



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2023 № 711

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 653 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие культуры и туризма» Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Папушенко М.В.

Первый заместитель
Губернатора Ростовской области



И.А. Гуськов

Постановление вносит
министерство экономического
развития Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 09.10.2023 № 711

ПОРЯДОК
предоставления субсидии
на создание модульных некапитальных средств
размещения при реализации инвестиционных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях содействия достижению результатов национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» в Ростовской области на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов в рамках подпрограммы «Туризм» государственной программы Ростовской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 653 (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в Ростовской области.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется министерством экономического развития Ростовской области (далее – министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего раздела, которые по результатам конкурсного отбора, проведенного в порядке, установленном Правилами предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных

проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, приведенными в приложении № 10 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 (далее – Правила предоставления субсидий из федерального бюджета), включены в прилагающиеся к протоколам заседаний комиссии по вопросам предоставления субсидий, созданной Министерством экономического развития Российской Федерации, ранжированные перечни инвестиционных проектов, на реализацию которых в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета может быть предоставлена субсидия.

1.5. В настоящем Порядке понятия модульного некапитального средства размещения, номера в модульном некапитальном средстве размещения используются в значении, определенном Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета.

Для целей настоящего Порядка под инвестиционным проектом понимается комплекс мероприятий, включающий создание юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями модульных некапитальных средств размещения, обеспечение их электроснабжением, водоснабжением и водоотведением, благоустройство прилегающих к ним территорий, соответствующий требованиям Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, а также следующим условиям:

соответствие категории и вида разрешенного использования земельного участка (земельных участков), на котором реализуется указанный комплекс мероприятий, категории и виду разрешенного использования земельного участка (земельных участков), предназначенного для создания объектов для временного размещения и временного пребывания туристов;

наличие права собственности или иного права владения и пользования земельным участком (земельными участками), на котором реализуется указанный комплекс мероприятий, в течение не менее 3 лет со дня начала реализации указанного комплекса мероприятий;

неотчуждение и сохранность имущества, приобретенного за счет средств субсидии, в течение не менее 3 лет со дня получения субсидии;

осуществление получателем субсидии деятельности по предоставлению мест для временного проживания в течение не менее 3 лет со дня начала реализации указанного комплекса мероприятий (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 55. При этом допускается уточнение кода Общероссийского классификатора видов экономической деятельности внутри класса (подкласса) и группы (подгруппы);

использование за счет собственных и (или) заемных средств получателя субсидии на модульных некапитальных средствах размещения, созданных с привлечением средств субсидии, фирменного стиля «Национальные проекты России», разработанного автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты».

1.6. Размер субсидии в отношении каждого инвестиционного проекта не может составлять более 1,5 млн рублей на один номер в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта, и определяется решением комиссии по вопросам предоставления субсидий, созданной Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета.

1.7. Получатель Субсидии определяется по результатам отбора, который проводится министерством в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете, областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

2. Порядок проведения отбора по предоставлению субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство не позднее чем за 3 дня до дня начала приема заявок о предоставлении субсидии (далее – заявки) размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mineconomikiro.donland.ru) (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства, проводящего в соответствии с настоящим Порядком отбор;

результатов предоставления субсидии;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условий признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии:

2.2.1. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.3. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.4. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.5. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2.6. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.7. Участник отбора не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.8. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.3.1. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.3.3. Характеристика инвестиционного проекта, которая соответствует концепции инвестиционного проекта, представленной в министерство в целях участия в конкурсном отборе, проведенном в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета, по форме, утвержденной министерством.

2.3.4. Копия документа о правах на земельный участок (земельные участки), на котором реализуется инвестиционный проект, заверенная подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

2.3.5. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) по форме, утвержденной министерством.

2.3.6. Справка, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2.2.5 – 2.2.8 пункта 2.2 настоящего раздела, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, по форме, утвержденной министерством.

