



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ г. Константиновск № _____

**О внесении изменений в постановление Администрации
Константиновского района от 23.12.2016 №1126 «Об утверждении
административного регламента по предоставлению государственной услуги
«Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в
образовательной организации, реализующей образовательную программу
дошкольного образования»**

В соответствии с Постановлением Правительства Ростовской области от 30.05.2022 № 460. В целях совершенствования порядка обращения за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты Администрация Константиновского района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Константиновского района от 23.12.2016 № 1126 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Константиновского района Д.В. Абрамова.

Глава Администрации
Константиновского района

В.А. Дьячкин

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации Константиновского района от 23.12.2016 № 1126 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования»

4. Пункт 4.1 изложить в редакции:

«4.1. Принятие решения МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» о выплате заявителю компенсации родительской платы или отказ в выплате компенсации родительской платы осуществляется в течение 5-дневный срок с даты приема и регистрации заявления и документов, предусмотренных подпунктом 6.1 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента»

6. Пункт 6.1 изложить в редакции:

«6.1. За получением компенсации получатель обращается в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети), лично или через представителя либо в МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

В случае обращения за получением компенсации в образовательную организацию получатель представляет:

заявление (приложение № 2) с указанием сведений о получателе компенсации (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес регистрации, домашний и служебный телефоны, статус заявителя (родитель, опекун (попечитель), приемный родитель));

копию и оригинал для сверки паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) получателя;

копию и оригинал для сверки доверенности от имени получателя (в случае подачи документов представителем получателя);

Копию и оригинал (для сверки) свидетельства о рождении ребенка, за присмотр и уход, за которым в образовательной организации заявитель желает получить компенсацию родительской платы, а также копии и оригиналы (для сверки) свидетельств о рождении других своих детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе усыновленных;

Копию и оригинал (для сверки) свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка, за присмотр и уход, за которым в образовательной организации заявитель желает получить компенсацию родительской платы;

Копию первой страницы сберегательной книжки заявителя - владельца банковского счета, копию договора заявителя с банковским учреждением или другим кредитным учреждением (с указанием реквизитов банка или иного

кредитного учреждения, реквизитов счета получателя), либо выписку по (расчетному) лицевому счету заявителя (для держателей банковских пластиковых карт);

Копии и оригиналы для сверки полученного в органах Пенсионного фонда РФ документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на бумажном носителе или в форме электронного документа либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, выданного до дня вступления в силу ФЗ от 01.04.2019 № 48-ФЗ, на заявителя (родитель, опекун (попечитель), приемный родитель) и ребенка;

Копии и оригиналы (для сверки) платежных документов, подтверждающих перечисление родительской платы;

Копию и оригинал (для сверки) решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком или передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае если заявителем является опекун (попечитель) или приемный родитель соответственно, вносящий плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации;

Для последующего (после первичного обращения) заявитель представляет в образовательную организацию копии и оригиналы (для сверки) платежных документов, подтверждающих перечисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в данной образовательной организации.»

Пункт 6.2 изложить в редакции:

«6.2. В случае если заявителем не были представлены копии документов, указанные в пункте 6.1. настоящего административного регламента, должностное лицо образовательной организации, принимающее у заявителя документы, изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных заявителем оригиналов этих документов).»

6. Дополнить пунктом 6.5. следующего содержания:

«6.5. В случае обращения за получением компенсации в МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района», с использованием ЕПГУ формирование заявления о предоставлении компенсации осуществляется посредством заполнения получателем интерактивной формы на ЕПГУ без дополнительного направления заявления в иной форме.»

Пункт 9. Изложить в редакции:

«Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении компенсации и других документов, необходимых для предоставления компенсации, являются:

подача заявления и документов в электронной форме с нарушением установленных требований;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в

полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;
некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ (недостоверное, неполное или неправильное заполнение);
представленные документы являются не действующими, а сведения – неактуальными на момент обращения за получением компенсации;
представление неполного комплекта документов, необходимых для получения компенсации;
заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия (обязанности) которых не входит предоставление компенсации.».