

ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Константиновского района, ее отраслевых (функциональных) органах и урегулированию конфликта интересов

«15» ноября 2019 года

15-00

г. Константиновск

Ведет заседание

председатель комиссии Болотных Владимир Ильич, заместитель главы Администрации Константиновского района.

Ведет протокол

секретарь комиссии Самсонова Галина Владимировна, ведущий специалист сектора правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района.

Присутствуют члены комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

- | | | |
|---------------------|---|---|
| Абрамов | — | Заместитель главы Администрации Константиновского района |
| Денис Валентинович | | |
| Секретарь комиссии: | — | ведущий специалист правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района |
| Самарцева Ирина | | |
| Владимировна | | |

Члены комиссии:

- | | | |
|-----------------------|---|---|
| Бирюкова | — | директор-главный редактор муниципального информационно-издательского предприятия «Донские огни» |
| Татьяна Владимировна | | |
| Торопов | — | председатель Общественного совета при Администрации Константиновского района |
| Николай Андреевич | | |
| Кузмичева | — | председатель районной организации профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ |
| Светлана Валентиновна | | |
| Назаров | — | начальник сектора правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района |
| Павел Петрович | | |
| Тюменева | — | начальник общего отдела Администрации Константиновского района |
| Инна Владимировна | | |

Приглашенные отсутствуют.

Состав комиссии сформирован в соответствии с постановлением Администрации Константиновского района от 16.02.2018 № 130 «О внесении изменений в постановление Администрации Константиновского района от 21.06.2016 года №632 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации

Константиновского района, ее отраслевых (функциональных) органах и урегулированию конфликта интересов».

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии, составляет 5 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации Константиновского района, составляет 3 человека (не менее 1/4 от общего числа членов комиссии). Состав комиссии сформирован таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Кворум для проведения заседания Комиссии (2/3 от общего числа членов Комиссии) имеется.

Приглашенные отсутствуют.

Повестка дня:

1. Рассмотрение сообщения Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница Константиновского района» (далее – МБУЗ ЦРБ Константиновского района) о заключении трудового договора с **Жужневой Ю.А.**, ранее замещавшей должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Администрации Константиновского района от 29.12.2018 № 1285 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Константиновского района и отраслевых (функциональных) органах Администрации Константиновского района, при замещении которых муниципальные служащие Администрации Константиновского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции постановления от 12.12.2019 №1130) (далее по тексту – постановление Администрации Константиновского района от 29.12.2018 № 1285).

Докладчик: И.В. Самарцева – ведущий специалист сектора правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района, секретарь комиссии.

Слушали:

Самарцеву И.В., секретаря комиссии, с информацией о поступившем в установленные законодательством сроки сообщений МБУЗ ЦРБ Константиновского района о заключении трудового договора с Жужневой Ю.А., ранее замещавшей должность муниципальной службы начальника отдела имущественных отношений Администрации Константиновского района, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Администрации Константиновского района от 25.03.2016 № 269.

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Федеральный закон 273-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

В соответствии со статьей 1 Федерального закона 273-ФЗ, функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

МБУЗ ЦРБ Константиновского района в соответствии с его Уставом является подведомственным учреждением Администрации Константиновского района.

В период замещения Жужневой Ю.А. должности муниципальной службы, в ее должностные обязанности входило в том числе подготовка проектов постановлений и распоряжений главы Администрации Константиновского района, проектов решений Собрании депутатов Константиновского района по вопросам имущественных и земельных отношений, деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений, разработка Положений и общего порядка распоряжения имуществом и земельными участками.

Вопрос о даче согласия Жужневой Ю.А. на замещение ею должности в МБУЗ ЦРБ Константиновского района комиссией не рассматривался.

Согласно поступившему сообщению Жужнева Ю.А. принята в МБУЗ ЦРБ Константиновского района с 01.11.2019 на должность по кадрам, административно-хозяйственная служба. В должностные обязанности Жужневой Ю.А. по указанной должности входит: выполнение работ по учету и движению кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников в соответствии с унифицированными формами первичной документации (подготовка проектов приказов о приеме, увольнении, переводах работников); подготовка трудовых договоров при приеме работников на работу, увольнение, изменение условий труда; формирование ведения личных дел работников, внесение в них изменений, связанных с трудовой деятельностью; при приеме на работу знакомит с положениями о дисциплине в организации, о рабочем времени и времени отдыха, направляет на инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите; участвует в подготовке необходимых материалов для квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий и представлений на работников к поощрениям и награждениям; при-

нимает участие в организации работы, методическом и информационном обеспечении квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий, оформлении их решений; вносит информацию о количественном, качественном составе работников и их движении в банк данных о персонале учреждения; выдает справки о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников, в т.ч. для представления в другие учреждения; ведет учет предоставления отпусков работникам, осуществляет контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков, подготавливает проекты приказов о предоставлении отпусков работникам; анализирует состояние трудовой дисциплины и выполнение работниками предприятия по снижению текучести и улучшению трудовой дисциплины; составляет установленную отчетность; выполняет отдельные служебные поручения непосредственного руководителя.

При рассмотрении данного вопроса нужно руководствоваться позицией Минтруда РФ, изложенной в «Разъяснении практики применения статьи 12 Федерального закона от 25. декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», содержащей ограничения налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, в том числе случаев, когда дача согласия комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов бывшему муниципальному служащему на замещение им должности в некоммерческой организации не требуется». Жужунева Ю.А. осуществляла отдельные функции муниципального управления, направленные на неопределенный круг лиц в конкретной сфере, в которой функционирует муниципальное учреждение (подготовка правовых актов и иных управленческих решений, связанных с регулированием данной сферы деятельности), и при этом не совершала действий, которые могли создать для данного муниципального учреждения наряду с другими учреждениями в данной сфере привилегии и приоритеты.

Комиссия решила:

1. Дать согласие на замещение Жужневой Ю.А. должности в МБУЗ ЦРБ Константиновского района на выполнение работ на условиях гражданско-правового договора.

2. Замещение Жужневой Ю.А. на условиях трудового договора должности специалиста по кадрам, административно-хозяйственная служба в МБУЗ ЦРБ Константиновского района не нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

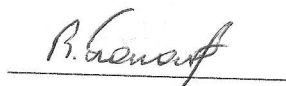
Результаты голосования:

«за» – 5 членов Комиссии

«против» – 0 членов Комиссии

«воздержались» – 0 членов Комиссии

Председатель комиссии



В.И. Болотных

Секретарь комиссии



И.В. Самарцева