



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории муниципального образования «Константиновский район»

Принято
Собранием депутатов

09.02.2023 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения прав жителей Константиновского района на участие в осуществлении местного самоуправления, учета их мнения при принятии муниципальных правовых актов, затрагивающих их права и интересы, руководствуясь Уставом муниципального образования «Константиновский район» Собрание депутатов Константиновского района

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории муниципального образования «Константиновский район» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Константиновского района от 25.04.2006 № 26 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Константиновском районе».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и охране общественного порядка Собрания депутатов Константиновского района.

Председатель Собрания депутатов-
глава Константиновского района

В.О.Голиков

г. Константиновск

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории муниципального образования «Константиновский район»

Статья 1. Цели проведения публичных слушаний и общественных обсуждений

Публичные слушания проводятся в целях:

- 1) информирования общественности по вопросу, выносимому на публичные слушания;
- 2) выявлению общественного мнения по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов Константиновского района выносимым на публичные слушания;
- 3) осуществления взаимодействия в правотворческой деятельности органов местного самоуправления с населением Константиновского района.

Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект устава муниципального образования «Константиновский район», а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Константиновский район», кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области или областных законов в целях приведения Устава муниципального образования «Константиновский район» в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект бюджета Константиновского района и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития Константиновского района;
- 4) вопросы о преобразовании Константиновского района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Константиновского района требуется получение согласия населения Константиновского района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории Константиновского района, проектам межевания территории Константиновского района, проектам правил благоустройства территорий Константиновского района, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в порядке, определенном в соответствии с Положением «Об организации и проведении публичных слушаний в Константиновском районе по вопросам градостроительной деятельности».

3. Возможность вынесения на публичные слушания и общественные обсуждения иных вопросов определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными законами, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами.

4. Допускается одновременное проведение публичных слушаний и общественных обсуждений по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

Статья 3. Инициаторы проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе населения, Собрания депутатов Константиновского района, председателя Собрания депутатов – главы Константиновского района или главы Администрации Константиновского района.

2. С инициативой проведения публичных слушаний может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей Константиновского района, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Собрание депутатов Константиновского района подписи не менее 3 процентов жителей Константиновского района, обладающих избирательным правом.

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места

жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

3. Решение о создании инициативной группы принимается на собрании инициативной группы и оформляется протоколом собрания, в котором должна содержаться информация:

о теме публичных слушаний, общественных обсуждений, проведение которых инициируется (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, общественные обсуждения);

о назначении уполномоченного инициативной группой лица для обоснования необходимости проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на заседании Собрания депутатов Константиновского района;

о кандидатурах для включения в состав комиссии по организации проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

Решение принимается простым большинством от общего числа голосов инициативной группы.

4. Основанием для назначения публичных слушаний, общественных обсуждений по инициативе населения является ходатайство инициативной группы по установленной форме (приложение № 1), поданное в Собрание депутатов Константиновского района, к которому прикладывается список членов инициативной группы, поддерживающий ходатайство жителей, по установленной форме (приложение № 2).

Подпись ставится гражданином собственноручно.

5. В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений должны быть указаны:

1) наименование проекта муниципального правового акта, находящегося на рассмотрении в органе местного самоуправления, по которому предлагается провести публичные слушания, общественные обсуждения;

2) список кандидатур для включения в состав комиссии по проведению публичных слушаний, общественных обсуждений;

3) фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного инициативной группой лица.

Ходатайство подписывается председателем и секретарем собрания инициативной группы.

В случае оформления ходатайства на нескольких листах каждый лист должен соответствовать установленной форме.

6. К ходатайству прикладывается список инициативной группы, а также протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы.

7. Собрание депутатов Константиновского района рассматривает поступившее ходатайство на очередном заседании не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в соответствии с регламентом Собрания депутатов Константиновского района.

На заседании Собрания депутатов Константиновского района вправе выступить уполномоченное инициативной группой лицо для обоснования необходимости проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

8. По результатам рассмотрения ходатайства Собрание депутатов Константиновского района принимает решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений либо об отклонении ходатайства и об отказе в проведении публичных слушаний, общественных обсуждений.

В случае принятия Собранием депутатов Константиновского района решения об отказе в назначении публичных слушаний, общественных обсуждений данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний, общественных обсуждений.

9. Основаниями для отказа Собранием депутатов Константиновского района в проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по инициативе населения муниципального образования являются:

1) нарушение инициаторами проведения публичных слушаний, общественных обсуждений процедуры выдвижения инициативы, предусмотренной настоящим Положением;

2) иницируемая тема публичных слушаний, общественных обсуждений не относится к вопросам местного значения;

3) публичные слушания, общественные обсуждения по предлагаемому к рассмотрению проекту муниципального правового акта назначены по инициативе Собрания депутатов Константиновского района, председателя Собрания депутатов Константиновского района - главы Константиновского района, главы Администрации Константиновского района.

10. Решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений по инициативе населения или Собрания депутатов

Константиновского района принимается Собранием депутатов Константиновского района в форме решения.

Решение о назначении публичных слушаний, общественные обсуждения по инициативе председателя Собрания депутатов Константиновского района - главы Константиновского района, главы Администрации Константиновского района принимается в форме постановления.

11. Решение Собрания депутатов Константиновского района, постановление председателя Собрания депутатов – главы Константиновского района о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений с указанием даты, времени и места проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, сроки и порядок представления замечаний и предложений по вопросу, выносимому на публичные слушания, не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

12. Вместе с решением (постановлением) о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений публикуется проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания, общественные обсуждения и иные необходимые документы.

13. С момента официального опубликования решения (постановления) о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

14. Орган местного самоуправления, назначивший проведение публичных слушаний, формирует комиссию по проведению публичных слушаний (далее - комиссия).

15. В состав комиссии могут включаться: депутаты Собрания депутатов Константиновского района, муниципальные служащие, а также по согласованию - эксперты, представители органов государственной власти, заинтересованных организаций и общественности.

16. При проведении публичных слушаний, общественных обсуждений может вестись их стенограмма, аудио- и видеозапись, кино-, фото- и телесъемка. Организаторы публичных слушаний, общественных обсуждений должны обеспечить средствам массовой информации возможность освещения хода и результатов публичных слушаний, общественных обсуждений.

В случае если инициатором проведения публичных слушаний, общественных обсуждений являются жители района, в комиссию включаются представители соответствующей инициативной группы (но не более трех человек).

17. Полномочия комиссии прекращаются после передачи заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений органу местного самоуправления, принявшему решение о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений.

18. Участниками публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования «Константиновский район», проекту решения Собрания депутатов Константиновского района о внесении изменений и дополнений в устав, проект бюджета Константиновского района и отчет о его исполнении, проекту планов и программ развития поселения, вопросу о преобразовании муниципального образования являются граждане, проживающие на территории Константиновского района.

Статья 4. Подготовка и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений

1. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (в случае необходимости);
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Константиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (в случае необходимости);
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

3. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

4. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

5. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

6. Оповещение о начале публичных слушаний, общественных обсуждений не позднее чем за семь календарных дней до дня проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, размещается на официальном сайте Администрации Константиновского района, подлежит опубликованию в политической газете Константиновского района «Донские огни».

Статья 5. Сроки проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

1. Дата опубликования (обнародования) оповещения о начале публичных слушаний, общественных обсуждений является датой начала проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

2. Дата опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений является датой окончания проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

3. Сроки проведения публичных слушаний, общественных обсуждений устанавливаются в соответствии с Бюджетным, Земельным, [Градостроительным кодексами Российской Федерации](#), федеральными законами, регулирующими соответствующие правоотношения.

Статья 6. Проведение экспозиции (экспозиций) проекта и консультирование посетителей.

1. Администрация Константиновского района организует экспозицию (экспозиции) проекта (при необходимости), в том числе обеспечивает предоставление помещения или помещений для проведения экспозиции или экспозиций проекта.

