



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

г. Константиновск

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку элитного  
семеноводства в целях финансового обеспечения части затрат на поддержку  
элитного семеноводства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Областным законом от 22.10.2005 № 372-ЗС «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ростовской области в сфере сельского хозяйства», постановлением Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 37 «О порядке расходования субвенции на осуществление полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения», постановлением Администрации Константиновского района Ростовской области от 25.10.2018 № 1012 муниципальной программы Константиновского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку элитного семеноводства в целях финансового обеспечения части затрат на поддержку элитного семеноводства согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Константиновского района от 03.03.2023 № 78/231-П «О порядке предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды Администрации Константиновского района Караваева М.А..

Главы Администрации  
Константиновского района

В.А. Дьячкин

Постановление вносит  
отдел сельского хозяйства  
и охраны окружающей среды  
Администрации Константиновского района

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку элитного семеноводства в целях финансового обеспечения части затрат на поддержку элитного семеноводства

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства в рамках регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» муниципальной программы Константиновского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации Константиновского района от 25.10.2018 № 1012, в целях финансового обеспечения части затрат на поддержку элитного семеноводства (далее также – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год.

1.2.2. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), планирующий посевные площади к засеву элитными семенами сельскохозяйственных культур в текущем году, осуществляющий сельскохозяйственное производство на территории Константиновского района в текущем году и подавший заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка).

1.2.3. Получатель субсидии – участник отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии с Администрацией Константиновского района.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное

подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в виде финансового обеспечения части затрат на поддержку элитного семеноводства по ставке, утвержденной правовым актом министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство), на 1 гектар посевной площади, планируемой к засеву в текущем году элитными семенами сельскохозяйственных культур (далее – элитные семена) по перечню, утвержденному правовым актом министерства, за исключением посевной площади, планируемой к засеву оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур.

Направление целевого использования субсидии – приобретение элитных семян (без учета налога на добавленную стоимость) у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями, при условии действия в период приобретения и сева элитных семян документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян, а также с обязательным высевом приобретенных элитных семян с участием средств субсидии в текущем году.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение элитных семян, включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Срок использования субсидии на поддержку элитного семеноводства: на приобретение элитных семян для проведения ярового сева – до 1 мая текущего года;

на приобретение элитных семян для проведения озимого сева – до 1 октября текущего года.

Срок посева элитных семян, приобретенных за счет средств субсидии:

при проведении ярового сева – до 1 июня текущего года;

при проведении озимого сева – до 10 ноября текущего года.

При предоставлении субсидии в сроки, следующие за датами, установленными в абзацах втором и третьем настоящего пункта, отчеты получателей субсидии о приобретенных и высеянных элитных семенах представляются в следующие сроки:

для яровых сельскохозяйственных культур – до 1 июня текущего года;

для озимых сельскохозяйственных культур – до 10 ноября текущего года.

Днем получения субсидии является дата поступления средств субсидии на лицевой счет получателя субсидии, открытый им в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка.

В случае заключения и представления к субсидированию нескольких договоров на приобретение элитных семян каждый из указанных договоров должен быть оплачен частично за счет средств субсидии.

Неиспользованная субсидия (часть субсидии) при условии выполнения

получателем субсидии целевого показателя подлежит возврату в местный бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока использования субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется Администрацией Константиновского района (далее – Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Администрацией в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора получателя субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего раздела, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.3 настоящего раздела.

Администрация при наличии бюджетных ассигнований вправе объявить новый отбор получателей субсидии на поддержку элитного семеноводства.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии Администрация в день, предшествующий дню начала приема заявок, размещает объявление о его проведении на едином портале с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора;  
порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;  
порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;  
правил рассмотрения заявок;  
порядка возврата заявок на доработку;  
порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;  
объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;  
порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;  
срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее Соглашение);  
условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;  
сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии;  
информации о применении повышающего коэффициента на возобновление деятельности в рамках направления субсидирования в случае, если участник отбора пострадал в результате действий вооруженных формирований Украины.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием.

2.2.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.2.11. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.12. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Константиновского района.

