

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете при Администрации Константиновского района по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями культуры (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественного совета при Администрации Константиновского района по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями культуры (далее – общественный совет).

1.2. В своей деятельности общественный совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Ростовской области по вопросам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями культуры, а также настоящим Положением.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом.

1.4. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2. Задачи и функции общественного совета

2.1. Задачей общественного совета является проведение независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями культуры (далее – независимая оценка).

2.2. Общественный совет для выполнения возложенной на него задачи выполняет следующие функции:

1) определяет перечни муниципальных организаций культуры, в отношении которых будет проведена независимая оценка;

2) принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проекта муниципального контракта, заключаемых сектором муниципальных закупок Администрации Константиновского района с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг муниципальными организациями культуры (далее – оператор);

3) проводит независимую оценку с учетом информации, представленной оператором;

4) представляет в Администрацию Константиновского района, МУ «Отдел культуры и искусства Администрации Константиновского района» результаты независимой оценки, а также предложения об улучшении их деятельности;

5) осуществляет иные функции во исполнение возложенной на общественный совет задачи.

3. Порядок формирования общественного совета

3.1. Общественный совет при Администрации Константиновского района не позднее, чем в месячный срок со дня получения от Администрации Константиновского района обращения о проведении независимой оценки, формирует и утверждает из числа представителей Общественного совета при Администрации Константиновского района его состав.

3.2. Общественный совет при Администрации Константиновского района информирует Администрацию Константиновского района о составе созданного общественного совета.

3.3. В состав общественного совета не могут входить представители органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, а также руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры.

3.4. Общественный совет формируется в количестве пяти человек.

3.5. Срок полномочий общественного совета составляет три года со дня утверждения его состава.

3.6. Не позднее, чем за три месяца до истечения срока полномочий действующего состава общественного совета, Администрация Константиновского района инициирует процедуру формирования общественного совета на новый срок.

4. Организация деятельности общественного совета

4.1. Основной формой деятельности общественного совета является заседание. Первое заседание общественного совета проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня утверждения состава общественного совета.

4.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь общественного совета избираются членами общественного совета из его состава на первом заседании общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

4.3. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости.

По решению председателя общественного совета либо 1/3 членов общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

Заседание общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

Заседание общественного совета ведет председатель общественного совета или по его поручению заместитель председателя общественного совета.

4.4. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета путем

открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.5. Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем общественного совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Члены общественного совета, выразившие свое несогласие с решением общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания общественного совета. Особое мнение оформляется в течение одного календарного дня со дня заседания общественного совета.

Копия протокола (особого мнения) в течение семи календарных дней со дня заседания общественного совета направляется Администрации Константиновского района.

4.6. Председатель общественного совета:

а) представляет общественный совет в органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

г) формирует при участии членов общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания общественного совета и состав иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

д) взаимодействует с Администрацией Константиновского района по вопросам реализации решений общественного совета;

е) принимает решение, в случае необходимости, о проведении внеочередного заседания общественного совета;

ж) решает иные вопросы в установленной настоящим Положением сфере деятельности общественного совета.

В случае отсутствия председателя общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя общественного совета.

4.7. Секретарь общественного совета:

а) готовит повестку дня заседания общественного совета и проект протокола заседания общественного совета;

б) организует текущую деятельность общественного совета и координирует деятельность его членов;

в) информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания общественного совета, а также об утвержденных планах работы общественного совета;

г) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня общественного совета;

д) решает иные вопросы по поручению председателя общественного совета.

4.8. Члены общественного совета:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании общественного совета;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании общественного совета.

4.9. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.10. В случае прекращения полномочий члена общественного совета Администрация Константиновского района направляет в Общественный совет при Администрации Константиновского района информацию о необходимости включения в состав общественного совета нового члена общественного совета.

Срок полномочий нового члена общественного совета исчисляется со дня его включения в состав общественного совета и прекращается со дня первого заседания общественного совета нового состава.

4.11. Общественный совет вправе привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, для обсуждения и формирования результатов независимой оценки.

4.12. Организационно-техническое сопровождение деятельности общественного совета обеспечивает Администрация Константиновского района.

4.13. Информация о деятельности общественного совета размещается на официальном сайте Администрации Константиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете при Администрации Константиновском районе по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями здравоохранения (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественного совета при Администрации Константиновского района по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями здравоохранения (далее – общественный совет).

