

ПРОТОКОЛ № 3

заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Константиновском районе

27.09.2021 г.

г. Константиновск

Председатель комиссии – Калмыков Владимир Евгеньевич, глава Администрации Константиновского района.

Секретарь комиссии – Серба Виктория Дмитриевна, ведущий специалист Администрации Константиновского района.

Присутствовали: 21 человек (список прилагается), из них 11 членов комиссии;
10 приглашенных

Повестка дня:

1. О профилактике коррупционных правонарушений и преступлений в молодежной среде (Карпова Н.А., Никитина А.Н., Григоренко О.И., Мищенко Е.Е.).
2. Об организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в МУ Отдел образования Администрации Константиновского района и соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции руководителями подведомственных муниципальных учреждений (Дьякова Е.Ю.).
3. О работе с обращениями, заявлениями и жалобами граждан, юридических лиц, поступающими в Администрацию Константиновского района (Тюменева И.В.).
4. Об утверждении плана мероприятий по противодействию в Константиновском районе на 2021-2024 годы в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы (Серба В.Д.).

Председатель комиссии Калмыков В.Е. открыл заседание, ознакомил присутствующих с повесткой дня.

1. СЛУШАЛИ :

Карпову Н.А. – начальника сектора по работе с молодежью Администрации Константиновского района.

Никитину А.Н. – директора ГБПОУ РО «Константиновский педагогический колледж».

Григоренко О.И. – директора ГБПОУ РО «КТАУ (Константиновский сельскохозяйственный техникум)».

Мищенко Е.Е. – директора ГБПОУ РО «Константиновский технологический техникум».

ВЫСТУПИЛИ: председатель комиссии Калмыков В.Е.

РЕШИЛИ:

1. Информацию докладчика принять к сведению.

1.1. Рекомендовать начальнику сектора по работе с молодежью Администрации Константиновского района (Карповой Н.А.):

1.1.1 Продолжить работу по размещению антикоррупционного контента в сети Интернет (тематические группы молодежи Константиновского района). Направить базу медиа-материалов по антикоррупционному просвещению молодежи Константиновского района в адрес образовательных организаций и учреждений профессионального образования Константиновского района для размещения на официальных сайтах организаций.

Срок: постоянно.

1.1.2. Подвести итоги районного этапа областного конкурса социальной рекламы «Чистые руки» и направить работы победителей для представления Константиновского района на областном этапе конкурса. Подготовить дипломы и благодарственные письма Администрации Константиновского района для всех участников конкурса.

Срок: до 05 октября 2021 года.

1.2 Рекомендовать руководителям средних профессиональных образовательных организаций (Никитиной А.Н., Григоренко О.И., Мищенко Е.Е.):

1.2.1 Провести круглый стол с участием начальника сектора по работе с молодежью Администрации Константиновского района.

Срок: до 15 декабря 2021 года.

1.2.2 Продолжать работу по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов.

Срок: постоянно.

1.2.3 Продолжить работу по профилактике коррупционных правонарушений в молодёжной среде в урочной и внеурочной деятельности.

Срок: постоянно.

1.2.4 Создать банк молодёжных проектов по противодействию коррупции.

Срок: до 31 декабря 2021 года.

1.3 Контроль за исполнением решения возложить на заместителя главы Администрации Константиновского района Абрамова Д.В.

Возражений и замечаний не поступило.

Решение принято единогласно.

2. СЛУШАЛИ:

Дьякову Е.Ю. – Заведующий МУ Отдел образования Администрации Константиновского района

ВЫСТУПИЛИ: председатель комиссии Калмыков В.Е.

РЕШИЛИ:

2. Информацию докладчика принять к сведению.

2.1 Рекомендовать заведующему МУ Отдел образования Администрации Константиновского района (Дьяковой Е.Ю.):

2.1.1 Провести комплекс мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим и работникам образовательных организаций в связи с их должностным положением.

Срок: постоянно.

2.1.2 Обеспечить информационную открытость путем размещения информации на официальных сайтах образовательных организаций и МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района».

Срок: постоянно.

2.1.3 Провести консультирование работников образовательных организаций по соблюдению законодательства в сфере образования и противодействия коррупции специалистами МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» в пределах своей компетенции.

Срок: до 1 ноября 2021 года.

2.1.4 Обеспечить работу «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.

Срок: постоянно.

2.1.5 Организовать проведение родительских собраний по вопросам противодействия коррупции в образовательных организациях.