2.2.13. Участником отбора должны быть соблюдены также следующие условия:

осуществление страхования рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8, и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон от 25.07.2011 № 260-ФЗ), на всю посевную площадь, засеянную сельскохозяйственной культурой, на которую получена субсидия;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479;

принятие обязательств о достижении в году получения субсидии результатов использования субсидии в соответствии с заключенным Соглашением;

представление информации о землях сельскохозяйственного назначения в разрезе земельных участков, используемых в сельскохозяйственном производстве.

2.3. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Администрация не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.



Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Администрации с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.3. Справка-расчет размера субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.4.4. Реестр земельных участков, планируемых к засеву элитными семенами в текущем году по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.4.5. План расходов на приобретение элитных семян по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

При необходимости по состоянию на 1 мая текущего года план расходов на приобретение элитных семян может быть скорректирован без изменения итогового размера посевных площадей.

2.4.6. Обязательство о заключении договора страхования с государственной поддержкой на всю посевную площадь, засеянную сельскохозяйственной культурой, на которую получена субсидия, в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

2.4.7. Копии форм годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки, по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации:

для юридических лиц – по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах» и по форме № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

для глав крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуальных предпринимателей – по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей»;

для индивидуальных предпринимателей, занимающихся сельскохозяйственным производством (не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) – по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей».

Документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, представляются всеми участниками отбора, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

2.4.8. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.4.9. Копия договора на приобретение элитных семян отечественной селекции (при наличии).

2.4.10. В случае если участник отбора пострадал в результате действий вооруженных формирований Украины, в целях применения повышающего коэффициента на возобновление деятельности в рамках данного направления участник отбора представляет документы, подтверждающие отнесение его к данной категории лиц.

2.4.11. Копия документа (уведомления, иного документа), подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, заверенная участником отбора (представляется в случае, если участник отбора имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)

2.4.12. Обязательство по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

2.4.13. Информация об участнике отбора (в случае отсутствия или необходимости актуализации имеющихся в системе сведений) по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки, направив в Администрацию уведомление об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в Администрацию с заявлением о возврате заявки на доработку (внесения изменений в заявку). При направлении заявки на доработку Администрация устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный данным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять информацию, содержащуюся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем.

В случае наличия у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного электронного взаимодействия уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 №1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые) в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).

2.8. Администрация в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.9. При рассмотрении заявок, а также определении победителей отбора:

Администрации в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

Администрация рассматривает заявки исходя из очередности их поступления.

2.10. Основаниями для отклонения заявок являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты окончания срока, определенного для подачи заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.11. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.12. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации Администрация до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

Администрация размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале;

объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм

веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.13. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.14. Субсидия предоставляется по ставке, утвержденной правовым актом министерства, на 1 гектар посевной площади, планируемой к засеву в текущем году элитными семенами по перечню, утвержденному правовым актом министерства,

за исключением посевной площади, планируемой к засеву оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур.

2.15. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C_{\text{элит}} = S_{\text{элит}} \times C_{\text{т элит}} \times K \times A,$$

где  $C_{\text{элит}}$  – размер субсидии за счет средств федерального и местного бюджетов (рублей);

$S_{\text{элит}}$  – заявленная посевная площадь, планируемая к засеву в текущем году элитными семенами по перечню, утвержденному правовым актом министерства, за исключением посевной площади, планируемой к засеву оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур (гектаров);

$C_{\text{т элит}}$  – ставка субсидии, утвержденная правовым актом министерства (рублей).

$K$  – коэффициент, который применяется к ставке субсидии:

в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году,

предшествующем году получения субсидии, результата предоставления субсидии к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8;

А – коэффициент равный 2, применяемый к получателям субсидии, использующим семена отечественной селекции, при наличии в заявке копии договора на приобретение элитных семян отечественной селекции.

В случае если участник отбора пострадал в результате действий вооруженных формирований Украины, при наличии подтверждающего документа, предусмотренного подпунктом 2.4.10 пункта 2.4 настоящего раздела, в размере субсидии, определенном в соответствии с настоящим пунктом, применяется повышающий коэффициент 1,5 на возобновление деятельности в рамках данного направления субсидирования.