1.2. В своей деятельности общественный совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Ростовской области по вопросам проведения независимой оценки муниципальными учреждениями здравоохранения, а также настоящим Положением.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом.

1.4. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2. Задачи и функции общественного совета

2.1. Задачей общественного совета является проведение независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями здравоохранения (далее – независимая оценка).

2.2. Общественный совет для выполнения возложенной на него задачи выполняет следующие функции:

1) определяет перечни муниципальных учреждений здравоохранения, в отношении которых будет проведена независимая оценка;

2) принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых сектором муниципальных закупок Администрации Константиновского района с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг медицинскими организациями (далее – оператор);

3) проводит независимую оценку с учетом информации, представленной оператором;

4) представляет в Администрацию Константиновского района, МБУЗ «Константиновская центральная районная больница» результаты независимой оценки, а также предложения об улучшении деятельности медицинских организаций;

5) осуществляет иные функции во исполнение возложенной на общественный совет задачи.

3. Порядок формирования общественного совета

3.1. Общественный совет при Администрации Константиновского района не позднее, чем в месячный срок со дня получения от Администрации Константиновского района обращение о проведении независимой оценки, формирует и утверждает из числа представителей Общественного совета при Администрации Константиновского района его состав.

3.2. Общественный совет при Администрации Константиновского района информирует Администрацию Константиновского района о составе созданного общественного совета.

3.3. В состав общественного совета не могут входить представители органов местного самоуправления, представители медицинских профессиональных некоммерческих организаций, руководители (их заместители) и работники медицинских организаций.

3.4. Общественный совет формируется в количестве пяти человек.

3.5. Срок полномочий общественного совета составляет три года со дня утверждения его состава.

3.6. Общественный совет считается сформированным со дня утверждения его состава Общественным советом при Администрации Константиновском районе.

3.7. Не позднее, чем за три месяца до истечения срока полномочий действующего состава общественного совета, Администрация Константиновского района инициирует процедуру формирования общественного совета на новый срок.

4. Организация деятельности общественного совета

4.1. Основной формой деятельности общественного совета является заседание. Первое заседание общественного совета проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня утверждения персонального состава общественного совета.

4.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь общественного совета избираются членами общественного совета из его состава на первом заседании общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

4.3. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

По решению председателя общественного совета либо 1/3 членов общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

Заседание общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

Заседание общественного совета ведет председатель общественного совета или по его поручению заместитель председателя общественного совета.

4.4. Решения общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.5. Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем общественного совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Члены общественного совета, выразившие свое несогласие с решением общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания общественного совета. Особое мнение оформляется в течение одного календарного дня со дня заседания общественного совета.

Копия протокола (особого мнения) в течение семи календарных дней со дня заседания общественного совета направляется в Администрацию Константиновского района.

4.6. Председатель общественного совета:

а) представляет общественный совет в органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

г) формирует при участии членов общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания общественного совета и состав иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

д) взаимодействует с Администрацией Константиновского района по вопросам реализации решений общественного совета;

е) принимает решение, в случае необходимости, о проведении внеочередного заседания общественного совета;

ж) решает иные вопросы в установленной настоящим Положением сфере деятельности общественного совета.

В случае отсутствия председателя общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя общественного совета.

4.7. Секретарь общественного совета:

а) готовит повестку дня заседания общественного совета и проект протокола заседания общественного совета;

б) организует текущую деятельность общественного совета и координирует деятельность его членов;

в) информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания общественного совета, а также об утвержденных планах работы общественного совета;

г) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня общественного совета;

д) решает иные вопросы по поручению председателя общественного совета.

4.8. Члены общественного совета:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании общественного совета;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании общественного совета.

4.9. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.10. В случае прекращения полномочий члена общественного совета Администрация Константиновского района направляет в Общественный совет при Администрации Константиновского района информацию о необходимости включения в состав общественного совета нового члена общественного совета.

Срок полномочий нового члена общественного совета исчисляется со дня его включения в состав общественного совета и прекращается со дня первого заседания общественного совета нового состава.

4.11. Общественный совет вправе привлекать к своей работе представителей медицинских профессиональных некоммерческих организаций и общественной палаты для обсуждения и формирования результатов независимой оценки.

4.12. Организационно-техническое сопровождение деятельности общественного совета обеспечивает Администрация Константиновского района.