Срок: до 15 декабря.

2.2. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя главы Администрации Константиновского района Абрамова Д.В.

Возражений и замечаний не поступило.

Решение принято единогласно.

3. СЛУШАЛИ:

Тюменеву И.В. – начальника общего отдела Администрации Константиновского района.

ВЫСТУПИЛ: председатель комиссии Калмыков В.Е.

РЕШИЛИ:

3. Информацию докладчика принять к сведению.

3.1. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений Константиновского района, руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района, ответственным должностным лицам:

3.1.1. Проводить в населенных пунктах поселения встречи главы администрации с населением, где проводить беседы по всем интересующим их вопросам, перспективным планам развития муниципальных образований.

Срок: постоянно.

3.1.2. При регистрации ответов на обращения граждан, организаций и общественных объединений (результатов рассмотрения) обеспечить контроль проверки полноты и качества ответа, срока направления ответа.

Срок: постоянно.

3.1.3. Обеспечить направление в Управление Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций отчетов о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, поступивших из Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций.

Срок: ежемесячно.

3.1.4. Обеспечить учет в работе с обращениями граждан, организаций и общественных объединений информации (итогов работы) аналогичного предшествующего периода для анализа текущей деятельности по вопросу своевременного рассмотрения поступающих запросов, предложений, жалоб заявителей.

Срок: постоянно.

3.1.5. Определить дополнительные меры по повышению результативности работы с обращениями граждан, по устранению причин, порождающих обоснованные жалобы, повторные обращения.

Срок: постоянно.

3.1.6. Особое внимание уделять письмам, содержащим критические замечания, принимать меры к устранению причин и условий нарушения прав и охраняемых законом интересов граждан.

Срок: постоянно.

3.1.7. Практиковать рассмотрение наиболее важных проблем, поднятых заявителями, на рабочих совещаниях.

Срок: постоянно.

3.1.8. Повысить качество рассмотрения заявлений граждан, поступающих из федеральных органов и от депутатов всех уровней, с учетом просьб заявителей и поручений, содержащихся в сопроводительных письмах. Обратить внимание на полноту и достоверность информации, содержащейся в ответах на обращения.

Срок: постоянно.

3.2. Начальнику общего отдела Администрации Константиновского района (Тюменевой И.В.):

3.2.1 Провести консультативный семинар-совещание о правильности оформления ответов на обращения, а также об ответственности, которую несут лица, нарушавшие Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», об устранении недостатков в организации контроля за обоснованным и своевременным рассмотрением обращений граждан, об исключении проявления случаев формального отношения к рассмотрению обращений.

Срок: 1 раз в полугодие.

3.3 Контроль за исполнением решения возложить на заместителей главы Администрации Константиновского района Болотных В.И., Абрамова Д.В., Дьякина В.А., Алферова В.И.

Возражений и замечаний не поступило.

Решение принято единогласно.

4. СЛУШАЛИ:

Серба В.Д. - секретаря комиссии/ведущего специалиста сектора правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района.

4.РЕШИЛИ:

4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Константиновском районе на 2021-2024 согласно приложению к настоящему решению.

4.1. Ведущему специалисту сектора правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района (Серба В.Д.):

4.1.1. Разместить в сети интернет на официальном сайте Администрации Константиновского района план мероприятий по противодействию коррупции в Константиновском районе на 2021-2024 годы.

Срок: до 1 октября 2021 года.

4.1.2. Обеспечить ежегодное рассмотрение на заседании настоящей комиссии и размещение в сети интернет на официальном сайте Администрации Константиновского района отчета об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в Константиновском районе на 2021-2024

Срок: до 01 февраля года, следующего за отчетным.

4.2. Рекомендовать ответственным исполнителям мероприятий плана, предусмотренного пунктом 4.1.:

4.2.1. Обеспечить полноту, качество и своевременность исполнения мероприятий.

Срок: постоянно.

4.2.2. Обеспечить направление в сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района информации об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Константиновском районе на 2021-2024. в части касающейся.

Срок: до 25 декабря отчетного года.

4.3. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя главы Администрации Константиновского района Болотных В.И.

Возражений и замечаний не поступило.

Решение принято единогласно.

Председатель комиссии,
глава Администрации
Константиновского района



В.Е. Калмыков

Секретарь комиссии,
ведущий специалист сектора правовой
работы и противодействия коррупции
Администрации Константиновского района



В.Д. Серба