



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От _____

г. Константиновск

№ _____

О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, а также совершенствования порядка предоставления мер поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей в Константиновском районе, руководствуясь постановлением Правительства Ростовской области от 15.12.2011 года № 240 «О порядке обеспечения отдыха и оздоровления детей» (в редакции от 26.10.2020 г.), Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области» Администрация Константиновского района **постановляет:**

1. Создать районную межведомственную комиссию по организации отдыха и оздоровления детей согласно приложению № 1

2. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей согласно приложению № 2.

3. Определить уполномоченными органами:

3.1. Муниципальное учреждение «Отдел социальной защиты населения Администрации Константиновского района» - по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении и детей из малоимущих семей. Предоставление компенсации за самостоятельно приобретенные путевки.

3.2. Муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Константиновского района» - отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством; отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях; отдых и оздоровление одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях; работу организаций отдыха детей и их оздоровления, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневного пребывания).

4. Муниципальному учреждению «Отдел образования Администрации

Константиновского района», муниципальному учреждению «Отдел социальной защиты населения Администрации Константиновского района»:

4.1. Проводить информационно - разъяснительную работу с населением по проведению оздоровительной кампании детей.

4.2. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований при перевозке детей к местам отдыха железнодорожным и автомобильным транспортом, не допуская выезда детских организованных групп без уведомления об этом территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области.

5. Заведующему Муниципальным учреждением «Отдел образования Администрации Константиновского района» Дьяковой Е.Ю.:

5.1 Обеспечить отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством; отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях; отдых и оздоровление одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях.

5.2. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием, дневных площадок на базе муниципальных общеобразовательных организаций.

5.3. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей в период школьных каникул, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания, укомплектованию организаций квалифицированными специалистами, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований и требований противопожарной безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления.

5.4. Обеспечить подготовку лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций не позднее, чем за 5 дней до приема детей на отдых и оздоровление, не допускать их открытия без заключений, выданных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области, а также при наличии нарушений требований пожарной безопасности, выявленных по результатам проверок, проводимых органами государственного пожарного надзора.

5.5. Обеспечить в полном объеме проведение дезинсекционных, дератизационных мероприятий, противоклещевых обработок на территории лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций и барьерной обработки прилегающих к ним территорий перед каждой оздоровительной сменой в целях профилактики крымской геморрагической лихорадки, туляремии, лептоспироза, лихорадки Западного Нила с обязательным предварительным энтомологическим обследованием территорий энтомологами.

5.6. Обеспечить питание детей на базе школьных столовых.

5.7. Использовать в полной мере сеть культурных, спортивных организаций, организаций дополнительного образования для отдыха детей в каникулярное время.

6. Заведующему Муниципальным учреждением «Отдел социальной защиты населения Администрации Константиновского района» Кузмичевой С.В.:

6.1. Организовать и обеспечить отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении и детей из

малоимущих семей.

6.2. Обеспечить выполнение санитарно - эпидемиологических требований при перевозке детей к местам отдыха автомобильным транспортом, не допуская выезда детских организационных групп без уведомления об этом территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области в Цимлянском, Волгодонском, Семикаракорском, Константиновском районах.

7. И.о. главного врача Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница Константиновского района Ростовской области» Борисову Р.П.:

7.1. Обеспечить организацию своевременного и качественного медицинского осмотра детей до 18 лет, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления, детей в возрасте от 14 до 18 лет, направляемых службой занятости населения на временную работу в свободное от учебы время, а также работников всех категорий организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе работников лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных общеобразовательных организаций.

7.2. Оказывать организациям отдыха детей и их оздоровления организационно-методическую помощь по вопросам медицинского обеспечения оздоровительной кампании.

7.3. Обеспечить лагеря с дневным пребыванием, дневные площадки на базе муниципальных общеобразовательных организаций медицинским персоналом.

7.4. Обеспечить лекарственными препаратами и необходимым оборудованием медицинские кабинеты в лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальных общеобразовательных организаций.

7.5. Обеспечить медицинское сопровождение детских организованных групп в пути следования к месту отдыха и обратно, а также оказание медицинской помощи детям в пути следования.

8. Заведующему Муниципальным учреждением «Отдел культуры и искусства Администрации Константиновского района» Сиволобовой О.Г.:

8.1. Организовать посещение группами детей музеев и выставок (кроме коммерческих) один раз в неделю в летний период без взимания платы по предварительным заявкам образовательных организаций.

8.2. Организовать досуговые мероприятия с детьми в каникулярное время.

9. Начальнику сектора по физической культуре и спорту Администрации Константиновского района Кузмичеву А.М., начальнику сектора по работе с молодежью Администрации Константиновского района Карповой Н.А. оказывать содействие образовательным организациям в проведении мероприятий в каникулярное время.

10. Рекомендовать:

10.1. Начальнику отдела МВД России по Константиновскому району Зимовейскому И.В. (по согласованию):

обеспечить без взимания платы сопровождение организованных групп детей к месту отдыха и обратно по заявкам образовательных организаций, МУ «Отдел социальной защиты населения Администрации Константиновского района», МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»;

осуществлять проверку технического состояния автомобильного транспорта, выделяемого для перевозки детей; обеспечить контроль за допуском водителей к

управлению транспортным средством, осуществляющим перевозки детей;
осуществлять совместно с МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасности нахождения детей на улицах в период каникул.