2.16. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок (принятия решения о предоставлении субсидии) Администрация заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.17. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, в котором предусматриваются в том числе:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке элитных семян, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

условие о казначейском сопровождении, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

принятие получателем субсидии обязательств о достижении в году получения субсидии результатов использования субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.18. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.19. В случае если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым

пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.21. Результатом предоставления субсидии на поддержку элитного семеноводства является доля площади, засеянной элитными семенами (за исключением посевной площади, засеянной оригинальными и элитными посевами семенного картофеля и (или) семенными посевами овощных культур), в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений (процентов).

Значение результата предоставления субсидии определяется в Соглашениях соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

2.22. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый получателем субсидии в установленном порядке в органе Федерального казначейства.

В целях перечисления субсидии:

Администрация формирует и представляет в территориальный отдел Управления Федерального казначейства Ростовской области перечень получателей субсидии;

получатель субсидии открывает в установленном порядке в органе Федерального казначейства лицевой счет и в течение 3 рабочих дней со дня открытия лицевого счета письменно извещает Администрацию о реквизитах лицевого счета;

Администрация в течение 3 рабочих дней после представления извещения об открытии лицевого счета подписывает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в части изменения реквизитов перечисления субсидии.

2.24. Получатель субсидии осуществляет расходование средств субсидии с лицевого счета и обеспечивает соблюдение казначейского сопровождения, установленного правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также обеспечивает соблюдение следующих условий:

запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке элитных семян, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

запрета на приобретение товаров, работ (услуг), осуществление иных операций, не связанных с приобретением элитных семян.

2.25. В срок не позднее 15-го ноября года предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию документы, подтверждающие целевое использование субсидии (приобретение элитных семян и посев приобретенных элитных семян):

реестр документов, подтверждающих целевое использование субсидии,



по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

опись документов для подтверждения целевого использования субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии договоров на приобретение элитных семян, заключенных с учетом использования средств субсидии (далее – договор), заверенные получателем субсидии;

копии счетов в случае их указания в назначении платежа платежного поручения, включая оформленных с использованием сертификата электронной подписи, заверенные получателем субсидии;

копии платежных поручений и копии выписок из лицевого счета, подтверждающих фактическую оплату за счет средств субсидии части стоимости приобретенных элитных семян, с указанием в назначении платежа реквизитов договора (при наличии), заверенные получателем субсидии;

копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, включая оформленных с использованием сертификата электронной подписи, подтверждающих получение оплаченных элитных семян в рамках договора, заверенные получателем субсидии;

копии актов расхода семян, заверенные получателем субсидии (на всю площадь, указанную в плане расходов на приобретение элитных семян);

копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества приобретенных и высеянных семян;

реестр земельных участков, на которых произведен высеv элитных семян в текущем году, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

план расходов на приобретение элитных семян, скорректированный без изменения итогового размера посевных площадей, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (при необходимости).

2.26. В срок не позднее 15-го декабря года предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию копию договора страхования с государственной поддержкой, заключенный в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2011 № 260-ФЗ, и платежные документы (платежные поручения, выписки) по оплате первого взноса страховой премии по договору страхования.

2.27. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам местного самоуправления и (или) должностным лицам органов местного самоуправления заведомо ложной информации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Администрация осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в Администрацию. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам Администрация в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

#### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Администрацией.

Уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Администрация проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в местный бюджет субсидии в полном объеме.

4.4. При недостижении значения результата предоставления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{ф/п}) \times 0,1,$$

где  $V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$  – размер выплаченной субсидии (рублей);

ф – фактическое значение результата предоставления субсидии (га);

п – плановое значение результата предоставления субсидии (га).

4.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии при выявлении замечаний:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

Администрацией – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего раздела.

