от  
30.05.2016 №16 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций МУ  
ОСЗН Администрации Константиновского района»

1. Приложение №21 к нормативным затратам на обеспечение функций Муниципального учреждения Константиновского района «Отдел социальной защиты населения Администрации Константиновского района» изложить в редакции:

«Приложение № 21 к нормативным затратам  
на обеспечение функций Муниципального учреждения  
Константиновского района «Отдел социальной защиты населения  
Администрации Константиновского района»

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бумаги и канцелярских принадлежностей\***

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Норматив количества предметов в год	Норматив цены предмета (не более), руб.
1	Антистеплер	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	53,00 включительно
2	Батарейка AA	шт.	не более 2 в расчете на 1 сотрудника	45,00 включительно
3	Батарейка AAA	шт.	не более 2 в расчете на 1 сотрудника	50,00 включительно
4	Бумага офисная А4	упак.	не более 25 упаковок (500 листов) в расчете на 1 сотрудника	305,83 включительно
5	Бумага офисная А3	упак.	не более 1 упаковки (500 листов) на ОСЗН	410,00 включительно
6	Блок самоклеящийся 76х76, 400 листов	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	179,36 включительно
7	Блок для записей не проклеенный, куб 9*9*9, белый, 90-92%	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	115,22
8	Дырокол 40 л. с линейкой	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	783,55 включительно
9	Ежедневник с твердой обложкой	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	321,86 включительно
10	Зажимы для бумаг 19мм, 12шт. в упаковке	упак.	не более 1 упаковки (12 штук) в расчете на 1 сотрудника	84,44 включительно
11	Зажимы для бумаг 32мм, 12 штук в упаковке	упак.	не более 1 упаковки (12 штук) в расчете на 1 сотрудника	161,53 включительно
12	Зажимы для бумаг 51мм, 12 штук в упаковке	упак.	не более 0,5 упаковки (6 штук) в расчете на 1 сотрудника	388,26 включительно
13	Закладки самоклеящиеся (стикеры)	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	60,00 включительно
14	Знак самоклеящейся на фотолюменцентной пленке	шт.	не более 2 в расчете на ОСЗН	250,00 включительно

	200*200			
15	Знак самоклеящейся на фотолюменцентной пленке 400*400	шт.	не более 2 в расчете на ОСЗН	250,00 включительно
16	Календарь настольный перекидной на очередной год	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	84,90 включительно
17	Карандаш чернографитовый	шт.	не более 4 в расчете на 1 сотрудника	35,00 включительно
18	Клей ПВА	шт.	не более 2 в расчете на 1 сотрудника	39,82 включительно
19	Клей-карандаш	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	55,00 включительно
20	Клейкая лента 48мм х 66м канцелярская, прозрачная,	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	121,13 включительно
21	Клейкие ленты 19мм х 33м канцелярская, прозрачная	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	25,19 включительно
22	Книга учета, 96 листов, А-4	шт.	не более 2 в расчете на 1 сотрудника	257,33 включительно
23	Краска штемпельная	шт.	не более 4 в расчете на ОСЗН	67,44 включительно
24	Корректирующая жидкость	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	62,46 включительно
25	Короб архивный, А4, 150 мм	шт.	не более 20 в расчете на ОСЗН	100,00 включительно
26	Ластик каучуковый, скошенный, двухсторонний	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	16,00 включительно
27	Линейка 30см	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	54,58 включительно
28	Нитки суровые для прошивания дел (бобина - 1000 м)	шт.	не более 3 в расчете на ОСЗН	180,00 включительно
29	Ножницы канцелярские	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	250,00 включительно
30	Папка Дело картонная (без скоросшивателя)	шт.	не более 100 в расчете на ОСЗН	13,71 включительно
31	Папка адресная бумвинил "На подпись"	шт.	не более 1 в расчете на ОСЗН	420,01 включительно
32	Папка с 40 вкладышами	шт.	не более 5 в расчете на ОСЗН	170,00 включительно
33	Папка с металлическим скоросшивателем	шт.	не более 10 в расчете на ОСЗН	116,09 включительно
34	Папка-уголок 3 отделения	шт.	не более 10 в расчете на ОСЗН	47,14 включительно
35	Папки-файлы перфорированные А-4, 100шт. в упаковке	упак.	не более 0,5 упаковки (50 штук) в расчете на 1 сотрудника	279,25 включительно
36	Папка – регистратор, А4	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	305,04 включительно
37	Пружины пластиковые (для переплета), 51мм, 50 шт. в упаковке	упак.	не более 2 в расчете на ОСЗН	1479,33 включительно
38	Пружины пластиковые (для переплета), 32мм, 50 шт. в упаковке	упак.	не более 2 в расчете на ОСЗН	1100,00 включительно
39	Пружины пластиковые (для переплета), 38мм, 50 шт. в упаковке	упак.	не более 2 в расчете на ОСЗН	1408,48 включительно
40	Пружины пластиковые (для переплета), 22мм, 50 шт. в упаковке	упак.	не более 2 в расчете на ОСЗН	900,00 включительно
41	Пружины пластиковые (для	упак.	не более 2 в расчете на ОСЗН	900,00

	переплета), 14мм, 50 шт. в упаковке			включительно
42	Ручка гелевая, черная	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	29,80 включительно
43	Ручка гелевая, красная	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	27,42 включительно
44	Ручка шариковая, синяя	шт.	не более 6 в расчете на 1 сотрудника	29,93 включительно
45	Скобы для степлера №10	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	41,50 включительно
46	Скобы для степлера №24/6	шт.	не более 2 в расчете на 1 сотрудника	67,07 включительно
47	Скоросшиватель картонный "Дело"	шт.	не более 85 в расчете на 1 сотрудника	31,63 включительно
48	Скоросшиватель пластиковый	шт.	не более 3 в расчете на 1 сотрудника	19,01 включительно
49	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией	шт.	не более 3 в расчете на 1 сотрудника	20,25 включительно
50	Скрепки Офис-Класс, 28 мм	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	53,20 включительно
51	Степлер №10	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	250,00 включительно
52	Степлер № 24/6	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	300,00 включительно
53	Текстовыделитель	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	63,18 включительно
54	Тетрадь 12л. клетка	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	6,99 включительно
55	Тетрадь 24л. клетка	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	28,27 включительно
56	Тетрадь 48л., клетка	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	43,30 включительно
57	Тетрадь 96 л. клетка	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	45,00 включительно
58	Точилка	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	25,00 включительно

<\*> Норматив применяется для всех категорий должностей

Примечание: закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности ОСЗН.»