



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ г. Константиновск № _____

**О внесении изменений в постановление Администрации
Константиновского района от 09.02.2021 № 78/97-П «О создании
службы «Социальное такси» Константиновского района»**

В целях повышения доступности службы «Социальное такси» и приведения нормативных правовых актов Администрации Константиновского района в соответствии с действующим законодательством, Администрация Константиновского района **постановляет:**

1. Внести изменение в Постановление Администрации Константиновского района от 09.02.2021 № 78/97-П «О создании службы «Социальное такси» Константиновского района»:

1.1. Приложение к постановлению Администрации Константиновского района от 09.02.2021 № 78/97-П «О создании службы «Социальное такси» Константиновского района» изложить в новой редакции согласно Приложению, к настоящему постановлению.

1.2. Постановление Администрации Константиновского района от 23.04.2021 № 78/414-П «О внесении изменений в постановление Администрации Константиновского района от 09.02.2021 № 78/97-П «О создании службы «Социальное такси» Константиновского района» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Константиновского района Абрамова Д.В.

Глава Администрации
Константиновского района

В.А. Дьячкин

Постановление вносит
МБУ «ЦСОГПВиИ» Константиновского района

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе «Социальное такси»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о службе «Социальное такси» как дополнительной меры социальной поддержки, регламентирует работу по службе «Социальное такси» в виде транспортировки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Константиновского района, к социально - значимым объектам социальной инфраструктуры.

1.2. Служба «Социальное такси» создана на базе Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Константиновского района (далее – Учреждение).

1.3. Предоставление услуги службой «Социальное такси» оказывается автотранспортом учреждения.

1.4. Основной целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки службой «Социальное такси» (далее – Услуга) является обеспечение доступа клиентов к социально - значимым объектам социальной инфраструктуры.

1.5. Ответственным лицом за организацию и координацию работы службы «Социальное такси» является специалист, назначенный руководителем Учреждения.

1.6. В своей деятельности служба «Социальное такси» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Областным законом от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан Ростовской области»;
- Правилами дорожного движения, утверждёнными Постановлением Совета Министров Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090;
- Настоящим постановлением.

2. Категории граждан, имеющих право
на получение услуги службой «Социальное такси»

2.1. Право на получение Услуги имеют следующие категории граждан, проживающих на территории Константиновского района (далее – Заказчик):

- инвалиды, имеющие ограниченные способности к передвижению и медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор;

- инвалиды по зрению I, II и III группы, имеющие ограничения к самообслуживанию;

- дети-инвалиды в возрасте до 18 лет;

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

- участники войн, имеющие группу инвалидности;

- граждане, временно находящиеся в трудной жизненной ситуации в связи с ограничением способности к передвижению;

- сопровождающие лица указанных категорий граждан (в случае необходимости);

- организованные группы инвалидов, по заявкам общественных организаций инвалидов, занимающихся реабилитацией, адаптацией инвалидов на территории Ростовской области.

2.2. Детям-инвалидам Услуга оказывается только при сопровождении родителей или иных законных представителей.

2.3. При оказании услуг службой «Социальное такси» предоставляется 2 бесплатные поездки в месяц:

- инвалидам;

- детям-инвалидам;

- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны.

2.4. В случае предоставления Услуги более 2-х раз в месяц, Услуга предоставляется на условиях полной оплаты, согласно тарифам.

3. Условия предоставления услуги службой «Социальное такси»

3.1. Услуга предоставляется для выезда Заказчиков к социально значимым объектам инфраструктуры Константиновского района и Ростовской области, таким как:

- учреждения здравоохранения (лечебно-профилактические учреждения, поликлиники, диагностические центры);

- протезно-ортопедические учреждения;

- учреждения медико-социальной экспертизы;

- учреждения социальной защиты населения и социального обслуживания населения;

- судебные и правоохранительные органы, органы прокуратуры;

- органы местного самоуправления;

- подразделения Пенсионного Фонда и Фонда социального страхования Российской Федерации;

- учреждения службы занятости;

- правления общественных организации инвалидов;

- общественные места, для участия в конференциях, пленумах, слетах, мероприятиях, проводимых общественными организациями инвалидов;

- спортивные учреждения;

- учреждения культуры;
- образовательные учреждения, при условии прохождения обучения;
- МФЦ и центры расчетов за жилищно-коммунальные услуги;
- вокзалы, аэропорты;
- аптеки;
- учреждения, предоставляющие бытовые услуги (парикмахерские, пункты ремонта обуви и др.);
- нотариусы, паспортно-визовые службы;
- объекты сферы ритуальных услуг.

