



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____

г. Константиновск

№ _____

**«Об организации дежурства единой дежурно-диспетчерской
службы – 112 Константиновского района»**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Главы Администрации Ростовской области от 02.12.1999 № 464 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы в городах и сельских районах Ростовской области», постановлениями Администрации Ростовской области от 01.03.2006 № 64 «О территориальной (областной) подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 17.01.2007 № 8 «Об организации и проведении аварийно-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера на территории Ростовской области», постановлением Главы администрации Константиновского района от 12.02.2020 № 78/125-П «О районном звене областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) на территории Константиновского района» и в целях повышения оперативности реагирования на угрозу или возникновение чрезвычайной ситуации:

1. Возложить на единую дежурно-диспетчерскую службу-112 Константиновского района (далее – ЕДДС-112) решение следующих основных задач:

1.1. Своевременное доведение до Главы Администрации Константиновского района сигналов оповещения (распоряжений) Администрации Ростовской области о переводе органа местного самоуправления, его экономики на работу в условиях военного времени.

1.2. Оповещение и персональный вызов должностных лиц Комиссии по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ПБ), начальника сектора гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее - начальника сектора ГО ЧС) Администрации Константиновского района, дежурных дежурно-диспетчерских и аварийных служб (далее - ДДС) и других должностных лиц.

1.3. Прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях по телефону «112», либо других источников, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера.

1.4. Сбор, анализ и оценка достоверности поступившей информации от дежурно-диспетчерского персонала, объектов экономики, служб и организация обмена между ними полученной информацией об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС.

1.5. Обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования.

1.6. Обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мерах по ликвидации ЧС, принятие необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

1.7. Представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантов решений и действий по ликвидации ЧС Главе Администрации Константиновского района, первому заместителю председателя КЧС и ПБ района, начальнику сектора ГО и ЧС Администрации Константиновского района, центру управления в кризисных ситуациях (далее – ЦУКС) главного управления МЧС России по Ростовской области (далее – ГУ МЧС России по РО), подчиненным и взаимодействующим органам управления.

1.8. Доведение задач, поставленных вышестоящими органами областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее-РСЧС), до подчиненных сил постоянной готовности, осуществление контроля их выполнения и организация взаимодействия.

1.9. Оповещение населения города района при возникновении ЧС по команде главы администрации Константиновского района, начальника сектора ГО и ЧС Администрации Константиновского района, вышестоящего органа управления с использованием автоматизированной системы централизованного оповещения.

1.10. На базе ЕДДС- 112 администрации Константиновского района разворачивается и функционирует инфраструктура комплекса АПК "Безопасный город" для;

- обеспечения информационного обмена на федеральном, региональном и муниципальном уровнях через единое информационное пространство с учетом разграничения прав доступа к информации разного характера;

- единую систему электронного документооборота и контроля поручений в рамках комплекса "Безопасный город";

2. Установить следующие режимы функционирования ЕДДС-112:

- режим повседневной деятельности;
- режим повышенной готовности;
- режим чрезвычайной ситуации.

В режиме повседневной деятельности ЕДДС-112 обеспечивает:

- несение круглосуточного дежурства;
- поддержание в готовности к использованию имеющихся программно-технических средств;
- внесение необходимых изменений в банк данных, а также в структуру оперативных документов, необходимых для обеспечения их действий при угрозе или возникновении ЧС.

В режим повышенной готовности ЕДДС-112 переводить при угрозе чрезвычайной ситуации.

В режиме повышенной готовности ЕДДС-112 обеспечивает:

- оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ПБ, начальника сектора ГО и ЧС Администрации Константиновского района, ЕДДС-112, аварийно-спасательного формирования, руководителей организаций и предприятий, имеющих в своем составе силы постоянной готовности;

- заблаговременную подготовку дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС-112 к возможным действиям в случае возникновения ЧС;

- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в муниципальном образовании, на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности;

- корректировку планов реагирования ЕДДС-112 на вероятную ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ДДС района;

- координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС-112 функционирует при возникновении ЧС.

В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС-112 действует:

в соответствии с постановлениями Главы Администрации Константиновского района от 12.02.2020 № 78/125-П «О районном звене областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) на территории Константиновского района»

1. Выполнение задач единой дежурно-диспетчерской службы возложить на старшего дежурного оперативного и дежурных оперативных ЕДДС-112.

2. Дежурство осуществлять в помещении ЕДДС-112. Для выполнения возложенных задач оснастить ЕДДС-112 необходимыми техническими средствами, средствами связи и оповещения, средствами оргтехники, рабочей документацией.

3. Персональный подбор работников в дежурную службу дежурных оперативных, их назначение, оформление на них соответствующих допусков к работе и документам, составляющих государственную тайну и подготовку

возложить на начальника сектора ГО и ЧС Администрации Константиновского района.

6. Старшему оперативному дежурному ЕДДС-112:

6.1. Перед назначением диспетчеров на первое самостоятельное дежурство организовать их подготовку, которая должна включать: изучение нормативно – правовых актов по организации функционирования ЕДДС-112, изучение рабочего места с находящимся на нем оборудованием, порядка работы на системах связи, оповещения и обработки информации, а также прохождения стажировки в составе дежурной смены.

6.2. Для подготовки оперативных дежурных, операторов -112 ЕДДС-112 к самостоятельному выполнению функциональных обязанностей разработать план подготовки, который должен предусматривать проведение теоретических и практических занятий, участие в проводимых учениях и тренировках, а также принятие зачетов.

6.3. Для проверки знаний оперативных дежурных, операторов -112 функциональных обязанностей, практических навыков работы на технических средствах оповещения и связи, АПК «Безопасный город»; готовности к несению круглосуточного дежурства создать комиссию, которой осуществлять у них приём зачетов. Результаты сдачи зачетов оформлять протоколом.

6.4 По окончании подготовки подготовить проект распоряжения главы Администрации Константиновского района о допуске оперативных дежурных, операторов -112 ЕДДС-112 к несению дежурства.

6.5. Организовать ежемесячную подготовку оперативных дежурных, операторов -112.

6.6. При длительном перерыве в несении дежурства оперативных дежурных (болезнь, отпуск, командировка более 30 суток) перед заступлением на дежурство проводить стажировку, продолжительность которой определять старшему оперативному дежурному ЕДДС-112.

7. Дежурство в ЕДДС-112 осуществлять круглосуточно в помещении ЕДДС-112 в соответствии с утвержденным графиком. График дежурства оперативных дежурных, операторов -112 ЕДДС-112 разрабатывать на месяц, который представлять на утверждение заместителю главы Администрации Константиновского района не позднее, чем за 15 дней до начала месяца, на который составляется график. Изменения в графике несения дежурства производить с разрешения начальника сектора ГО и ЧС Администрации Константиновского района не позднее, чем за трое суток до заступления на дежурство дежурных оперативных, операторов -112 в соответствии с их заявлениями (за исключением случаев их болезни).

8. Оперативным дежурным, операторам -112 ЕДДС-112 осуществлять дежурство в соответствии с утверждённой должностной инструкцией и другой документацией оперативного дежурного, операторов -112 ЕДДС-112.

9. В целях определения качества несения дежурства оперативными дежурными, операторами -112 ЕДДС-112 и предупреждения нарушений организовать проведение проверок с записью в журнале контроля несения дежурства:

Начальнику сектора ГО и ЧС Администрации Константиновского района - два раза в месяц. Старшему оперативному дежурному ЕДДС-112 района - два раза в неделю.

Право проверки так же предоставить главе Администрации Константиновского района его заместителям. Кроме того, проверки осуществлять назначенными лицами.

10. Основными вопросами при проверке несения дежурства дежурными оперативными, операторами -112 ЕДДС-112 определить:

соответствие оперативных дежурных, операторов -112 утвержденному графику;

знание оперативными дежурными, операторами -112 оперативной и текущей информации об обстановке, складывающейся на территории Константиновского района;

готовность к выполнению задач;

наличие установленных документов и качество их ведения;

знание оперативными дежурными, операторами -112 поставленных задач, обязанностей, действий при ЧС;

соблюдение оперативными дежурными, операторами -112 сроков прохождения информации и качество ее обработки;

состояние и готовность каналов связи и оборудования ЕДДС-112,

выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности;

способность работать с оргтехникой, находящейся на ЕДДС-112,

знание оперативных дежурных, операторов -112 своих действий по устранению неисправностей и аварийных ситуаций на аппаратуре и оборудовании рабочих мест ЕДДС-112.

11. Вход в помещение ЕДДС-112 разрешить:

Главе Администрации Константиновского района и его заместителям;

Начальнику сектора ГО и ЧС Администрации Константиновского района.

Ведущему специалисту по мобилизационной подготовке Администрации Константиновского района.

Посторонним лицам вход в помещение категорически запретить.

12. Оперативным дежурным, операторам -112 заступать на дежурство в 8.00. Окончание дежурства – в 8.00 следующих суток.

13. В случае невозможности заступления на дежурство по тем или иным причинам, оперативному дежурному, оператору -112 заблаговременно ставить об этом в известность начальника сектора ГО и ЧС Администрации Константиновского района и старшего дежурного оперативного ЕДДС-112.

14. Старшему оперативному дежурному ЕДДС-112:

14.1. Разработать и своевременно уточнять документацию дежурных диспетчеров;

проводить инструктаж оперативных дежурных, операторов -112, заступающих на дежурство:

в рабочие дни – с 7.35 до 7.45;

в выходные и нерабочие праздничные дни – с 9.00 до 9.30 час, предшествующих выходным и нерабочим праздничным дням.

15. Оперативным дежурным, операторам -112 покидать рабочее место без разрешения начальника сектора ГО и ЧС Администрации Константиновского района или старшего оперативного дежурного ЕДДС-112 категорически запретить.

16. Разрешить прием пищи дежурным оперативным, операторам -112 с 12.00 до 12.30, с 18.00 до 18.30 и с 6.30 до 7.00.

17. Всем работникам ЕДДС-112 строго выполнять требования правил по технике безопасности и мерам противопожарной безопасности.

18. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Константиновского района от 16.03.2021 № 78/92-Р.

19. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Константиновского района Дьячкина В.А.

Глава Администрации
Константиновского района

В.Е. Калмыков

Распоряжение вносит
сектор ГО ЧС Администрации
Константиновского района