



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Константиновск

от 04.12.2023

№ 78/1321-П

**О районной трехсторонней комиссии по регулированию  
социально- трудовых отношений Константиновского района**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.11.1999 № 1229 «О порядке обеспечения деятельности Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» и постановлением Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 257, в целях совершенствования системы социального партнерства между Администрацией Константиновского района, Координационного совета организаций профсоюзов Константиновского района и Союзом работодателей Константиновского района, Администрация Константиновского района **постановляет:**

1. Создать районную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений Константиновского района.

2. Назначить председателем – координатором районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Константиновского района заместителя главы Администрации Константиновского района Болотных В.И.

Председателю-координатору районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений вносить на рассмотрение районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений вопросы, связанные с соблюдением трудового законодательства, увеличением уровня минимальной и среднемесячной заработной платы в организациях внебюджетной сферы.

3. Утвердить:

3.1. Положение о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Константиновского района согласно приложению № 1.

3.2. Состав районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Константиновского района согласно приложению № 2.

4. Признать утратившими силу постановление главы Администрации Константиновского района от 31.03.2016 № 313 «О районной трехсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношений».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского района В.И. Болотных.

Глава Администрации  
Константиновского района

В.А. Дьячкин

Положение  
о районной трехсторонней комиссии по регулированию  
социально-трудовых отношений Константиновского района

Статья 1. Общие положения

1. Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений Константиновского района (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства на территории Константиновского района.

Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные и областные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ростовской области, муниципальные правовые акты, а также настоящее Положение.

2. Комиссия состоит из представителей, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации: Администрации Константиновского района, Координационного совета организаций профсоюзов Константиновского района (далее - объединение профсоюзов) и Союза работодателей Константиновского района (далее - объединение работодателей), которые образуют соответствующие стороны Комиссии.

Статья 2. Принципы и порядок формирования Комиссии

1. Комиссия формируется на основе принципов:

- а) добровольности участия объединений профсоюзов и объединений работодателей в деятельности Комиссии;
- б) равноправия сторон Комиссии;
- в) полномочности представителей сторон Комиссии;
- г) самостоятельности и независимости объединений профсоюзов, объединений работодателей, администрации муниципального образования при определении персонального состава своих представителей в Комиссии.

2. Объединение профсоюзов, объединение работодателей, Администрация Константиновского района направляют в состав Комиссии согласованное с другими сторонами Комиссии количество своих представителей.

Каждая сторона Комиссии имеет право производить по истечении года ротацию своих представителей в Комиссии, а также при необходимости производить их замену в связи с переходом на другую работу, уходом на пенсию и другими обстоятельствами.

3. Утверждение и замена представителей объединения профсоюзов и работодателей производятся в соответствии с решениями указанных

объединений, утверждение и замена представителей Администрации Константиновского района - в порядке, установленном Администрацией Константиновского района.

Состав Комиссии, изменения в составе Комиссии утверждаются нормативным правовым актом Администрации Константиновского района.

4. Количество представителей каждой из сторон Комиссии не может превышать пяти человек.

### Статья 3. Цели и задачи Комиссии

Основными целями Комиссии являются развитие социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в Константиновском районе и согласование социально-экономических интересов сторон в вопросах повышения благосостояния населения, обеспечения достойных условий труда, занятости трудоспособного населения, обеспечения социальных гарантий незащищенным категориям населения Константиновского района, содействие урегулированию коллективных трудовых споров (конфликтов).

