

# ПОЛОЖЕНИЕ

## Об Общественном совете при Администрации Константиновского района

### 1. Общие положения

1.1. Общественный совет при Администрации Константиновского района (далее –общественный совет) создается в целях учета мнения общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представителей профессионального сообщества и иных граждан при осуществлении Администрацией Константиновского района возложенных на нее полномочий.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, работает на общественных началах и безвозмездной основе.

1.3. В своей деятельности общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ростовской области, уставом Константиновского района, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Срок полномочий общественного совета составляет три года и исчисляется со дня проведения первого заседания общественного совета. Со дня первого заседания общественного совета нового состава полномочия членов общественного совета предыдущего состава прекращаются.

### 2. Задачи, функции и права общественного совета

2.1. Основными задачами общественного совета являются:

- обеспечение принципа гласности и открытости в деятельности Администрации Константиновского района;
- создание условий для обеспечения участия организаций и граждан в решении наиболее важных вопросов экономического, социального и культурного развития муниципального образования;

2.2. Основными функциями общественного совета являются:

- выработка рекомендаций Администрации Константиновского района по вопросам экономического, социального и культурного развития, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности, защиты прав и свобод граждан;
- привлечение независимых экспертов, представителей общественных объединений и иных организаций, к участию в работе общественного совета с правом совещательного голоса;
- проведение общественной экспертизы проектов решений Собрания депутатов Константиновского района, разрабатываемых Администрацией

Константиновского района, проектов правовых актов Администрации Константиновского района, направляемых в общественный совет при Администрации Константиновского района;

- внесение предложений по совершенствованию деятельности Администрации Константиновского района;

- осуществление общественного контроля за деятельностью Администрации Константиновского района;

- участие в мониторинге качества оказания муниципальных услуг органами местного самоуправления Константиновского района, в том числе по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования;

- участие в антикоррупционной работе;

- содействие развитию институтов общественного самоуправления в муниципальном образовании;

- участие в организации и проведении тематических мероприятий, конференций, «круглых столов», семинаров, дискуссий с привлечением представителей общественности, профессионального сообщества;

- рассмотрение и обсуждение инициатив граждан, некоммерческих общественных организаций и выработка соответствующих согласованных предложений органам местного самоуправления муниципальных образований;

- осуществление иных функций в целях реализации задач, возложенных на общественный совет настоящим Положением.

### 2.3. Общественный совет вправе:

- запрашивать и получать необходимые документы и иные сведения от структурных подразделений аппарата Администрации Константиновского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района;

- приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления Константиновского района и организаций;

- направлять в Администрацию Константиновского района заключения и предложения;

- образовывать рабочие группы;

- взаимодействовать с Общественной палатой Ростовской области, с Ассоциацией общественных советов при исполнительной власти и органов местного самоуправления Ростовской области, с общественными советами, созданными при органах исполнительной власти Ростовской области и общественными советами (палатами) органов местного самоуправления Ростовской области.

## 3. Формирование общественного совета

3.1. Глава Администрации Константиновского района не позднее чем за один месяц до истечения срока полномочий общественного совета размещает на официальном сайте Администрации Константиновского района информацию о

формировании общественного совета, в том числе порядок и сроки направления предложений по кандидатурам в члены общественного совета, и направляет уведомление о его формировании в Общественную палату Ростовской области.

3.2. Предложения о кандидатах в члены общественного совета вправе направлять Общественная палата Ростовской области, граждане, официально зарегистрированные и постоянно проживающие на территории Константиновского района не менее 1 года, в том числе представители общественных объединений, некоммерческих организаций, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством и осуществляющим свою деятельность на территории Константиновского района.

Общественная палата Ростовской области и каждое общественное объединение вправе предложить не более одной кандидатуры в состав общественного совета.

3.3. Членами общественного совета могут быть граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, проживающие на территории Константиновского района.

3.4. Членами общественного совета не могут быть:

- лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности Ростовской области, за исключением депутатов Законодательного Собрания Ростовской области, государственные должности иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы (государственной службы иного вида), должности муниципальной службы, а также муниципальные должности, за исключением депутатов Собрания депутатов Константиновского района;

- представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций, которым в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, – в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

- политические партии;

- представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ, если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

3.5. Общая численность членов общественного совета составляет 15 человек.

3.6. Срок приема предложений по кандидатурам в состав общественного совета не может быть менее 15 календарных дней. В случае, если в установленный срок поступили предложения менее чем о 15 кандидатах в члены общественного совета, срок приема предложений может быть продлен.

3.7. После истечения установленного срока на основании поступивших и

соответствующих требованиям пунктов 3.2-3.4 настоящего Положения предложений формируется персональный состав общественного совета, который утверждается постановлением Администрации Константиновского района.

3.8. Кандидатура, предложенная Общественной палатой Ростовской области подлежит обязательному включению в состав общественного совета.

#### 4. Досрочное прекращение полномочий членов общественного совета

4.1. Полномочия общественного совета могут быть прекращены досрочно в случае принятия общественным советом решения о самороспуске. Такое решение принимается большинством не менее двух третей от установленного числа членов общественного совета по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов общественного совета.

