

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ  
АДМИНИСТРАЦИИ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

16.01.2024

№ 2

г. Константиновск

О внесении изменений  
в приказ Финансового отдела  
Администрации Константиновского  
района от 12.08.2016 № 57

В целях совершенствования Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Константиновского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Константиновского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Константиновского района) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Финансового отдела Администрации Константиновского района от 12.08.2016 № 57 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Константиновского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Константиновского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Константиновского района)» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Финансовым отделом  
Администрации  
Константиновского района

А.Г.Пущеленко

## ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Финансового отдела Администрации Константиновского района от 12.08.2016 № 57 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Константиновского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Константиновского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Константиновского района)»

1. В приложении:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Пункт 1 изложить в редакции:

1. «Сводная роспись составляется Финансовым отделом Администрации Константиновского района (далее – Финансовый отдел) в соответствии с Решением Собрании депутатов Константиновского района о бюджете Константиновского района по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись составляется и ведется в рублях с округлением до сотен.

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Константиновского района по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Константиновского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Константиновского района по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Константиновского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Константиновского района в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Константиновского района, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Константиновского района.

Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

расходам на исполнение публичных нормативных обязательств;

бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения Собрания депутатов Константиновского района о бюджете Константиновского района (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»), до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств;

условно утвержденным расходам.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется бюджетным сектором с использованием «Единой автоматизированной системы управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ).

В случае, если главным распорядителем (главным администратором источников) является финансовый отдел, формирование электронных документов, указанных в подпунктах 2.1, 3.1.1, 3.2.1 настоящего Порядка, осуществляют:

в части расходов на содержание аппарата финансового отдела и уменьшения средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований – сектор учёта и отчётности, бухгалтерия с направлением их в бюджетный сектор;

в части межбюджетных трансфертов местным бюджетам, расходов на обслуживание муниципального долга Константиновского района и источников финансирования дефицита бюджета Константиновского района – бюджетный сектор.».

1.2. Пункт 4 раздела 2 изложить в редакции:

«4. Бюджетные росписи составляются главными распорядителями (главными администраторами источников) (далее - бюджетные росписи) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Константиновского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Константиновского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Константиновского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Константиновского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Константиновского района в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Константиновского района, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Константиновского района.

Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

расходам на исполнение публичных нормативных обязательств;  
бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения  
Собрания депутатов Константиновского района о бюджете  
Константиновского района (вид расходов классификации расходов  
бюджетов 870 «Резервные средства»), до принятия решения об  
их распределении на выполнение расходных обязательств;  
условно утвержденным расходам.

По главному распорядителю – Финансовому отделу бюджетная роспись  
составляется и ведется сектором учёта и отчётности, бухгалтерией.».