10.2. Директору Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Константиновского района» Кубасовой О.В. (по согласованию):

организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период и в свободное от учебы время, а также обеспечить их временную занятость в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций в каникулярное время, особое внимание уделив несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации.

10.3. Начальнику Константиновского участка филиала АО «Донэнерго» Волгодонских межрайонных электрических сетей Н.Ю. Смольнякову (по согласованию) обеспечить бесперебойное энергоснабжение в лагерях с дневным пребыванием, детских площадках на базе муниципальных общеобразовательных организаций в каникулярное время.

10.4. Директору Муниципального унитарного предприятия «Водник» Макарову С.Н. (по согласованию) обеспечить бесперебойную подачу воды в лагеря с дневным пребыванием на базе муниципальных общеобразовательных организаций в каникулярное время.

11. Обеспечить охват всеми формами занятости детей в возрасте от 14 до 18 лет, всеми формами отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 18 лет не ниже 70 процентов от общего количества детей вышеуказанного возраста, проживающих на территории Константиновского района; страхованием детей, направляемых на отдых; работу организаций отдыха детей и их оздоровления.

12. Признать утратившими силу постановление Администрации Константиновского района от 28.09.2016 года № 895 «О внесении изменений в постановление Администрации Константиновского района № 431 от 18.04.2016», от 18.04.2016 № 431 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей».

13. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района www.konstadmin.ru.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского района Д.В. Абрамова.

Глава Администрации
Константиновского района

В.Е. Калмыков

Состав
районной межведомственной комиссии
по организации отдыха и оздоровления детей

- | | |
|---|--|
| 1. Абрамов Денис Валентинович | Заместитель Главы Администрации Константиновского района, председатель районной межведомственной комиссии |
| 2. Кузмичева Светлана Валентиновна | Заведующий МУ «Отдел социальной защиты населения Администрации Константиновского района», заместитель председателя районной межведомственной комиссии |
| 3. Шапкина Елена Андреевна | Главный специалист МУ «Отдел социальной защиты населения Администрации Константиновского района», ответственный секретарь районной межведомственной комиссии |
| Члены районной межведомственной комиссии: | |
| 4. Дьякова Елена Юрьевна | Заведующий МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» |
| 5. Сиволобова Ольга Георгиевна | Заведующий МУ «Отдел культуры и искусства Администрации Константиновского района» |
| 6. Кузмичев Александр Михайлович | Начальник сектора по физической культуре и спорту Администрации Константиновского района |
| 7. Карпова Наталья Александровна | Начальник сектора по работе с молодежью Администрации Константиновского района |
| 8. Кубасова Оксана Владимировна | Директор ГКУ РО «Центр занятости населения Константиновского района» (по согласованию) |
| 9. Борисов Роман Петрович | И.о. главного врача МБУЗ «Центральная районная больница Константиновского района» |

10. Зимовейский Игорь Викторович

Начальник отдела МВД России по
Константиновскому району
(по согласованию)

Положение
о районной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления
детей в Константиновском районе

1. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей (далее - Комиссия) является координирующим органом при Администрации района, создаваемым для решения вопросов организации отдыха и оздоровления детей.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, региональными и местными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- определение приоритетных направлений и форм организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
- координация работы организаций, участвующих в решении вопросов по созданию условий для отдыха, оздоровления и занятости детей;
- оперативное решение вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
- разработка мероприятий, предложений, программ по повышению эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
- определение путей решения проблем и перспектив детского отдыха и оздоровления;
- принятие мер к обобщению и распространению эффективных форм и методов работы с детьми;
- осуществление мониторинга за ходом организации оздоровительной кампании, исполнением нормативных правовых актов, регулирующих организацию данной деятельности, своевременностью сбора, анализа и обобщения оперативной и статистической отчетности об организации отдыха и использовании финансовых средств.

2. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- заслушивать информацию членов Комиссии, руководителей организаций по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей;
- запрашивать и получать в установленном порядке от организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию задач;
- привлекать в установленном порядке специалистов для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- создавать из числа членов Комиссии и привлеченных специалистов экспертные и рабочие группы для изучения, разработки программ и предложений, направленных на повышение эффективности организации отдыха и оздоровления детей;
- осуществлять мониторинг отдыха и оздоровления детей, в том числе эффективности деятельности организаций отдыха и оздоровления детей.

3.2. Комиссия обязана:

- представлять материалы о работе Комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;
- своевременно рассматривать обращения по вопросам организации и содержания оздоровительной кампании.

3. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации района.

4.2. Возглавляет Комиссию заместитель главы Администрации Константиновского района, который является председателем Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- распределяет обязанности между ее членами, дает необходимые поручения членам Комиссии и секретарю;
- определяет состав приглашенных на заседание Комиссии;
- формирует повестку дня заседаний Комиссии;
- отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.4. Ответственный секретарь Комиссии:

- обеспечивает оповещение членов Комиссии и приглашенных о дне заседаний, повестке дня и других вопросах;
- осуществляет рассылку проектов решений и иных документов членам Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, контролирует исполнение решений Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

4.7. На заседания Комиссии могут приглашаться специалисты, представители заинтересованных предприятий, организаций и учреждений.

4.8. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.9. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем.