

**Муниципальное учреждение Константиновского района
«Отдел социальной защиты населения Администрации
Константиновского района»**

Приказ

№ _____

О внесении изменений в приказ
от 30.05.2016 №16

В соответствии с постановлением Администрации Константиновского района от 10.12.2015 г. № 946 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Константиновского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Константиновского района», приказываю:

1. Внести в приказ МУ ОСЗН Администрации Константиновского района от 30.05.2016 № 16 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций МУ ОСЗН Администрации Константиновского района» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ведущему специалисту сектора финансово-экономической работы, бухгалтерского учета и отчетности (Аксамитовой Е.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.В. Кузмичева

Изменения,
вносимые в приказ МУ ОСЗН Администрации Константиновского района от
30.05.2016 №16 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
МУ ОСЗН Администрации Константиновского района»

1. Внести изменения в Приложение №13 к нормативным затратам на обеспечение функций Муниципального учреждения Константиновского района «Отдел социальной защиты населения Администрации Константиновского района»:

1.1. Изложив Таблицу 13.1 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание газового оборудования*» в следующей редакции:

«13.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание газового оборудования*»

№ п/п	Количество обслуживаемых устройств	Норматив цены обслуживания 1 устройства в год (не более), руб.
1	2	2 500,00 включительно

<*> Норматив применяется для всех категорий должностей»

1.2. Дополнив Таблицей 13.9 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на обеспечение пожарной безопасности*» следующего содержания :

«13.9. Нормативы, применяемые при расчете затрат на обеспечение пожарной безопасности*»

№ п/п	Наименование работ	Норматив цены в год, (не более), руб.
1	Монтаж пожарной сигнализации с разработкой проектно-сметной документации (включая демонтаж, стоимость оборудования и материалов, монтажные работы)	163 700,00 включительно
2	Огнезащитная обработка деревянных конструкций	21 800,00 включительно
3	Аварийное освещение с разработкой проектной документации	82 500,00 включительно

<*> Норматив применяется для всех категорий должностей»

2. Приложение №16 к нормативным затратам на обеспечение функций Муниципального учреждения Константиновского района «Отдел социальной защиты населения Администрации Константиновского района» изложить в редакции:

«Приложение № 16 к нормативным затратам
на обеспечение функций Муниципального учреждения
Константиновского района «Отдел социальной защиты населения
Администрации Константиновского района»

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение диспансеризации (обязательного медосмотра)*

Численность работников	Норматив цены на 1 работника (не более), руб.
19	3 000,00 включительно

<*> Норматив применяется для всех категорий должностей»

3. Приложение №21 к нормативным затратам на обеспечение функций Муниципального учреждения Константиновского района «Отдел социальной защиты населения Администрации Константиновского района» изложить в редакции:

«Приложение № 21 к нормативным затратам
на обеспечение функций Муниципального учреждения
Константиновского района «Отдел социальной защиты населения
Администрации Константиновского района»

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бумаги и канцелярских принадлежностей*

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Норматив количества предметов в год	Норматив цены предмета (не более), руб.
1	Антистеплер	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	49,67 включительно
2	Батарейка АА	шт.	не более 2 в расчете на 1 сотрудника	45,00 включительно
3	Батарейка ААА	шт.	не более 2 в расчете на 1 сотрудника	50,00 включительно
4	Бумага офисная А4	упак.	не более 25 упаковок (500 листов) в расчете на 1 сотрудника	250,00 включительно
5	Бумага офисная А3	упак.	не более 1 упаковки (500 листов) на ОСЗН	410,00 включительно
6	Блок-кубик с клеевым краем	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	120,00 включительно
7	Дырокол 40 л. с линейкой	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	700,00 включительно
8	Ежедневник с твердой обложкой	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	450,00 включительно
9	Зажимы для бумаг 19мм, 12шт. в упаковке	упак.	не более 1 упаковки (12 штук) в расчете на 1 сотрудника	60,00 включительно
10	Зажимы для бумаг 32мм, 12 штук в упаковке	упак.	не более 1 упаковки (12 штук) в расчете на 1 сотрудника	80,00 включительно
11	Зажимы для бумаг 51мм, 12 штук в упаковке	упак.	не более 0,5 упаковки (6 штук) в расчете на 1 сотрудника	264,00 включительно
12	Закладки самоклеящиеся	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	60,00 включительно
13	Знак самоклеящейся на фотолюменцентной пленке 200*200	шт.	не более 2 в расчете на ОСЗН	250,00 включительно
14	Знак самоклеящейся на фотолюменцентной пленке 400*400	шт.	не более 2 в расчете на ОСЗН	250,00 включительно
15	Календарь настольный перекидной на очередной год	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	65,00 включительно
16	Карандаш чернографитовый	шт.	не более 4 в расчете на 1 сотрудника	35,00 включительно
17	Клей ПВА	шт.	не более 2 в расчете на 1 сотрудника	35,00 включительно
18	Клей-карандаш	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	55,00 включительно
19	Клейкая лента 48мм х 66мм канцелярская, прозрачная,	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	57,53 включительно
20	Клейкие ленты 19мм х 33мм канцелярская, прозрачная	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	17,00 включительно
21	Книга учета, 96 листов, А-4	шт.	не более 2 в расчете на 1 сотрудника	137,36 включительно
22	Краска штемпельная	шт.	не более 4 в расчете на ОСЗН	63,25 включительно
23	Корректирующая жидкость	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	28,00 включительно
24	Короб архивный, А4, 150 мм	шт.	не более 20 в расчете на ОСЗН	100,00 включительно
25	Ластик каучуковый, скошенный, двухсторонний	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	16,00 включительно
26	Линейка 30см	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	33,28 включительно

27	Нитки суровые для прошивания дел (бобина - 1000 м)	шт.	не более 3 в расчете на ОСЗН	180,00 включительно
28	Ножницы канцелярские	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	250,00 включительно
29	Папка Дело картонная (без скоросшивателя)	шт.	не более 100 в расчете на ОСЗН	9,00 включительно
30	Папка адресная бумвинил "На подпись"	шт.	не более 1 в расчете на ОСЗН	110,00 включительно
31	Папка с 40 вкладышами	шт.	не более 5 в расчете на ОСЗН	170,00 включительно
32	Папка с металлическим скоросшивателем	шт.	не более 10 в расчете на ОСЗН	76,75 включительно
33	Папка-уголок 3 отделения	шт.	не более 10 в расчете на ОСЗН	35,00 включительно
34	Папки-файлы перфорированные А-4, 100шт. в упаковке	упак.	не более 0,5 упаковки (50 штук) в расчете на 1 сотрудника	159,53 включительно
35	Папка – регистратор, А4	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	150,00 включительно
36	Пружины пластиковые (для переплета), 51мм, 50 шт. в упаковке	упак.	не более 2 в расчете на ОСЗН	1129,53 включительно
37	Пружины пластиковые (для переплета), 32мм, 50 шт. в упаковке	упак.	не более 2 в расчете на ОСЗН	1100,00 включительно
38	Пружины пластиковые (для переплета), 38мм, 50 шт. в упаковке	упак.	не более 2 в расчете на ОСЗН	1100,00 включительно
39	Пружины пластиковые (для переплета), 22мм, 50 шт. в упаковке	упак.	не более 2 в расчете на ОСЗН	900,00 включительно
40	Пружины пластиковые (для переплета), 14мм, 50 шт. в упаковке	упак.	не более 2 в расчете на ОСЗН	900,00 включительно
41	Ручка гелевая, черная	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	20,00 включительно
42	Ручка гелевая, красная	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	20,00 включительно
43	Ручка шариковая, синяя	шт.	не более 6 в расчете на 1 сотрудника	20,00 включительно
44	Скобы для степлера №10	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	20,00 включительно
45	Скобы для степлера №24/6	шт.	не более 2 в расчете на 1 сотрудника	30,00 включительно
46	Скоросшиватель картонный "Дело"	шт.	не более 85 в расчете на 1 сотрудника	20,00 включительно
47	Скоросшиватель пластиковый	шт.	не более 3 в расчете на 1 сотрудника	10,52 включительно
48	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией	шт.	не более 3 в расчете на 1 сотрудника	14,18 включительно
49	Скрепки Офис-Класс, 28 мм	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	17,00 включительно
50	Степлер №10	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	250,00 включительно
51	Степлер № 24/6	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	300,00 включительно
52	Текстовыделитель	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	50,00 включительно
53	Тетрадь 12л. клетка	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	6,99 включительно
54	Тетрадь 24л. клетка	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	10,54 включительно
55	Тетрадь 48л., клетка	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	30,00 включительно
56	Тетрадь 96 л. клетка	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	45,00 включительно
57	Точилка	шт.	не более 1 в расчете на 1 сотрудника	25,00 включительно

<*> Норматив применяется для всех категорий должностей

Примечание: закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности ОСЗН.»

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий Финансовым отделом
Администрации Константиновского
района
«___»_____ 2021г.

А.Г. Пуцеленко

Проект подготовил
Начальник сектора финансового –
экономической работы,
бухгалтерского учета и отчетности –
главный бухгалтер МУ ОСЗН
Администрации Константиновского
района
«__» _____ 2021г.

В.В. Вихрова