2. На экспозиции проекта должны быть представлены:

1) оповещение о начале публичных слушаний, общественных обсуждений;

2) информационные и иные демонстрационные материалы.

3. На экспозиции проекта ведется журнал учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

4. Консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях осуществляется представителями Администрации и (или) разработчика проекта.

Статья 7. Проведение собрания (собраний) участников публичных слушаний, общественных обсуждений

1. Собрание по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях, общественных обсуждениях проводится Председателем Собрания депутатов – главой Константиновского района с участием членов комиссии в количестве не менее половины ее членов и в порядке, предусмотренном настоящим Положением. При голосовании решение принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии.

2. К участию в собрании допускаются лица, являющиеся в соответствии с требованиями настоящего Положения участниками публичных слушаний, общественных обсуждений.

3. Перед началом собрания представители Комиссии организуют регистрацию лиц, участвующих в собрании (далее - участники собрания), в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе.

4. В случае если физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели являются правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой подготовлен рассматриваемый проект, данные лица в дополнение к документам, указанным частями 4 и 5 настоящей статьи, представляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости или копии правоустанавливающих (либо правоудостоверяющих) документов на земельный участок и (или) объект капитального строительства, помещение, являющееся частью указанного объекта капитального строительства, оформленные до введения в действие [Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"](#), сведения о которых не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

5. Председательствующий перед началом собрания оглашает:

1) вопросы (наименование проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях;

2) порядок и последовательность проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

3) состав приглашенных лиц, представляет докладчиков;

4) время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний, общественных обсуждений;

5) наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний, общественных обсуждений;

6) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

6. Председательствующий предоставляет слово докладчикам собрания по обсуждаемому проекту, после чего следуют вопросы участников собрания. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Председательствующий собрания имеет право на внеочередное выступление.

Председательствующий обеспечивает рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня собрания, и поддержание порядка при его проведении.

Председательствующий собрания обеспечивает рассмотрение вопросов, вынесенных на публичные слушания, общественные обсуждения и поддерживает порядок при проведении собрания.

Участники собрания выступают только с разрешения Председательствующего.

7. Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на собрании должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

8. Участники собрания не вправе мешать проведению собрания, вмешиваться в выступления участников, прерывать их выкриками, аплодисментами, шумом.

9. При несоблюдении порядка, установленного настоящей статьей участники собрания могут быть удалены Председательствующим собрания из помещения, являющегося местом проведения собрания.

10. Собрание проводится в будние дни не ранее 17:00 часов.

Не допускается назначение собрания на нерабочий праздничный день, день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, а также день, следующий за нерабочим праздничным днем.

Статья 8. Прием предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, общественных обсуждениях

1. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений вправе направлять в Комиссию предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, общественных обсуждениях для включения их в протокол публичных слушаний, общественных обсуждений в сроки, указанные в оповещении о начале публичных слушаний, общественных обсуждений.

2. Предоставление предложений и замечаний участниками публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляется:

- 1) в письменной форме при личном обращении в Комиссию;
- 2) посредством почтового отправления в адрес Комиссии;
- 3) на официальном сайте Администрации Константиновского района;
- 4) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний, общественных обсуждений;
- 5) записью в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

3. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 2 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению Комиссией.

4. Предложения и замечания должны соответствовать предмету публичных слушаний, общественных обсуждений.

В случае если поступившее предложение и замечание не соответствует предмету публичных слушаний, общественных обсуждений Комиссия не включает такое предложение или замечание в протокол проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

5. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний, общественных обсуждений недостоверных сведений.

Статья 9. Протокол публичных слушаний, общественных обсуждений

1. Комиссией составляется протокол публичных слушаний, общественных обсуждений.

2. Протокол публичных слушаний, общественных обсуждений утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя и подписывается секретарем Комиссии.