4.5. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.6. В случае неперечисления получателем субсидии в полном объеме или частично расчетного размера субсидии в местный бюджет в сроки, установленные пунктом 4.5 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на поддержку элитного семеноводства  
в целях финансового обеспечения части затрат  
на поддержку элитного семеноводства

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,  
муниципальное образование)

представляет на рассмотрение в орган местного самоуправления следующие документы для подтверждения целевого использования в 20\_\_ году субсидии на поддержку элитного семеноводства:

№ п/п	Наименование, реквизиты документа	Количество листов	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста, или указывается на отсутствие документа, или отражается иное несоответствие описи и представленных документов)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

**Документы сдал**

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на поддержку элитного семеноводства в целях  
финансового обеспечения части затрат на поддержку  
элитного семеноводства

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

размера субсидии на поддержку элитного семеноводства  
в 20\_\_ году

(полное наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципальное образование)

Расчетный счет \_\_\_\_\_

В банке \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Группа сельскохозяйственных культур	Утвержденная ставка субсидии на 1 гектар (рублей)	Площадь, планируемая к засеву элитными семенами сельскохозяйственных культур (гектаров)	Коэффициент			Площадь, планируемая к засеву элитными семенами отечественной селекции	Сумма субсидии (рублей) (гр.2 x (гр.3 – гр.7) x гр. 5 x гр. 6 + гр.2 x гр.7 x гр. 4 x гр. 5 x гр. 6) ****
			к отечественной селекции*	к результату предоставления субсидии в отчетном финансовом году**	на возобновление деятельности***		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого к финансированию	х	х	х	х	х	х	

\* 2 – для площадей, планируемых к засеву элитными семенами отечественной селекции (1 – при отсутствии семян отечественной селекции);

\*\* не выше 1,2 – при выполнении результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному значению (1 – при отсутствии результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году);

не менее 0,8 – при невыполнении результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному значению (1 – при отсутствии результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году);

\*\*\*1,5 – повышающий коэффициент, применяемый в случае оказания поддержки по данному направлению на мероприятия по возобновлению деятельности получателя субсидии, пострадавшего в результате действий вооруженных формирований Украины (1 – при отсутствии указанных событий).

\*\*\*\* В случае недостаточности средств, предусмотренных федеральным и (или) местным бюджетами, даю согласие на получение субсидии в меньшем объеме.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на поддержку элитного семеноводства в целях  
финансового обеспечения части затрат  
на поддержку элитного семеноводства

**РЕЕСТР**

земельных участков, планируемых к засеву элитными семенами в текущем году,  
в \_\_\_\_\_ районе  
(наименование муниципального района)

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, планируемого к засеву элитными семенами в текущем году	Площадь земельного участка, га		
		всего	из них	
			площадь пашни	площадь земельного участка, планируемого к засеву элитными семенами, заявляемая к субсидированию
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на поддержку элитного семеноводства в целях  
финансового обеспечения части затрат  
на поддержку элитного семеноводства

**ПЛАН РАСХОДОВ**  
на приобретение элитных семян

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципальное образование)

Наименование группы сельскохозяйственных культур	Площадь, планируемая к засеву (га)	Расчетная сумма субсидии на приобретение элитных семян (рублей)
1	2	3
Зерновые колосовые культуры, включая овес и рис, в том числе для проведения:		
ярового сева		
озимого сева		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (телефон)



Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на поддержку  
элитного семеноводства в целях  
финансового обеспечения части затрат  
на поддержку элитного семеноводства

**ПОРЯДОК**

определения значений результата предоставления субсидии  
сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку элитного  
семеноводства в целях финансового обеспечения части затрат  
на поддержку элитного семеноводства

Значения результата предоставления субсидии – доля площади, засеянной элитными семенами в процентах, определяется как отношение площади, засеянной элитными семенами (за исключением посевной площади, засеянной оригинальными и элитными посевами семенного картофеля и (или) семенными посевами овощных культур), к общей площади посевов, занятой семенами сортов растений (за исключением посевной площади, занятого семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур).

