



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2021

г. Константиновск

№ 78/546-П

О создании рабочей группы по реализации «Дорожной карты по поддержке фермеров и развитию сельскохозяйственной потребительской кооперации на период 2021-2024 гг. на территории Константиновского района Ростовской области в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства (Ростовская область)».

В целях реализации на территории Константиновского района Ростовской области мероприятий регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и постановления Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»,

Администрация Константиновского района **постановляет:**

1. Создать рабочую группу по реализации «Дорожной карты по поддержке фермеров и развитию сельскохозяйственной потребительской кооперации на период 2021-2024 гг. на территории Константиновского района Ростовской области в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства (Ростовская область)» и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о рабочей группе по реализации «Дорожной карты по поддержке фермеров и развитию сельскохозяйственной потребительской кооперации на период 2021-2024 гг. на территории Константиновского района Ростовской области в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства (Ростовская область)» согласно приложению 2.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района www.konstadmin.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского района, начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды Алферова В.И.

Глава Администрации
Константиновского района

В.Е. Калмыков

Состав рабочей группы

по реализации «Дорожной карты по поддержке фермеров и развитию сельскохозяйственной потребительской кооперации на период 2021-2024 гг. на территории Константиновского района Ростовской области в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства (Ростовская область)»

| | | |
|---|------------------|--|
| Руководитель рабочей группы | Калмыков В.Е. | Глава администрации Константиновского района |
| Заместитель руководителя рабочей группы | Алферов В.И. | Заместитель главы администрации Константиновского района, начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды |
| Координатор/секретарь рабочей группы | Логвинова Т.П. | Ведущий специалист отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Константиновского района |
| Участник рабочей группы | Телегина Е.В. | Начальник отдела экономического развития, торговли и бытового обслуживания |
| Участник рабочей группы | Вересина А.А. | Управляющий ДО №3349/7/39 Ростовского РФ АО «Россельхозбанк» (по согласованию) |
| Участник рабочей группы | Ясыркин Д.Н. | Директор Константиновского филиала ГБУ РО «Ростовская ОблСББЖ с ПО» (по согласованию) |
| Участник рабочей группы | Бодрякова Л.И. | Глава Администрации Гапкинського сельского поселения (по согласованию) |
| Участник рабочей группы | Зубкова О.Н. | Глава Администрации Почтовского сельского поселения (по согласованию) |
| Участник рабочей группы | Керенцев А.О. | Глава Администрации Николаевского сельского поселения (по согласованию) |
| Участник рабочей группы | Руденко В.С. | Глава Администрации Стычновского сельского поселения |
| Участник рабочей группы | Кондратенко О.А. | Глава Администрации Авиловского сельского поселения (по согласованию) |
| Участник рабочей группы | Черячукин Ю.Г. | Глава Администрации Богоявленского сельского поселения (по согласованию) |
| Участник рабочей группы | Казаков А.А. | Глава Администрации Константиновского городского поселения (по согласованию) |

ПОЛОЖЕНИЕ

рабочей группы по реализации «Дорожной карты по поддержке фермеров и развитию сельскохозяйственной потребительской кооперации на период 2021-2024 гг.

на территории Константиновского района Ростовской области в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства (Ростовская область)»

1. Общие положения

1.1 Рабочая группа по реализации «Дорожной карты по поддержке фермеров и развитию сельскохозяйственной потребительской кооперации на период 2021-2024 гг. на территории Константиновского района Ростовской области в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства (Ростовская область)» (далее - рабочая группа) является временным совещательным органом при Администрации Константиновского района, созданным для отбора претендентов от поселений, входящих в состав муниципального образования «Константиновский район» для участия в мероприятиях направленных на реализацию «Дорожной карты».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1 содействие переходу «товарных» ЛПХ, в предпринимательские формы деятельности (регистрация самозанятых), объединению ЛПХ и КФХ в сельскохозяйственные производственные кооперативы и увеличению численности членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (КФХ и/или ЛПХ);

2.2 обеспечение в совокупности достижения целей и задач регионального проекта и государственной программы, на уровне не менее принятых целевых показателей.

3. Состав рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Константиновского района.

Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, координатора/секретаря рабочей группы и участников рабочей группы.

3.2. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления Константиновского района, а также по согласованию представители органов местного самоуправления муниципальных образований Константиновского района, коммерческих и некоммерческих организаций.

4. Права рабочей группы

Рабочая группа, для решения возложенных на нее задач, имеет право:

4.1 рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции, и принимать по ним решения;

4.2 запрашивать в установленном порядке от муниципальных образований Константиновского района, общественных объединений и иных организаций необходимые для работы материалы и информацию;

4.3 рассматривать предложения участников рабочей группы по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание рабочей группы проводится при личном участии членов рабочей группы.

5.3. Заседание рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

5.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, при равном числе голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы в течение пяти дней со дня проведения заседания рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы и секретарем рабочей группы.

В протоколе указываются:

- 1) дата, время и место проведения заседания;
- 2) присутствующие на заседании члены рабочей группы и иные участники;
- 3) фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и основные тезисы выступлений, предложенные рекомендации;
- 4) принятое решение.

5.6. Председатель рабочей группы:

- определяет дату и время проведения заседаний рабочей группы;
- утверждает проект повестки заседания рабочей группы;
- созывает и ведет заседания рабочей группы;
- запрашивает информацию, необходимую для работы рабочей группы;
- организует деятельность рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы и выписки из них;
- осуществляет контроль за исполнением решения рабочей группы .

5.7. Заместитель председателя рабочей группы:

- при отсутствии председателя рабочей группы исполняет его обязанности;
- выполняет поручения председателя рабочей группы.

5.8. Секретарь рабочей группы:

- заблаговременно извещает членов рабочей группы о дате и времени проведения и предлагаемой повестке заседания рабочей группы;
- формирует повестку заседания рабочей группы;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы и готовит выписки из них;
- выполняет иные поручения председателя рабочей группы и заместителя

председателя рабочей группы.

5.9. Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочей группы;
- выступают и вносят предложения по обсуждаемым вопросам;
- голосуют по вопросам повестки заседания рабочей группы;
- вносят предложения по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;
- готовят материалы для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- получают копии протоколов заседаний рабочей группы.