2.3.7. Письменное обязательство участника отбора за его подписью по форме, утвержденной министерством:

оплатить за счет средств субсидии не более 1,5 млн рублей за каждый номер в модульном некапитальном средстве размещения, приобретение и монтаж которого осуществлены с использованием средств субсидии, и не более 50 процентов от стоимости инвестиционного проекта;

обеспечить временное размещение и временное проживание туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее 3 лет с даты получения субсидии;

обеспечить реализацию инвестиционного проекта на земельном участке (земельных участках), категория и вид разрешенного использования которого соответствует категории и виду разрешенного использования земельного участка (земельных участков), предназначенного для создания объектов для временного размещения и временного пребывания туристов;

обеспечить наличие права собственности или иного права владения и пользования земельным участком (земельными участками), на котором реализуется инвестиционный проект, в течение не менее 3 лет со дня начала реализации инвестиционного проекта;

не отчуждать и обеспечить сохранность имущества, приобретенного за счет средств субсидии, в течение не менее 3 лет со дня получения субсидии;

осуществлять деятельность по предоставлению мест для временного проживания в течение не менее 3 лет со дня начала реализации инвестиционного проекта (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 55. При этом допускается уточнение кода Общероссийского классификатора видов экономической деятельности внутри класса (подкласса) и группы (подгруппы);

использовать за счет собственных и (или) заемных средств на модульных некапитальных средствах размещения, созданных с привлечением средств субсидии, фирменный стиль «Национальные проекты России», разработанный автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты».

2.3.8. Документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае подачи и подписания документов, входящих в состав заявки, представителем участника отбора.

2.4. Документы, входящие в состав заявки, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, иметь четко читаемый текст. Использование факсимильной подписи не допускается. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок, несут участники отбора.

2.5. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее даты окончания срока приема заявок по письменному заявлению, подписанному участником отбора.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению для участия в отборе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

2.6. Участник отбора вправе в течение срока подачи заявки внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке.

2.7. Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.8. Министерство:

2.8.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.8.2. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

выписки в отношении участника отбора из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. При этом министерство может получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

сведений о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа и (или) главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора. При этом министерство может получить указанную информацию с использованием сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.9. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы (сведения, информацию), указанные в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, заверенные участником отбора. При этом документы (сведения, информация) должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

В случае представления участником отбора в составе заявки документов (сведений, информации), указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, министерство межведомственные запросы не направляет.

2.10. Министерство не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает заявку участника отбора и по результатам рассмотрения:

2.10.1. В случае наличия хотя бы одного из оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, отклоняет заявку и письменно уведомляет об этом участника отбора с указанием основания отклонения заявки.

2.10.2. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки принимает одно из решений:

об отказе в предоставлении субсидии – в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела;

о предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе данных о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.13. Министерство не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, размещает на официальном сайте министерства следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информация об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с участником отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Участник отбора, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.15. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

обязательство получателя субсидии оплатить за счет средств субсидии не более 1,5 млн рублей за каждый номер в модульном некапитальном средстве размещения, приобретение и монтаж которого осуществлены с использованием средств субсидии, и не более 50 процентов от стоимости инвестиционного проекта;

обязательство получателя субсидии обеспечить временное размещение и временное проживание туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее 3 лет с даты получения субсидии;

обязательство получателя субсидии обеспечить реализацию инвестиционного проекта на земельном участке (земельных участках), категория и вид разрешенного использования которого соответствует категории и виду разрешенного использования земельного участка (земельных участков), предназначенного для создания объектов для временного размещения и временного пребывания туристов;

обязательство получателя субсидии обеспечить наличие права собственности или иного права владения и пользования земельным участком (земельными участками), на котором реализуется инвестиционный проект, в течение не менее 3 лет со дня начала реализации инвестиционного проекта;

обязательство получателя субсидии не отчуждать и обеспечить сохранность имущества, приобретенного за счет средств субсидии, в течение не менее 3 лет со дня получения субсидии;

обязательство получателя субсидии осуществлять деятельность по предоставлению мест для временного проживания в течение не менее 3 лет со дня начала реализации инвестиционного проекта (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 55. При этом допускается уточнение кода Общероссийского классификатора видов экономической деятельности внутри класса (подкласса) и группы (подгруппы);

обязательство получателя субсидии использовать за счет собственных и (или) заемных средств на модульных некапитальных средствах размещения, созданных с привлечением средств субсидии, фирменный стиль «Национальные проекты России», разработанный автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты»;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения планируемого результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.16. Результатом предоставления субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения, созданных с привлечением средств субсидии (единиц).

Значение результата предоставления субсидии с указанием точной даты его достижения устанавливаются в Соглашении.

2.17. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству в текущем финансовом году.

2.18. Для перечисления субсидии министерство в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

2.20. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии, иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.21. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство ежеквартально, не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе за достижением результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме в случае выявления фактических нарушений:

органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме по основаниям и в срок, установленным пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин