



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Константиновского района Ростовской области от 29.02.2016 № 66 «Об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Константиновского района»

Принято
Собранием депутатов

09.02.2023 г.

В соответствии с Областными законами от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 10 ноября 2011 года № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», и Уставом муниципального образования «Константиновский район», Собрание депутатов Константиновского района

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Константиновского района от 29.02.2016 № 66 «Об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Константиновского района» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. Абзац 7 пункта 10 Решения изложить в следующей редакции:
«4) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий – не более 12 должностных окладов.»

1.2. В приложение 1 к решению Собрания депутатов Константиновского района внести следующие изменения:

1.2.1. Подпункт 2.1.6. Раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.1.6. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии);»

1.2.2. Пункт 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, назначается и выплачивается ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу, которая устанавливается представителем нанимателя (работодателя) с учетом профессионального опыта и квалификации в размере не более 50% должностного оклада.

При назначении на должность муниципальной службы ежемесячная квалификационная надбавка устанавливается в размере – 10 процентов. При наличии оснований (опыт работы в других сферах, в том числе на должностях государственной гражданской службы, позволяющий исполнять должностные обязанности на профессиональном уровне), по решению представителя нанимателя (работодателя) квалификационная надбавка может быть увеличена.

Главе Администрации Константиновского района, первому заместителю (заместителям) главы Администрации Константиновского района, председателю Контрольно – счетной палаты ежемесячная квалификационная надбавка устанавливается в размере 50 процентов должностного оклада.

Решение об установлении (увеличении) ежемесячной квалификационной надбавки оформляется правовым актом соответствующего муниципального органа Константиновского района».

1.2.3. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Порядок и условия выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

8.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы Администрации Константиновского района, Контрольно–счетной палаты Константиновского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района.

8.2. Премии выплачиваются по результатам работы за месяц, а также могут выплачиваться единовременные премии в соответствии с настоящим порядком, и учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. Премия лицам, замещающим должности муниципальной службы, проработавшим неполный отчетный период выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем периоде времени.

8.4. Премии не выплачиваются лицам, уволенным в текущем году по основаниям, предусмотренным пунктами 3,4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 71, пунктами 7,8 части первой статьи 77, пунктами 3,5-11, 13.1 части 1 статьи 81, пунктами 4, 8, 10, 11 части первой статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, а также находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

8.5. Лицам, уволенным по иным основаниям с муниципальной службы Константиновского района и не отработавшим полный отчетный период, а также поступившим на муниципальную службу и не отработавшим полный отчетный

период, премии могут быть выплачены по решению руководителя органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района.

8.6. Порядок выплаты премий по результатам работы за месяц.

8.6.1. Выплата премии по результатам работы за месяц лицам, замещающим должности муниципальной службы Администрации Константиновского района, Контрольно–счетной палаты Константиновского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района, осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

8.6.2. Премия по результатам работы за месяц главе Администрации Константиновского района, председателю Контрольно-счетной палаты Константиновского района выплачивается в размере одного должностного оклада.

8.6.3. Премия по результатам работы за месяц муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы Администрации Константиновского района, Контрольно–счетной палаты Константиновского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района выплачивается по решению главы Администрации Константиновского района, председателя Контрольно–счетной палаты Константиновского района, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района в размере, не превышающем одного должностного оклада.

8.6.4. Размеры премий по результатам работы за месяц определяются на основе критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих Константиновского района с применением соответствующих коэффициентов, которые приведены в приложении 7.

Глава Администрации Константиновского района, первый заместитель (заместители) главы Администрации Константиновского района, управляющий делами Администрации Константиновского района, председатель Контрольно-счетной палаты Константиновского района, руководители структурных подразделений Администрации Константиновского района, руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района, руководители структурных подразделений отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района ежемесячно оценивают эффективность работы муниципальных служащих, находящихся в их непосредственном подчинении, с применением соответствующих критериев оценки эффективности работы.

8.6.5. Глава Администрации Константиновского района, первый заместитель (заместители) главы Администрации Константиновского района, управляющий делами Администрации Константиновского района, руководители структурных подразделений Администрации Константиновского района, ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в декабре – не позднее 15 декабря текущего года направляют в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Константиновского района информацию о применении коэффициентов к премии по результатам работы за месяц в отношении подчиненных им муниципальных служащих.

В случае если информация о применении коэффициентов к премии по результатам работы за месяц в отношении муниципальных служащих не направлена в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, премия не начисляется.

Информация о применении коэффициентов к премии по результатам работы за месяц в отношении руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в декабре – не позднее 15 декабря текущего года направляется в службу бухгалтерского учета и отчетности (специалисту, отвечающему за ведение бухгалтерского учета).

Руководитель структурного подразделения Администрации Константиновского района согласовывает оценку эффективности работы муниципальных служащих с первым заместителем (заместителем) главы Администрации Константиновского района, управляющим делами Администрации Константиновского района, курирующим соответствующее структурное подразделение.

Конкретный размер премии по результатам работы за месяц муниципальным служащим Администрации Константиновского района, исходя из примененного коэффициента к премии по результатам работы за месяц, рассчитывает отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Константиновского района.

Общим отделом Администрации Константиновского района на основании расчета отдела бухгалтерского учета и отчетности (специалиста, отвечающего за ведение бухгалтерского учета), предоставляемого не позднее 15 числа, месяца, следующего за отчетным, в декабре – не позднее 20 декабря текущего года, оформляется распоряжение Администрации Константиновского района о выплате премии по результатам работы за месяц муниципальным служащим Администрации Константиновского района и руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района.

8.6.6. По результатам оценки эффективности работы муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района за месяц руководители структурных подразделений отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района подготавливают на имя руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района информацию о применении коэффициентов к премии по результатам работы за месяц в отношении подчиненных им муниципальных служащих.

Согласованная информация о применении коэффициентов к премии по результатам работы за месяц представляется руководителями структурных подразделений руководителю службы бухгалтерского учета и отчетности (специалисту, отвечающему за ведение бухгалтерского учета) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в декабре – не позднее 15 декабря текущего года.

Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района самостоятельно оценивает эффективность работы муниципальных служащих, находящихся в его непосредственном подчинении.

Конкретный размер премии по результатам работы за месяц муниципальным служащим отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района, исходя из примененного коэффициента к премии по результатам работы за месяц, рассчитывает служба бухгалтерского учета и отчетности (специалист, отвечающий за ведение бухгалтерского учета).

Решение о выплате премии по результатам работы за месяц оформляется приказом отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района, подготавливаемым специалистом по кадровым вопросам.

8.6.7. Выплата премии по результатам работы за месяц осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь — не позднее 30 декабря текущего года.

8.6.8. Премия по результатам работы за месяц не выплачивается за месяц, в котором к лицам, замещающим должности муниципальной службы было применено дисциплинарное взыскание и (или) взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскание).

Общий отдел Администрации Константиновского района, специалисты по кадрам отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района не позднее трех рабочих дней со дня издания соответствующего правового акта о применении взыскания, направляют в службу бухгалтерского учета и отчетности (специалисту, отвечающему за ведение бухгалтерского учета) Администрации Константиновского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района информацию о применении к лицам, замещающим должности муниципальной службы взысканий или их снятии.

8.7. Порядок выплаты единовременных премий.

8.7.1. По результатам выполнения разовых и иных поручений лицам, указанным в пункте 8.1 настоящего Порядка, при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда Администрации Константиновского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района, Контрольно-счетной палаты Константиновского района, может выплачиваться единовременная премия.

Решение о выплате единовременной премии главе Администрации Константиновского района, председателю Контрольно-счетной палаты Константиновского района, принимается представителем нанимателя (работодателя) на основании соответствующего представления.

Решение о выплате единовременной премии принимается главой Администрации Константиновского района, руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района, председателем Контрольно-счетной палаты Константиновского района на основании соответствующего представления.

В Администрации Константиновского района правом внесения представлений о выплате единовременной премии обладают первый заместитель (заместители) главы Администрации Константиновского района, управляющий делами Администрации Константиновского района, непосредственный руководитель

муниципального служащего, в соответствии с организационной структурой, либо, при отсутствии руководителя, лично муниципальный служащий.

В отраслевых (функциональных) органах Администрации Константиновского района правом внесения представлений о выплате единовременной премии обладает руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района в отношении специалистов, находящихся в его непосредственном подчинении и руководители структурных подразделений отраслевого (функционального) органа в отношении специалистов этих структурных подразделений отраслевого (функционального) органа.

Представление должно содержать информацию о выполнении конкретных поручений, достигнутых результатах и личном вкладе работника (работников) в результат работы, а также предложение о конкретных размерах премий.

Конкретные размеры премий определяются:

главой администрации Константиновского района в отношении муниципальных служащих Администрации Константиновского района и руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района;

председателем Контрольно-счетной палаты Константиновского района, руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты и отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района соответственно.

Решение о выплате единовременной премии оформляется распоряжением Администрации Константиновского района, подготавливаемым общим отделом Администрации Константиновского района, приказами председателя Контрольно-счетной палаты Константиновского района, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района.

8.7.2. В декабре учетного периода экономия денежных средств, сложившаяся в течение календарного года по фонду оплаты труда Администрации Константиновского района, Контрольно-счетной палаты Константиновского района или отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района может быть использована для выплаты единовременной премии.

Решение о выплате такой премии принимает глава Администрации Константиновского района.

Первый заместитель главы Администрации Константиновского района, председатель Контрольно-счетной палаты Константиновского района, руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района не позднее 2 декабря учетного периода направляют в финансовый отдел Администрации Константиновского района для обобщения информацию о размере возможного премиального фонда из расчета экономии денежных средств по фонду оплаты труда и о размере расчетной величины единовременной премии, кратной должностному окладу, на одну штатную единицу.

Информация по отраслевым (функциональным) органам Администрации Константиновского района о выплате единовременных премий по результатам

работы за год направляется после согласования с первым заместителем (заместителями) главы Администрации Константиновского района, управляющим делами Администрации Константиновского района по курируемыми ими органам.

Финансовый отдел Администрации Константиновского района до 5 декабря учетного периода направляет главе Администрации Константиновского района для принятия решения о выплате единовременных премий по результатам работы за год обобщенную информацию по Администрации Константиновского района, Контрольно-счетной палате Константиновского района, отраслевым (функциональным) органам Администрации Константиновского района о размере премиального фонда.

Глава Администрации Константиновского района:

принимает решение о выплате и о размере единовременной премии лицам, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Константиновского района, о размере или расчетной величине единовременной премии, кратной должностному окладу, по каждому руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района;

определяет по аппарату Администрации Константиновского района, Контрольно-счетной палате Константиновского района, отраслевым (функциональным) органам Администрации Константиновского района максимальный размер премиального фонда, максимальную расчетную величину единовременной премии, кратной должностному окладу на одну штатную единицу, с возможной корректировкой премиального фонда.

Первый заместитель (заместители) главы Администрации Константиновского района в течение 2 рабочих дней после получения решения главы Администрации Константиновского района о выплате единовременной премии направляют в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Константиновского района информацию по перечню муниципальных служащих, подлежащих премированию, и размерах единовременной премии с учетом личного вклада работника в результат работы в пределах максимальной расчетной величины единовременной премии по результатам работы за год.

В отдельных случаях единовременная премия может быть выплачена муниципальным служащим, имеющим взыскания, с учетом личного вклада в результат работы и на основании мотивированных ходатайств первого заместителя (заместителей) главы Администрации Константиновского района, управляющего делами Администрации Константиновского района, непосредственного руководителя муниципального служащего, либо, при отсутствии руководителя, лично муниципального служащего.

Решения о выплате единовременной премии оформляются распоряжениями Администрации Константиновского района, подготавливаемыми в отношении работников Администрации Константиновского района и руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района общим отделом Администрации Константиновского района.

Решение о выплате единовременной премии Контрольно-счетной палате Константиновского района, работникам отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района оформляется приказами Контрольно-счетной палаты Константиновского района, отраслевого

(функционального) органа Администрации Константиновского района, подготавливаемыми специалистами по кадрам.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Для муниципальных служащих, расходы по оплате труда которых осуществляются за счет субвенций из областного бюджета на исполнение переданных органам местного самоуправления государственных полномочий, выплата денежного содержания производится в пределах объема субвенции с момента их предоставления бюджету Константиновского района на реализацию переданных полномочий с учетом перерасчета с 01.01.2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности.

Председатель Собрания депутатов –
глава Константиновского района

В.О.Голиков

г. Константиновск
09.02.2023 г.
№ 72