4.13. Информация о деятельности общественного совета размещается на официальном сайте Администрации Константиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете при Администрации Константиновского района по
проведению независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности муниципальными
образовательными организациями
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями (далее – общественный совет).

1.2. В своей деятельности общественный совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Ростовской области по вопросам проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями, а также настоящим Положением.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом.

1.4. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2. Задачи и функции общественного совета

2.1. Задачей общественного совета является проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями (далее – независимая оценка).

2.2. Общественный совет для выполнения возложенной на него задачи выполняет следующие функции:

1) определяет перечни муниципальных образовательных организаций, в отношении которых будет проведена независимая оценка;

2) принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проекта муниципального контракта, заключаемых сектором муниципальных закупок Администрации Константиновского района с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями (далее – оператор);

3) проводит независимую оценку с учетом информации, представленной оператором;

4) представляет в Администрацию Константиновского района, МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» результаты независимой оценки, а также предложения об улучшении деятельности муниципальных образовательных организаций;

5) осуществляет иные функции во исполнение возложенной на общественный совет задачи.

3. Порядок формирования общественного совета

3.1. Общественный совет при Администрации Константиновского района не позднее, чем в месячный срок со дня получения от Администрации Константиновского района обращение о проведении независимой оценки, формирует и утверждает из числа представителей Общественного совета при Администрации Константиновского района его состав.

3.2. Общественный совет при Администрации Константиновского района информирует Администрацию Константиновского района о составе созданного общественного совета.

3.3. В состав общественного совета не могут входить представители органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, а также руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

3.3. Общественный совет формируется в количестве пяти человек.

3.4. Срок полномочий общественного совета составляет три года со дня утверждения его состава.

3.5. Общественный совет считается сформированным со дня утверждения его состава Общественным советом при Администрации Константиновского района.

3.6. Не позднее, чем за три месяца до истечения срока полномочий действующего состава общественного совета, Администрация Константиновского района инициирует процедуру формирования общественного совета на новый срок.

4. Организация деятельности общественного совета

4.1. Основной формой деятельности общественного совета является заседание. Первое заседание общественного совета проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня утверждения состава общественного совета.

4.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь общественного совета избираются членами общественного совета из его состава на первом заседании общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

4.3. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

По решению председателя общественного совета либо 1/3 членов общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

Заседание общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

Заседание общественного совета ведет председатель общественного совета или по его поручению заместитель председателя общественного совета.

4.4. Решения общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.5. Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем общественного совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Члены общественного совета, выразившие свое несогласие с решением общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания общественного совета. Особое мнение оформляется в течение одного календарного дня со дня заседания общественного совета.

Копия протокола (особого мнения) в течение семи календарных дней со дня заседания общественного совета направляется Администрации Константиновского района.

4.6. Председатель общественного совета:

а) представляет общественный совет в органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

г) формирует при участии членов общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания общественного совета и состав иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

д) взаимодействует с Администрацией Константиновского района по вопросам реализации решений общественного совета;

е) принимает решение, в случае необходимости, о проведении внеочередного заседания общественного совета;

ж) решает иные вопросы в установленной настоящим Положением сфере деятельности общественного совета.

В случае отсутствия председателя общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя общественного совета.

4.7. Секретарь общественного совета:

а) готовит повестку дня заседания общественного совета и проект протокола заседания общественного совета;

б) организует текущую деятельность общественного совета и координирует деятельность его членов;

в) информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания общественного совета, а также об утвержденных планах работы общественного совета;

г) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня общественного совета;

д) решает иные вопросы по поручению председателя общественного совета.

4.8. Члены общественного совета:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании общественного совета;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании общественного совета.

4.9. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.10. В случае прекращения полномочий члена общественного совета Администрация Константиновского района направляет в Общественный совет при Администрации Константиновского района информацию о необходимости включения в состав общественного совета нового члена общественного совета.

Срок полномочий нового члена общественного совета исчисляется со дня его включения в состав общественного совета и прекращается со дня первого заседания общественного совета нового состава.

4.11. Общественный совет вправе привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, для обсуждения и формирования результатов независимой оценки.

4.12. Организационно-техническое сопровождение деятельности общественного совета обеспечивает Администрация Константиновского района.

4.13. Информация о деятельности общественного совета размещается на официальном сайте Администрации Константиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».