2. Основными задачами Комиссии являются:

а) ведение коллективных переговоров, подготовка и заключение трехстороннего соглашения между Администрацией Константиновского района, объединением профсоюзов и объединения работодателей Константиновского района (далее - Соглашение);

б) содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений;

в) согласование позиций сторон Комиссии при разработке и (или) обсуждении проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере труда, программ социально-экономического развития Константиновского района;

г) изучение регионального опыта развития социально-трудовых отношений, участие в мероприятиях, проводимых по инициативе Российской и областной трехсторонней комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

д) рассмотрение по инициативе сторон Комиссии вопросов, возникающих в ходе выполнения Соглашения;

е) содействие сторонам отраслевых соглашений, заключаемых на территориальном уровне, возникающих между ними разногласий в ходе разработки и реализации указанных соглашений;

ж) проведение регулярного мониторинга предприятий и организаций, расположенных на территории Константиновского района, по соблюдению обязательств по оплате труда, установленных областным и территориальным трехсторонними соглашениями;

з) изучение причин возникновения коллективных трудовых споров и разработка мер по их предотвращению;

и) распространение опыта социального партнерства, информирование отраслевых, региональных и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений о деятельности Комиссии;

к) осуществление контроля за выполнением Соглашения, урегулирование разногласий, возникающих при его реализации;

л) рассмотрение на заседаниях Комиссии мотивированных отказов работодателей от присоединения к отраслевым соглашениям;

м) создание благоприятных условий для деятельности предприятий и организаций.

#### Статья 4. Права Комиссии

##### 1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач вправе:

а) проводить с Администрацией Константиновского района в согласованном с ними порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально – экономической политики в Константиновском районе;

б) разрабатывать и вносить в Администрацию Константиновского района в установленном порядке предложения о принятии нормативных правовых актов по вопросам регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений, занятости населения, оплаты труда, повышения доходов и уровня жизни населения, условий и охраны труда, урегулирования коллективных трудовых споров;

в) согласовывать интересы объединения профсоюзов, объединения работодателей, Администрации Константиновского района при разработки проекта Соглашения, его реализации, выполнении решений Комиссии;

г) осуществлять взаимодействие с областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, областными отраслевыми комиссиями, территориальными отраслевыми (межотраслевыми) и иными комиссиями в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта Соглашения и иных соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения, реализации указанных соглашений;

д) запрашивать у Администрации Константиновского района, работодателей и профсоюзов Константиновского района информацию о заключенных и заключаемых соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности отраслевых (межотраслевых) и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

е) осуществлять контроль за выполнением своих решений;

ж) получать от Администрации Константиновского района в установленном порядке информацию о социально-экономическом положении Константиновского района, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта территориального Соглашения, организации контроля за выполнением указанного Соглашения;

з) рассматривать проекты муниципальных нормативных правовых актов в области регулирования социально – трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений и принимать решения по итогам их рассмотрения в срок не более десяти рабочих дней;

и) принимать по согласованию с объединением профсоюзов, объединением работодателей, Администрацией Константиновского района участие в проводимых указанными объединениями и Администрацией Константиновского

района заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

к) приглашать для участия в своей деятельности представителей профсоюзов, работодателей и должностных лиц Администрации Константиновского района, не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций;

л) создавать рабочие группы с привлечением ученых и специалистов;

м) принимать участие в проведении областных, городских (районных) совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в порядке, согласованном организаторами указанных мероприятий.

## Статья 5. Регламент Комиссии

1. Основной формой работы комиссии являются её заседания, которые проводятся, как правило, ежеквартально в соответствии с планами работы Комиссии.

2. Дата и время проведения Комиссии определяется координатором Комиссии по согласованию с координаторами сторон, не позднее чем за 7 дней до намеченного заседания. Не менее чем за 5 дней секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения и направляет им необходимые материалы, в том числе проекты решений по предлагаемым для обсуждения вопросам, подготовленные стороной, по инициативе которой рассматривается вопрос.

3. Информация о предполагаемом участии членов Комиссии в заседании, списки приглашенных на заседание представляются секретарю Комиссии сторонами не позднее чем за 2 дня до проведения заседания.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии от каждой из сторон.

5. Члены Комиссии в случае невозможности по уважительным причинам присутствовать на заседании Комиссии могут по согласованию с координаторами сторон назначить своих представителей, предоставив им право на участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией.

