



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2021

г. Константиновск

№ 78/111-П

**Об утверждении муниципальной общественной комиссии
муниципального образования «Константиновский район» по обеспечению
реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной
городской среды»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9 перечня поручений по итогам совещания с главами муниципальных образований Ростовской области 25.01.2017, утвержденного Губернатором Ростовской области В.Ю. Голубевым 02.02.2017, руководствуясь частью 9 статьи 52 Устава муниципального образования «Константиновский район», Администрация Константиновского района **постановляет:**

1. Образовать муниципальную общественную комиссию муниципального образования «Константиновский район» по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и утвердить ее состав согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение об муниципальной общественной комиссии муниципального образования «Константиновский район» по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района.

4. Постановление «Об утверждении муниципальной общественной комиссии муниципального образования «Константиновский район» для проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий подлежащих благоустройству в 2021 году» от 20.01.2020 № 78/24-П признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского района В.А. Дьячкина.

Глава Администрации
Константиновского района

В.Е. Калмыков

СОСТАВ

муниципальной общественной комиссии муниципального образования
«Константиновский район» по обеспечению реализации приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды»

Председатель комиссии:

- Дьячкин Виталий Александрович - заместитель главы Администрации Константиновского района.

Секретарь комиссии:

- Губарева Ольга Федоровна - ведущий специалист отдела коммунального и дорожного хозяйства Администрации Константиновского района;

Члены комиссии:

- Старцев Сергей Алексеевич - начальник отдела архитектуры и градостроительства- главный архитектор Администрации Константиновского района;

- Богомаз Юрий Анатольевич – начальник отдела коммунального и дорожного хозяйства Администрации Константиновского района;

- Агарков Александр Владимирович - заместитель главы Администрации Константиновского городского поселения (по согласованию);

- Бодрякова Людмила Ивановна – Глава Администрации Гапкинское сельского поселения (по согласованию);

- Керенцев Андрей Олегович – Глава Администрации Николаевского сельского поселения (по согласованию);

-Сиволобова Ольга Георгиевна — заведующий МУ «Отдел культуры Администрации Константиновского района» (по согласованию);

- Алпатов Алексей Николаевич – государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД ОМВД России по Константиновскому району, ст. лейтенант полиции (по согласованию);

- Дульгиер Евгения Владимировна – индивидуальный предприниматель города Константиновска (по согласованию);

- Острожнов Сергей Владимирович – начальник сектора ГО и ЧС Администрации Константиновского района (по согласованию);

- Градобоев Вячеслав Александрович – руководитель сводного поискового отряда «Донской» имени А. Калинина по Константиновскому, Усть-Донецкому и Семикаракорскому районам (по согласованию);

- Макаренко Дмитрий Федорович - директор МУП ЖКХ (по согласованию);

- Лобко Алексей Александрович – директор МКУ «Чистая Станица» (по согласованию);

- Катаргина Валентина Николаевна – председатель МО ВОС (общество слепых) (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

об муниципальной общественной комиссии муниципального образования
«Константиновский район» по обеспечению реализации приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды»

1.Муниципальная общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Константиновского района (далее – комиссия) является коллегиальным органом, созданным во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета, бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования комфортной городской среды» в целях осуществления контроля и координации деятельности в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Константиновского района, а также обсуждения и проведения оценки предложений заинтересованных лиц по реализации муниципальной программы.

2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3.Руководство деятельностью комиссии осуществляет высшее должностное лицо заместитель главы Администрации Константиновского района - (далее – председатель комиссии)

4.Комиссия создается в целях:

4.1.Осуществления контроля над реализацией приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Проект) и рассмотрения любого рода вопросов, возникающих в связи с его реализацией;

4.2.Осуществления контроля и координации хода выполнения муниципальных программ формирования комфортной городской среды (далее – муниципальные программы), в том числе конкретных мероприятий в рамках указанных программ;

4.3. Осуществления контроля и координации хода выполнения мероприятий по поддержке обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (далее соответственно - мероприятия по благоустройству парков);

4.4.Предварительного рассмотрения и согласования отчетов реализации муниципальных образований – получателей субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации о реализации муниципальных программ;

5. Задачами комиссии являются:

5.1. Совместно с органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области (далее-органы местного самоуправления), депутатами муниципального образования, общественными организациями, высшими образовательными учреждениями, осуществление взаимодействия по вопросам контроля и координации за ходом выполнения муниципальных программ органов местного самоуправления по формированию комфортной городской среды, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках указанных программ, а также предварительного рассмотрения и согласования отчетов о реализации Проекта направляемых в министерство жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области.

5.2. Проведение голосования по выбору общественных территорий посредством сети «Интернет»;

5.3. Рассмотрение и обобщение результатов реализации мероприятий направленных на реализацию Проекта в Ростовской области;

5.4. Рассмотрение предложений участников комиссии по вопросам реализации Проекта в Ростовской области;

5.5. Осуществление, в пределах своей компетенции, контроля за выполнением решений комиссии.

6. Для реализации вышеуказанных задач комиссия выполняет следующие функции:

6.1. Организует взаимодействие органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных организаций и лиц по обеспечению реализации мероприятий Проекта или иных связанных с ним мероприятий;

6.2. Взаимодействует с органами местного самоуправления, политическими партиями и движениями, общественными организациями, объединениями предпринимателей и иными лицами в части координации деятельности по реализации мероприятий Проекта, в том числе в части полноты и своевременности выполнения таких мероприятий;

6.3. Анализирует отчеты об исполнении муниципальной программы и дает заключения по ним, а также любые иные материалы, связанные с реализацией Проекта;

6.4. Рассматривает спорные и проблемные вопросы реализации Проекта, рассматривает, разрабатывает (участвует в разработке) предложениями по реализации Проекта.

7. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

7.1. Запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

7.2. Приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти Ростовской области, органов местного самоуправления и иных представителей;

7.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей государственных органов, органов местного самоуправления, научных и общественных организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

7.4. Разрабатывать и направлять предложения в органы исполнительной власти Ростовской области, органы местного самоуправления, учреждения и организации, а также в общественные объединения рекомендации по рассматриваемым вопросам.

8. В состав комиссии входят;

- председатель комиссии;
- секретарь и другие члены комиссии.

8.1. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, определяет порядок рассмотрения вопросов в установленном порядке, вносит предложения об изменении состава комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

9.1. Заседания проводит председатель комиссии, либо по его поручению один из членов комиссии.

9.2. Заседание является правомочным, если в нем участвуют более половины от общего числа его членов.

9.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

9.4. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней, со дня подписания протокола заседания комиссии направляет копию протокола заседания членам комиссии.

10. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя комиссии направить для участия в заседании своего представителя.