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных местным бюджетом, значение результата предоставления субсидии «засеянная элитными семенами площадь (гектаров) в году предоставления субсидии» определяется исходя из возможной площади субсидирования за счет предоставляемой субсидии.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидии  
сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку  
элитного семеноводства в целях финансового обеспечения  
части затрат на поддержку элитного семеноводства

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ**  
**подтверждающих целевое использование субсидии**

(полное наименование заявителя, муниципальное образование)

Платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату приобретенных элитных семян			Товарные накладные (универсальный передаточный документ), подтверждающие получение оплаченных элитных семян (в пределах суммы субсидии)					Информация по актам списания семян (на всю площадь, указанную в плане расходов)			
Дата	№	Сумма по платежному поручению (руб.)	Дата	№	Общая сумма по документу (руб.)	Наименование семян элитных культур	Сумма (без НДС) в разрезе наименований элитных семян (руб.)	Дата	№	Площадь засева элитными семенами, га	Наименование культур засеянная элитными семенами

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7  
к Порядку предоставления субсидии  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на поддержку  
элитного семеноводства в целях  
финансового обеспечения части затрат  
на поддержку элитного семеноводства

**РЕЕСТР**

земельных участков, засеянных элитными семенами в текущем году,

в \_\_\_\_\_ районе  
(наименование муниципального района)

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, засеянного элитными семенами в текущем году	Площадь земельного участка, га		
		всего	из них	
			площадь пашни	площадь земельного участка, засеянного элитными семенами, на которую предоставлена субсидия
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8  
к Порядку предоставления субсидии  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на поддержку  
элитного семеноводства в целях  
финансового обеспечения части затрат  
на поддержку элитного семеноводства

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора, муниципальное образование)  
обязуется по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения  
Соглашения соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2  
раздела 2 Порядка предоставления субсидии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ постановления  
Администрации \_\_\_\_\_ района от \_\_\_\_ \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение № 9  
к Порядку предоставления субсидии  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на поддержку  
элитного семеноводства в целях  
финансового обеспечения части затрат  
на поддержку элитного семеноводства

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

участника отбора по страхованию с государственной поддержкой посевной  
площади, засеянной сельскохозяйственной культурой

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,  
муниципальное образование)

обеспечит заключение договора страхования с государственной поддержкой на всю посевную площадь, засеянную сельскохозяйственной культурой в 2024 году, на которую подана заявка для получения субсидии на поддержку элитного семеноводства, в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 10  
к Порядку предоставления субсидии  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на поддержку  
элитного семеноводства в целях  
финансового обеспечения части затрат  
на поддержку элитного семеноводства

Информация об участнике отбора

Информация об участнике бюджетного процесса, об уполномоченном лице участника системы в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» представляется в соответствии с приложением к настоящей информации (в случае отсутствия или необходимости актуализации имеющихся в системе сведений).

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение  
к обязательству

**ИНФОРМАЦИЯ  
ОБ УЧАСТНИКЕ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

**Информация об уполномоченном лице участника системы**

Должность	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
СНИЛС	
ИНН	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Действует на основании	
Документ	Приказ о наделении правом подписи * или доверенность (в случае смены руководителя прикладывается электронный образ документа)

**Информация об организации**

**Реквизиты организации на территории РФ**

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
ИНН	
КПП	
Дата постановки организации на учет в налоговом органе	
ОГРН	
Код по ОКОПФ	
Наименование по ОКОПФ:	
Код по ОКПО	
Наименование субъекта Российской Федерации	Ростовская область
Почтовый индекс	
Тип населенного пункта	
Наименование населенного пункта	
Код территории населенного пункта по ОКТМО	
Тип элемента планировочной структуры	район
Наименование элемента планировочной структуры	
Тип элемента улично-дорожной сети (указывается: улица, переулок, проспект и т.д.)	
Наименование элемента улично-дорожной сети	
Тип объекта адресации (указывается: дом, строение, корпус и т.д.)	
Тип помещения, расположенного в здании или сооружении (указывается: квартира, комната и т.д.)	

Номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (указывается номер дома)	

### Банковские счета

Номер банковского счета	
БИК банка	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	

### Виды деятельности

Код вида деятельности	
Наименование вида деятельности	
Код типа вида деятельности (УКАЗАТЬ: «1» если основной вид деятельности, «2» – дополнительные)	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.



\*Приказ «О наделении правом подписи» представляется по следующей форме:

## ПРИКАЗ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

«О наделении правом подписи»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Наделить \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

правом

подписи

от

имени

\_\_\_\_\_ (наименовании организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

следующих документов:

направление заявки на регистрацию уполномоченных лиц участника системы;  
заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидий (грантов) из федерального бюджета юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (Юридические лица);

получение субсидий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг от других юридических лиц или из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета).

2. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

М.П.