



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2021

г. Константиновск

№ 78/435-П

**О создании комиссии по обследованию и контролю за использованием жилых помещений, переданных по договорам специализированного найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями»**

Во исполнение Областного закона от 22.06.2006 года №499-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ростовской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановления Правительства Ростовской области от 25.06.2012 года №539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в целях обследования и контроля за использованием жилых помещений, переданных по договорам специализированного найма жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями», Администрация Константиновского района **постановляет:**

1. Создать комиссию по обследованию и контролю за использованием жилых помещений, переданных по договорам специализированного найма

жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

2. Утвердить состав комиссии по обследованию и контролю за использованием жилых помещений, переданных по договорам специализированного найма жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о комиссии по обследованию и контролю за использованием жилых помещений, переданных по договорам специализированного найма жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
4. Постановление Администрации Константиновского района от 14.11.2017 №1057 «О создании комиссии по обследованию и контролю за использованием жилых помещений, переданных по договорам специализированного найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» признать утратившим силу.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Константиновского района

В.Е. Калмыков

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
Константиновского района

от 11.05.2021 № 78/435-П

**Состав**

комиссии по обследованию и контролю за использованием жилых помещений, переданных по договорам специализированного найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

Дьячкин В.А.	Заместитель главы Администрации Константиновского района, председатель комиссии
Булан Э.А.	Ведущий специалист Администрации Константиновского района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Марков В.П.	Начальник отдела имущественных отношений Администрации Константиновского района
Дьякова Е.Ю.	Заведующий МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»
Макаренко Д.Ф.	Директор МУП ЖКХ
Третьяк Г.Г.	Ведущий специалист по опеке и попечительству МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»
Острянская А.Н.	Директор ГКОУ РО Николаевская специальная школа-интернат
ОВД	Представитель ПДН (по согласованию)

от 11.05.2021 № 78/435-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по обследованию и контролю за использованием жилых помещений, переданных по договорам специализированного найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по обследованию и контролю за использованием жилых помещений, переданных по договорам специализированного найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее Комиссия) образована с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений нанимателями по договорам найма специализированного жилого помещения, а также с целью контроля оплаты коммунальных услуг.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, областными законами, муниципальными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

### **2. Состав Комиссии**

2.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

2.2. Члены Комиссии, председатель, а также секретарь Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.2.1. Председатель Комиссии:

– возглавляет работу Комиссии;

– осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;

- определяет повестку дня заседания Комиссии и порядок его проведения;
- принимает решение о сроках проведения заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- ставит на обсуждение предложения членов Комиссии и проекты решений;
- подводит итоги обсуждения и оглашает формулировки принятых решений.

#### 2.2.2. Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение делопроизводства Комиссии, принимает поступившие на рассмотрение комиссии документы;
- обеспечивает подготовку проектов решений заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.

#### 2.2.3. Члены Комиссии:

- обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов. В случае несогласия с решением Комиссии вправе излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к решению Комиссии;
- имеют право знакомиться со всеми предоставленными на Комиссию материалами и заявлениями;
- имеют право в необходимых случаях требовать присутствия граждан и законных представителей, чьи обращения рассматриваются Комиссией;
- имеют право при необходимости требовать проведения проверки предоставленных гражданами документов;
- обязаны строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений;
- обязаны не разглашать конфиденциальной информации, находящейся в документах Комиссии.

### **3.Права и обязанности Комиссии**

3.1.Комиссия осуществляет контроль за поддержанием надлежащего санитарно-технического состояния жилых помещений, оплаты коммунальных услуг в жилых помещениях, нанимателями которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.В ходе проверки Комиссия осуществляет внешний и внутренний осмотр жилого помещения, проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения, благоустройство жилого помещения, проверяет исправность работы коммунальных систем, полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, устанавливает факт проживания (непроживания) в жилом помещении нанимателей.

3.3.В ходе проверки Комиссия вправе истребовать от нанимателей жилого помещения договор найма специализированного жилого помещения, документы, подтверждающие законность проживания в жилом помещении посторонних лиц,

документы, подтверждающие полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги.

3.4. По итогам проверки в течение 10 дней с момента ее завершения составляется акт проверки согласно приложению к настоящему положению с указанием даты проверки, описанием результата осмотра жилого помещения, устраненных выявленных ранее нарушений, рекомендаций по устранению вновь выявленных нарушений, в случае выявленных нарушений указывается предположительный срок проведения дополнительной проверки для проверки устранения выявленных нарушений. Акт, составленный по результатам плановой проверки, хранится в учетном деле нанимателей.

3.6. Если в ходе контроля будет установлено, что в жилом помещении не поддерживается надлежащее санитарно-техническое состояние, Комиссия в течение 30 дней с момента завершения проверки организует возложение на нарушителей обязанности обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние жилого помещения.

3.7. Комиссия имеет право привлекать к участию в работе компетентных специалистов.

#### **4. Задачи Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет обследование жилых помещений:

- выездная проверка жилых помещений – 1 раз каждые 6 месяцев после подписания нанимателем договора специализированного найма;
- выездная проверка жилых помещений за 3 месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

#### **5. Порядок работы комиссии**

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 списочного состава Комиссии.

5.2. Комиссия принимает решение по каждому вопросу путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.3. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается заместителем председателя Комиссии, всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

В протоколе отражаются:

- дата и номер протокола заседания;
- состав членов комиссии, присутствующих на заседании;
- краткое содержание вопроса, внесенного на рассмотрение;
- документы, исследованные при рассмотрении вопроса;
- принятое решение;
- при необходимости в протоколе отражается особое мнение членов комиссии по вопросу.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Константиновского района.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. По всем вопросам, не нашедшим отражение в настоящем Положении, но так или иначе вытекающим из цели и задач деятельности Комиссии, Комиссия руководствуется действующим законодательством.

Приложение

к положению о комиссии по обследованию и контролю за использованием жилых помещений, переданных по договорам специализированного найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

АКТ № \_\_\_\_\_  
обследования жилищных условий гражданина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

проверила жилищные условия гражданина

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(полный адрес)

и установила следующее:

1. Жилое помещение, занимаемое гражданином на праве пользования на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(основание и реквизиты договора специализированного найма)

общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., состоит из \_\_\_\_\_ комнат.

Площадь комнат: 1. \_\_\_\_\_ кв.м.; 2. \_\_\_\_\_ кв.м.; 3. \_\_\_\_\_ кв.м.; 4. \_\_\_\_\_ кв.м.



Комнаты

\_\_\_\_\_  
(изолированные, смежные)

Квартира

\_\_\_\_\_  
(отдельная, коммунальная)

2. Благоустройство жилого помещения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наличие водопровода, канализации, горячей воды, отопления)

3. Собственником (нанимателем) жилого помещения является

4. В жилом помещении проживают:

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	С какого времени проживает в данном населенном пункте	С какого времени зарегистрирован в данном жилом помещении

5. Дополнительные данные о семье заявителя

6. Заключение комиссии:

Подписи членов комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)