4.2. Полномочия члена общественного совета прекращаются досрочно в случае:

- подачи им заявления о выходе из состава общественного совета;
- наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения;
- неспособности его по состоянию здоровья участвовать в деятельности общественного совета;
- смерти члена общественного совета;
- прекращения гражданства Российской Федерации;
- систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в работе заседаний общественного совета;
- досрочного прекращения полномочий общественного совета.

4.3. Решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета принимается на заседании общественного совета большинством голосов от присутствующих членов общественного совета и оформляется решением общественного совета, в котором указывается дата прекращения полномочий члена общественного совета.

4.4. После досрочного прекращения полномочий члена общественного совета глава Администрации Константиновского района проводит мероприятия по замещению вакантного места члена общественного совета в порядке, определяемом разделом 3 настоящего Положения. Новый член общественного совета наделяется полномочиями на оставшийся срок полномочий общественного совета.

#### 5. Организация деятельности общественного совета

5.1. В состав общественного совета входят председатель общественного совета, секретарь общественного совета и члены общественного совета.

5.2. Председатель и секретарь общественного совета избираются общественным советом из своего состава.

Кандидатуры председателя и секретаря общественного совета вправе выдвигать члены общественного совета и глава Администрации

Константиновского района.

#### 5.3. Председатель общественного совета:

- осуществляет руководство его деятельностью, председательствует на его заседаниях и представляет совет во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;
- формирует при участии членов общественного совета и утверждает план работы на год, повестку дня заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;
- вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета и согласует их;
- вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Администрации Константиновского района;
- принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов общественного совета, в том числе по прекращению полномочий члена общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

#### 5.4. Секретарь общественного совета:

- уведомляет членов общественного совета о дате, времени, месте и повестке дня предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы общественного совета на год;
- готовит и согласует с председателем общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета;
- организует подготовку заседаний общественного совета, ведет протоколы его заседаний.

#### 5.5. Члены общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- представлять свою позицию по результатам рассмотрения материалов при проведении заседания общественного совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;
- свободно выйти из общественного совета по собственному желанию.

5.6. В случае отсутствия председателя и (или) секретаря общественного совета их обязанности исполняют члены общественного совета, уполномоченные председателем общественного совета, либо, в случае невозможности принятия им соответствующего решения, избранные общественным советом из своего состава.

5.7. Члены общественного совета обязаны соблюдать кодекс этики члена общественного совета, который утверждается общественным советом.

5.8. Все члены общественного совета участвуют в его деятельности на общественных началах.

5.9. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания общественного совета созываются его председателем по своей инициативе, по предложению главы Администрации Константиновского района либо по требованию не менее чем половины членов общественного совета.

5.10. Проект повестки дня заседания общественного совета формируется председателем общественного совета по предложению членов общественного совета и главы Администрации Константиновского района.

5.11. Члены общественного совета информируются секретарем общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания в письменной или устной форме не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

5.12. Рассмотрение вопросов и принятие решений по ним допускается только на заседаниях общественного совета.

Порядок проведения заседаний общественного совета определяется его председателем.

Заседание общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

В заседании общественного совета с правом совещательного голоса участвует глава Администрации Константиновского района или уполномоченное им должностное лицо. На заседаниях общественного совета вправе присутствовать иные работники Администрации Константиновского района.

5.13. Решения общественного совета принимаются большинством голосов от числа членов общественного совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общественного совета.

5.14. Решения общественного совета закрепляются в протоколе заседания общественного совета, который подписывается секретарем общественного совета и утверждается председателем общественного совета. Протокол должен быть утвержден в течение 5 рабочих дней со дня заседания и размещен на официальном сайте Администрации Константиновского района.

5.15. В протоколе заседания общественного совета указываются:

- дата, время и место проведения заседания общественного совета;
- утвержденная повестка дня заседания общественного совета;
- фамилии, имена, отчества и должности участвовавших в заседании членов общественного совета и иных приглашенных лиц;
- принятые решения по вопросам повестки дня заседания общественного совета.

5.16. Протоколы заседаний общественного совета хранятся в Администрации Константиновского района в течение 5 лет.

5.17. Протоколы заседаний общественного совета или необходимые выписки из них направляются в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания общественного совета главе Администрации Константиновского района.

5.18. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

5.19. Организационно-техническое и (или) информационно-

аналитическое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет Администрация Константиновского района в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение деятельности Администрации Константиновского района в соответствии с решением о местном бюджете.

## 6. Конфликт интересов

6.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена общественного совета либо воздействие (давление) на члена общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена общественного совета и законными интересами жителей Константиновского района, общественных объединений, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

6.2. Под личной заинтересованностью члена общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для жителей Константиновского района или общественных объединений, с которыми член общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

6.3. Члены общественного совета обязаны ежегодно до 30 апреля информировать председателя общественного совета и Администрацию Константиновского района, при котором создан общественный совет (в письменной форме), об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены общественного совета – при их включении в состав общественного совета.

6.4. В случае возникновения у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя общественного совета.

6.5. В случае возникновения у председателя общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на председателя общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, председатель общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме главу Администрации Константиновского района.

6.6. Председатель общественного совета или Администрация Константиновского района, при котором создан общественный совет, которым

стало известно о возникновении у члена общественного совета или председателя общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до прекращения полномочий члена общественного совета или председателя общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.