6. Председательствует на заседаниях координатор Комиссии, а в случае его отсутствия – один из координаторов сторон по согласованию между ними.

7. По итогам регистрации участников заседания секретарь Комиссии информирует перед началом заседания председательствующего о явке членов Комиссии на заседание, наличии кворума для принятия Комиссией решения.

8. Комиссия принимает свои решения открытым голосованием.

9. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны Комиссии.

10. Члены Комиссии, не согласные с принятым Комиссией решением, вправе требовать занесения в порядке, установленном регламентом Комиссии, их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

11. Решение Комиссии подписывает координатор Комиссии.

12. Решением Комиссии утверждаются планы работы Комиссии, состав рабочих групп, отчет о выполнении территориального трехстороннего

Соглашения.

13. Принятые Комиссией решения в десятидневный срок доводятся до сторон социального партнерства.

14. Решения Комиссии, направленные на выполнение Соглашения, являются обязательными для исполнения сторонами социального партнерства.

15. Контроль за выполнение решений, как правило, возлагается на координатора Комиссии и координаторов сторон.

16. Решения Комиссии по проектам нормативных правовых актов, программам социально-экономического развития Константиновского района в сфере труда подлежат обязательному рассмотрению Администрацией Константиновского района, принимающими указанные акты.

## Статья 6. Координатор Комиссии

1. Координатор Комиссии назначается главой Администрации Константиновского района. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

2. Координатор Комиссии:

а) организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;  
б) обеспечивает ведение заседания Комиссии;  
в) утверждает состав рабочих групп;  
г) оказывает содействие в согласовании позиций сторон Комиссии;  
д) организует голосование по принятию решений Комиссии, сообщает результаты голосования

е) подписывает регламент, планы работы и решения Комиссии;

ж) запрашивает у Администрации Константиновского района информацию о заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;

з) приглашает в случае необходимости для участия в работе Комиссии представителей Администрации Константиновского района, объединений профсоюзов и работодателей, не входящих в состав Комиссии;

и) направляет по согласованию с объединениями профсоюзов, работодателей и Администрацией Константиновского района членов Комиссии для участия в проводимых указанными объединениями и Администрацией Константиновского района заседаниях, где рассматриваются вопросы регулирования социально – трудовых отношений;

к) проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон Комиссии по вопросам, требующим оперативных решений;

л) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

м) информирует главу Администрации Константиновского района о деятельности Комиссии;

н) информирует Комиссию о мерах, принимаемых Администрацией Константиновского района в сфере регулирования социально-трудовых отношений.

3. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон Комиссии и не принимает участия в голосовании.

## Статья 7. Координаторы сторон Комиссии

1. Деятельность каждой из сторон Комиссии организует координатор соответствующей стороны Комиссии.
2. Координаторы сторон Комиссии, представляющие объединения профсоюзов и работодателей, избираются указанными сторонами.
3. Координатор стороны Комиссии, представляющей Администрацию Константиновского района, назначается главой Администрации Константиновского района.
4. Координатор каждой из сторон Комиссии по решению соответствующей стороны Комиссии вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам дня ее заседаний, персональному составу представителей сторон в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава сторон, организует совещания представителей сторон в целях уточнения их позиции по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.
5. Координатор каждой из сторон Комиссии по решению соответствующей стороны Комиссии вправе вносить координатору Комиссии предложения о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.
6. Координатор каждой из сторон Комиссии при необходимости приглашает для участия в работе Комиссии соответственно представителей профсоюзов, работодателей и должностных лиц Администрации, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов и представителей других организаций.

## Статья 8. Члены Комиссии

1. Член Комиссии вправе знакомиться с нормативными правовыми актами в сфере регулирования социально-трудовых отношений, информационными и справочными материалами.
2. Член Комиссии обязан лично участвовать в заседаниях Комиссии.

