

ИНФОРМАЦИЯ

о работе с обращениями граждан, поступившими в Администрацию
Константиновского района, за 2021 год.

В Администрацию Константиновского района за 2021 год поступило – 234 обращений, из них письменных – 227 обращений, устных (личный прием) - 7 обращений, из них ПРО - 64 обращения, в том числе:

Авиловское сельское поселение - 0 обр.

Богоявленское сельское поселение - 6 обр.

Гапкинское сельское поселение - 6 обр.

Николаевское сельское поселение - 12 обр.

Почтовское сельское поселение - 2 обр.

Стычновское сельское поселение - 2 обр.

Константиновское городское поселение - 206 обр.

| Количество обращений по наиболее часто встречающимся вопросам: | |
|--|----|
| -газификация жилья и населенных пунктов | 8 |
| - о благоустройстве города и села | 45 |
| - медицинское обслуживание | 11 |
| - земельные вопросы | 12 |
| - водоснабжение и водоотведение | 11 |
| - электроснабжение | 9 |
| - о работе служб ЖКХ | 43 |
| - об автобусном сообщении | 5 |
| -прочие (бытовые конфликты, гражданские споры и т.д.) | 90 |

Работа с обращениями граждан проводится в соответствии с действующим Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», областными нормативными правовыми актами, положением о работе Администрации района и другими регламентирующими документами. Учёт обращений граждан в администрации района осуществляется в автоматизированной системе «Дело», что позволяет более оперативно отслеживать сроки исполнения обращений, автоматически готовить отчёты. Ответственным исполнителям указано на необходимость строгого соблюдения ст. 26 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

Установлен контроль исполнения сроков рассмотрения обращений граждан, поступивших в Администрацию района. В целях совершенствования работы, в каждом отделе районной Администрации обязанности по организации контроля прохождения и исполнения обращений граждан возложены на ответственных исполнителей. Сохраняющийся высокий объем

обращений требует скоординированных действий всех заинтересованных сторон. Руководители предприятий, организаций, заместители Главы Администрации района, начальники отделов Администрации района, Главы городского и сельских поселений, представители правоохранительных органов принимают активное участие в приеме граждан по личным вопросам и подготовке ответов на заявления граждан. Обращение гражданина рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации в Администрации Константиновского района, если Главой Администрации Константиновского района, заместителями Главы Администрации Константиновского района, лицами, их замещающими, не установлен более короткий срок его рассмотрения.

Глава Администрации Константиновского района, заместители Главы Администрации Константиновского района, в соответствии с распределением обязанностей, направляют обращения граждан для рассмотрения по существу в курируемый орган в соответствии с их компетенцией. Жители обращаются по вопросам благоустройства улиц, ремонта дорог и социального обеспечения, улучшения жилищно-бытовых условий, открытия новых автобусных маршрутов, строительства автобусных остановок, оказания помощи для газификации домовладений и населенных пунктов, по земельным и имущественным спорам, и др.

При подготовке ответов на обращения граждан особое внимание уделяется качеству письменных ответов, разъяснению заявителям путей решения поднятых проблем. Работа с обращениями граждан, организация личного приема населения - один из приоритетов деятельности органов местного самоуправления.

Начальник общего отдела Администрации
Константиновского района

И.В. Тюменева