3.2. Услуга предоставляется в первоочередном порядке для посещения следующих социально-значимых объектов:

- учреждения здравоохранения (лечебно-профилактические учреждения, поликлиники, диагностические центры);
- учреждения медико-социальной экспертизы;
- протезно-ортопедические учреждения;
- учреждения социальной защиты населения и социального обслуживания населения.

3.3. Услуга не предоставляется:

- гражданам, которым требуется транспортировка санитарным автотранспортным средством;
- гражданам, имеющим тяжелые формы психического расстройства;
- гражданам, находящимся в момент выполнения заявки в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- гражданам, являющимся карантинными инфекционными больными;
- гражданам с активной формой туберкулеза;
- в случае несоответствия данных о Заказчике Услуги, выявленных в ходе проверки при посадке в автомобиль.

4. Организация деятельности службы «Социального такси»

4.1. Заявки на оказание Услуги принимаются специалистом Учреждения по телефону 8(86393)2-17-29 в рабочее время с 9.00 до 16.00 с понедельника по четверг (перерыв с 12.00 до 12.45), с 9.00 до 15.00 в пятницу (перерыв с 12.00 до 12.45) в порядке очередности их поступления.

Заявка на оказание Услуги осуществляется Заказчиком не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до поездки.

Прием заявок и оказание Услуги в выходные, и праздничные дни не осуществляется.

Заказчик сообщает специалисту следующие данные:

- фамилию, имя, отчество Заказчика, группу инвалидности, особенности, которые надо учитывать при транспортировке;
- адрес, время, к которому нужно подать транспорт;
- название и адрес учреждения, куда необходимо доставить Заказчика;
- наличие сопровождающего лица;
- номер контактного телефона.

4.2. Специалист обязан зарегистрировать принятый к исполнению заказ Услуги в «Журнале регистрации заявок на предоставление услуг службой «Социальное такси» (приложение 1 к настоящему Положению) путем внесения в него соответствующей информации.

4.3. Специалист определяет очередность выполнения заказов по их датам и времени поступления в хронологическом порядке. В день исполнения заказа не позднее, чем за 30 минут до начала оказания Услуги специалист обязан по телефону сообщить Заказчику Услуги о прибытии автотранспортного средства Учреждения к месту подачи. При отсутствии телефонной связи время прибытия автотранспортного средства соответствует времени, оговоренному при приеме заказа.

4.4. Для соблюдения принципа предоставления равного количества Услуг, Услуги службы «Социальное такси» предоставляются Заказчику:

- не более двух поездок на текущий день;
- не более четырех поездок в месяц в совокупности.

4.5. При отсутствии свободного транспорта на дату и время заказа Услуги, специалист информирует об этом Заказчика. По согласованию с Заказчиком в случае необходимости определяются новые дата и время оказания Услуги.

4.6. Заявителем может выступать сам Заказчик, его законный представитель, социальные работники.

4.7. Отдельными самостоятельными поездками считаются:

- доставка Заказчика от места жительства к месту назначения (к объектам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения);
- доставка заказчика от места назначения (от объектов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения) к месту жительства Заказчика.

Оплата за каждую из них производится отдельно.

4.8. Заказчик имеет право:

- на получение информации о своих правах и обязанностях, о возможностях, порядке и условиях получения услуги;
- на получение качественной услуги;
- на соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам Учреждения при оказании Услуги;
- взять с собой одного сопровождающего;
- провозить в салоне автотранспортного средства только ручную кладь.

4.9. Обязанности Заказчика:

- предоставить Учреждению согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Приложению);
- своевременно извещать Учреждение об изменении времени и месте предоставления специального транспортного средства. В случае отказа от выполнения заявки, немедленно сообщить об этом Учреждению, но не менее чем за три часа до назначенного времени;
- не курить, не распивать спиртные напитки, соблюдать чистоту и порядок в салоне транспортного средства;
- не провозить в салоне животных (за исключением собаки-поводыря);

- в назначенное время быть готовым к посадке в автотранспортное средство и выезду по запланированному маршруту.