## Статья 9. Рабочие группы Комиссии

1. По предложениям сторон для организации контроля за выполнением районного Соглашения и решений Комиссии, подготовки вопросов, вносимых на её рассмотрение, обсуждения проектов нормативных правовых актов, проведения консультаций по другим вопросам, решением Комиссии, из числа ее членов, образуются трехсторонние рабочие группы комиссии (далее – рабочие группы).
2. Состав рабочих групп формируется из членов Комиссии и экспертов на основе предложений сторон и утверждается координатором Комиссии. Эксперты – представители Администрации Константиновского района, объединения профсоюзов, объединения работодателей, ученые и специалисты, не являющиеся членами Комиссии, вводятся в состав рабочих групп с правом совещательного голоса.
3. Заседания рабочих групп проводятся в соответствии с планами их работы, формируемыми на основе планов мероприятий по реализации районного



Соглашения, поручений и решений Комиссии, предложений сторон Комиссии. Секретарь Комиссии по согласованию с руководителем рабочей группы формирует повестку заседания рабочей группы.

4. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовали все три стороны рабочей группы. Особые мнения членов рабочей группы, не согласных с принятым решением, могут по их письменной просьбе отражаться в протоколе заседания.

5. Протокол заседания рабочей группы в трехдневный срок оформляется секретарем рабочей группы и подписывается руководителем рабочей группы или членами Комиссии, председательствовавшими на её заседании.

#### Статья 10. Обеспечение деятельности Комиссии

1. Администрация Константиновского района, разрабатывающая проекты муниципальных нормативных актов, программ социально-экономического развития муниципального образования, другие муниципальные акты в сфере труда, обеспечивают участие Комиссии в их разработке и (или) обсуждении в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Константиновского района.

Приложение №2  
к постановлению Администрации  
Константиновского района  
от 04.12.2023 № 78/1321-П

**СОСТАВ**  
районной трёхсторонней комиссии  
по регулированию социально- трудовых отношений  
Константиновского района

От Администрации района:

Карасева Мария Викторовна	-	начальник отдела экономического развития, торговли и бытового обслуживания Администрации Константиновского района, заместитель председателя районной трехсторонней комиссии, координатор от Администрации Константиновского района;
Старцев Сергей Алексеевич	-	начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор Администрации Константиновского района;
Назаров Павел Петрович	-	начальник сектора правовой работы и противодействию коррупции Администрации района;
Сиволобова Ольга Георгиевна	-	заведующий МУ «Отдел культуры Администрации Константиновского района»;
Дьякова Елена Юрьевна	-	заведующий МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»;
От профсоюзов района:		
Кузмичева Светлана Валентиновна	-	председатель Координационного совета организаций профсоюзов-представитель Федерации Профсоюзов Ростовской области в Константиновском районе Ростовской области, координатор от профсоюзов (по согласованию);
Попова Нина Сергеевна	-	председатель райкома профсоюза работников образования (по согласованию);
Белоконь Наталья Александровна	-	председатель райкома профсоюза работников культуры Константиновского района (по согласованию);
Петрушко Анна Анатольевна	-	Председатель первичной профсоюзной организации ГБУ РО «ЦРБ» Константиновского района (по согласованию);

Гезей Анастасия Игоревна	-	Председатель первичной профсоюзной организации Администрации Константиновского района
От работодателей		
Подсадных Николай Юрьевич	-	председатель Союза работодателей Константиновского района, координатор от работодателей (по согласованию);
Кубасова Оксана Владимировна	-	директор ГКУ РО «Центра занятости населения Константиновского района» (по согласованию);
Никитина Анна Николаевна	-	директор ГОУ СПО РО КПК (по согласованию);
Швырева Виктория Евгеньевна	-	директор МБУ «ЦСОГПВ и И» (по согласованию);
Макаревская Ольга Витальевна	-	председатель ЗСПКК «Агрокредит» (по согласованию).