3. В протоколе публичных слушаний, общественных обсуждений указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний, общественных обсуждений;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний, общественных обсуждений;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, общественных обсуждений дата и источник его опубликования (обнародования);

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, общественных обсуждений о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний (количество) с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественных обсуждения предложения и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений.

4. Участник публичных слушаний, общественных обсуждений который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, общественных обсуждениях имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, общественных обсуждений содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

Статья 10. Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений

1. На основании протокола публичных слушаний, общественных обсуждений Комиссией по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению составляется заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений, которое подписывается председательствующим.

2. В заключении о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, общественных обсуждений сведения о количестве участников публичных слушаний, общественных обсуждений которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения и предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний, общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

4) аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений.

3. Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений подлежит опубликованию в политической газете Константиновского района "Донские огни" и размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района.

Приложение № 1
к Положению о порядке
организации и проведения
публичных слушаний и
общественных обсуждений на
территории муниципального
образования «Константиновский
район

Ходатайство

о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания
(общественные обсуждения) по проекту _____,
(наименование проекта муниципального правового акта)
находящемуся на рассмотрении _____.

(наименование ОМС, должностного лица ОМС)

Предлагаем провести публичные слушания (общественные обсуждения) и
включить в состав комиссии по проведению публичных слушаний
(общественных обсуждений) следующие кандидатуры:

Уполномоченным от имени инициативной группы является

(фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного лица)

Председатель собрания инициативной группы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания инициативной группы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(дата направления ходатайства)

Приложение № 2
к Положению о порядке
организации и проведения
публичных слушаний и
общественных обсуждений на
территории муниципального
образования «Константиновский
район

СПИСОК ЧЛЕНОВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний
(общественных обсуждений) по предлагаемым проектам

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Паспорт или заменяющий его документ	Дата подписания	Подпись

Список членов инициативной группы заверяю:

(фамилия, имя, отчество, место жительства, серия

и номер паспорта или заменяющего его документа уполномоченного

представителя инициативной группы)

(подпись и дата)

Приложение № 3
к Положению о порядке
организации и проведения
публичных слушаний и
общественных обсуждений на
территории муниципального
образования «Константиновский
район»

Оповещение о начале публичных слушаний, общественных обсуждений

На публичные слушания, общественные обсуждения представляется проект _____ (наименование проекта).

Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений - _____.

Экспозиция (в случае если имеется) проекта размещена по адресу: _____ с

_____ (дата открытия экспозиции) по

_____ (дата закрытия экспозиции).

Время работы экспозиции: _____.

Собрание участников публичных слушаний, общественных обсуждений состоится _____ (дата, время) _____ по адресу: _____.

В период проведения публичных слушаний, общественных обсуждений участники публичных слушаний, общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с _____ по _____ по обсуждаемому проекту:

- 1) в письменной форме при личном обращении в Комиссию (адрес);
- 2) посредством почтового отправления в адрес Комиссии (адрес);
- 3) на официальном сайте Администрации Константиновского района (<https://konstadmin.ru/>);
- 4) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний, общественных обсуждений;
- 5) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

Указанный проект, информационные материалы и оповещение размещены на сайте в сети Интернет _____.

На экспозиции проекта представлены информационные материалы по теме публичных слушаний, общественных обсуждений.

Перечень информационных материалов к проекту:

Приложение № 4
к Положению о порядке
организации и проведения
публичных слушаний и
общественных обсуждений на
территории муниципального
образования «Константиновский
район

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ)

Дата проведения публичных слушаний «__» _____ 20__ г.

Публичные слушания назначены решением Собрания депутатов Константиновского района/ постановлением председателя Собрания депутатов – главы Константиновского района по проекту

_____ (наименование проекта)

В публичных слушаниях (общественных обсуждениях) приняли участие _____ чел.

N п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Содержание предложения и замечание	Результаты рассмотрения (предложение вынесено, поддержано)	Итоги рассмотрения вопроса (рекомендации и выводы)

Председательствующий: _____

Секретарь публичных слушаний: _____