4.10. Заказчик не имеет право:

- передавать право пользования «социальным такси» третьим лицам;
- изменять ранее согласованный маршрут движения.

5. Порядок оплаты за оказанные услуги

5.1. Оплата за оказанные Услуги проводится согласно тарифам, утвержденным постановлением Администрации Константиновского района (далее – тариф), путем внесения денежных средств на банковский счет Учреждения или в кассу Учреждения.

5.2. Факт оказания Услуги фиксируется Сторонами в двустороннем акте сдачи-приемки оказанной транспортной услуги службой «Социальное такси» по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – акт).

5.3. В акте фиксируется также время простоя (ожидания) транспортного средства, прибывшего по заказу. Время ожидания Заказчика не должно превышать 30 (тридцать) минут. Время (ожидания) сверх установленного норматива оплачивается Заказчиком дополнительно согласно тарифу.

6. Финансовое обеспечение услуги «Социальное такси»

6.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с оказанием Услуги, осуществляется за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности Учреждения.

7. Требования к оказанию услуг

7.1. Для предоставления Услуги используются автотранспортные средства Учреждения, отвечающие требованиям, предъявляемым к перевозкам пассажиров.

7.2. Учреждение обеспечивает: соблюдение правил эксплуатации автотранспортных средств Учреждения, техническое обслуживание и ремонт, технический контроль перед выездом на линию, соблюдение водителем установленного режима работы.

7.3. К работе по представлению Услуги допускаются водители, имеющие водительское удостоверение соответствующей категории, прошедшие медицинское освидетельствование, предрейсовый медицинский осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению автотранспортным средством Учреждения.

7.4. Водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе и предъявлять для контроля путевой лист установленной формы.

7.5. Водитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением несет персональную ответственность за

безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автотранспортного средства Учреждения.

7.6. Водитель автотранспортного средства Учреждения, осуществляющий перевозки граждан, является материально - ответственным лицом.

7.7. Водитель должен:

- при подаче машины убедиться в соответствии предоставленных документов сведениям, указанным в заявке;

- помочь при необходимости в посадке и высадке клиента из машины, обеспечить безопасную работу подъемного механизма специализированного автотранспортного средства;

- производить посадку и высадку пассажиров на предусмотренных в заявках пунктах с соблюдением Правил дорожного движения;

- в случае неявки пассажира в течение 15 минут со времени, указанного в заявке, связаться с Заказчиком либо специалистом Учреждения для выяснения причин отсутствия Заказчика.

8. Заключительные положения

8.1 Работники Учреждения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании Услуги, и несут персональную ответственность за несоблюдение конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае возникновения споров Заказчик вправе обратиться для решения вопроса в администрацию Учреждения.

8.3. Работники Учреждения в своей работе осуществляют информирование граждан Константиновского района о работе службы «Социальное такси», используя средства массовой информации и телекоммуникативную сеть Интернет.

Приложение 1
к Положению «О порядке предоставления отдельным
категориям граждан специализированной транспортной
услуги службой «Социальное такси» в МБУ «ЦСОГПВиИ»
Константиновского района

Журнал регистрации заявок на предоставление услуг службой «Социальное такси»

№ п/п	Дата прин ятия заказ а	ФИ О	Кategori я, дающая право на получен ие услуги	Адрес места прожива ния, номер тел.	Дата выпол нения заказа	Время, место начальног о и конечног о пункта следован ия	Особенно сти, которые надо учитывать при транспорт ировке, наличие сопровож дающего	Отметка о выполнен ии заказа	Другая информация, связанная с осуществлением перевозки				Подпись специалис та, принявше го заявку
									Транспортиро вка санитарным транспортом	Наличие тяжёлых форм психического расстройства	Состояние (алкогольног о, токсическог о, наркологиче ского) опьянения	Имеется ли активная форма туберкулёза	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение 2
к Положению «О порядке предоставления отдельным
категориям граждан специализированной транспортной
услуги службой «Социальное такси»
в МБУ «ЦСОГПВиИ» Константиновского района

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Сведения о субъекте персональных данных

_____	_____	_____
<i>(фамилия)</i>	<i>(имя)</i>	<i>(отчество)</i>
_____	_____	
<i>(основной документ, удостоверяющий личность)</i>	<i>(номер основного документа, удостоверяющего личность)</i>	
_____	_____	
<i>(дата выдачи указанного документа)</i>	<i>(сведения о выдавшем указанный документ органе)</i>	
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____		
<i>(адрес)</i>		

2. Сведения о законном представителе (опекуне) субъекта персональных данных (ПРИ НАЛИЧИИ)

_____	_____	_____
<i>(фамилия)</i>	<i>(имя)</i>	<i>(отчество)</i>
_____	_____	
<i>(основной документ, удостоверяющий личность)</i>	<i>(номер основного документа, удостоверяющего личность)</i>	
_____	_____	
<i>(дата выдачи указанного документа)</i>	<i>(сведения о выдавшем указанный документ органе)</i>	
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____		
<i>(адрес)</i>		
действующий в качестве: _____		
<i>(реквизиты доверенности ¹ / законный представитель ²)</i>		

3. Перечень действий с персональными данными

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг:
_____ (согласен /не согласен)

Согласие подписано:

« _____ » _____ 2020 г.

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

1 При представительстве по доверенности указывается «Представитель по доверенности № [номер доверенности при наличии] от [дата доверенности]».

2 При законном представительстве указывается «Законный представитель – [статус законного представителя, например, «мать»].

Приложение 3
к Положению «О порядке предоставления отдельным
категориям граждан специализированной транспортной
услуги службой «Социальное такси» в МБУ
«ЦСОГПВиИ» Константиновского района

**Акт сдачи-приемки
оказанной транспортной услуги службой «Социальное такси»**

г. Константиновск

« _____ » _____ 20__ г.

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», проживающий(ая) по адресу: _____, с одной стороны, и МБУ «ЦСОГПВиИ» Константиновского района, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт о том, что « _____ » _____ 20__ года Учреждение оказало, а Заказчик принял следующие услуги, оказанные службой «Социальное такси»:

1.Транспортировка Заказчика до места доставки

№ п/п	Маршрут			Тариф за 1 км. расстояния	Стоимость услуги, рублей
	Место, время отправления	Место, время доставки	Расстояние, км.		
1.					
2.					
...					
ИТОГО:					

2.Ожидание Заказчика сверх нормативного времени ожидания (свыше 15 минут)

№ п/п.	Время начала ожидания	Время окончания ожидания	Количество минут (часов) ожидания	Тариф за 1 минуту (1 час) ожидания	Стоимость услуги, рублей
1.					
...					
ИТОГО:					

3.Всего оказано услуг на общую сумму _____ рублей _____ копеек.

4.Настоящий акт подтверждает получение Заказчиком транспортной услуги в полном объеме.

5.Претензий к Учреждению по качеству, срокам и объему оказанной услуги Заказчик не имеет.

6. Настоящий акт является основанием для расчета между Сторонами.

7. Расстояние по маршруту в настоящем акте зафиксировано Заказчиком и водителем Учреждения на основании показателей одометра автотранспортного средства.

8. Настоящий акт составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение:	Заказчик:
-------------	-----------

<p>МБУ «ЦСОГПВиИ» Константиновского района адрес: 347250, Ростовская область, г. Константиновск ул. Фрунзе 98а Банковские реквизиты: р/с 40701810560151000188 УФК ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (МБУ «ЦСОГПВиИ» Константиновского района, л/с 20586Х14730) Отделение Ростов-на-Дону, г. Ростов-на-Дону БИК 046015001 ИНН: 6116006394 КПП: 611601001</p>	<p style="text-align: center;"><u>ФИО</u></p> <p>Паспорт серия _____ № _____ выдан _____ (дата выдачи), _____ (кем выдан) ИНН _____ тел. _____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><u>Место проживания</u></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись Заказчика)</p>
<p>Директор _____ / _____ / (подпись) м.п.</p>	