

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о
Муниципальном учреждении «Отдел
культуры и искусства Администрации
Константиновского района»

Принято
Собранием депутатов

28.09.2016г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации Константиновского района от 06.02.2015г. № 175 «О передаче отдельных функций и полномочий учредителя отраслевым (функциональным) органам Администрации Константиновского района», Постановлением Администрации Константиновского района от 29.04.2015г. № 96 «О передаче функций и полномочий учредителя в сфере трудовых отношений отраслевым (функциональным) органам Администрации Константиновского района», Постановлением Администрации Константиновского района от 16.08.2016г. № 794 «О порядке осуществления органами местного самоуправления и отраслевыми (функциональными) органами Администрации Константиновского района функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Константиновского района»,

Собрание депутатов
Константиновского района

решило:

1. Утвердить Положение о Муниципальном учреждении «Отдел культуры и искусства Администрации Константиновского района» (приложение 1).
2. Утвердить структуру Муниципального учреждения «Отдел культуры и искусства Администрации Константиновского района» (приложение 2).
3. Признать утратившими силу:
– решение Константиновского районного Собрания депутатов от 30.08.2011г. № 104 «Об утверждении Положения о Муниципальном учреждении «Отдел культуры и искусства Администрации Константиновского района»;

– решение Константиновского районного Собрания депутатов от 20.06.2013г. № 219 «О внесении изменений в решение Константиновского районного Собрания депутатов».

4. Заведующему отделом культуры и искусства Администрации Константиновского района обеспечить государственную регистрацию внесенных изменений.

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования, произведенного после его государственной регистрации.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления и охране общественного порядка.

Председатель Собрания депутатов –
Глава Константиновского района _____ С.В. Ковачёв

г. Константиновск
28.09.2016 г.
№ 93

КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ
- СЕКРЕТАРЬ
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
А. П. ЗЫГИНА



г. Константиновск

2016 год

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение о Муниципальном учреждении «Отдел культуры и искусства Администрации Константиновского района» (именуемое в дальнейшем Полномочием) определяет статус, полномочия, права, обязанности и ответственность Муниципального учреждения «Отдел культуры и искусства Администрации Константиновского района» (далее – Отдел).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ от 07.10.1992 года № 3012-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, актами нормативными правовыми актами РФ, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, законами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления.

ПОЛОЖЕНИЕ о Муниципальном учреждении «Отдел культуры и искусства Администрации Константиновского района»

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального образования «Константиновский район», постановлениями и распоряжениями Администрации Константиновского района, настоящим Положением.

1.4. Отдел имеет статус муниципального учреждения. Муниципальное учреждение «Отдел культуры и искусства Администрации Константиновского района» создано в соответствии с Уставом муниципального образования «Константиновский район». Отдел является отраслевым (функциональным) органом Администрации Константиновского района.

1.5. Отдел является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущество и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, утверждённую и бланк установленного образца, лицевые и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральной исполнительной власти, органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, независимо от их организационно-правовых форм.

1.7. Отдел наделяется собственными полномочиями по решению вопросов координации и регулирования деятельности учреждений культуры, отнесенными действующим законодательством и введённым органам местного самоуправления в соответствии с Уставом муниципального образования «Константиновский район».

1.8. Отдел реализует на территории муниципального образования «Константиновский район» региональную и муниципальную политику в сфере культуры на основе действующего законодательства.

г. Константиновск

2016 год

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение о Муниципальном учреждении «Отдел культуры и искусства Администрации Константиновского района» (именуемое в дальнейшем Положение) определяет статус, полномочия, права, обязанности и ответственность Муниципального учреждения «Отдел культуры и искусства Администрации Константиновского района» (далее – Отдел).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, законами Ростовской области, нормативными актами Министерства культуры Ростовской области, Уставом муниципального образования «Константиновский район», решениями Собрания депутатов Константиновского района, постановлениями и распоряжениями Администрации Константиновского района, настоящим Положением.

1.3. Отдел имеет статус муниципального учреждения. Муниципальное учреждение «Отдел культуры и искусства Администрации Константиновского района» создано в соответствии с Уставом муниципального образования «Константиновский район». Отдел является отраслевым (функциональным) органом Администрации Константиновского района.

1.4. Отдел является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, угловой штамп и бланк установленного образца, лицевые и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральной исполнительной власти, органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, независимо от их организационно-правовых форм.

1.6. Отдел наделяется собственными полномочиями по решению вопросов координации и регулирования деятельности учреждений культуры, отнесенными действующим законодательством к ведению органов местного самоуправления в соответствии с Уставом муниципального образования «Константиновский район».

1.7. Отдел реализует на территории муниципального образования «Константиновский район» региональную и муниципальную политику в сфере культуры на основе действующего законодательства.

1.8. Отдел является главным распорядителем средств бюджета Константиновского района, имеющим право распределять средства бюджета по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств.

1.9. Отдел наделяется имуществом на праве оперативного управления для выполнения целей и задач, предусмотренных настоящим Положением. Собственником имущества Отдела является муниципальное образование «Константиновский район».

1.10. Учредителем Отдела является муниципальное образование «Константиновский район».

Функции и полномочия учредителя Отдела осуществляет Администрация Константиновского района.

1.11. Финансовое обеспечение Отдела осуществляется за счет средств бюджета Константиновского района в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований на основании бюджетной сметы в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. В своей деятельности Отдел подотчетен главе Администрации Константиновского района, подконтролен главе Администрации Константиновского района и Собранию депутатов Константиновского района. Должностные обязанности, права и ответственность работников Отдела устанавливаются действующим законодательством, настоящим Положением, должностными инструкциями работников Отдела.

1.13. Наименование Отдела:

- полное: Муниципальное учреждение «Отдел культуры и искусства Администрации Константиновского района»;

-сокращенное: МУ Отдел культуры.

1.14. Юридический адрес и местонахождение Отдела: 347250 Ростовская область, Константиновский район, г.Константиновск, ул. 25 Октября, 52.

2. Предмет деятельности и основные задачи Отдела

2.1. Предметом деятельности Отдела является удовлетворение культурных потребностей жителей Константиновского района, организация предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования на территории Константиновского района.

В сферу деятельности Отдела входят подведомственные ему муниципальные бюджетные учреждения культуры, являющиеся самостоятельными юридическими лицами.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Осуществление на территории Константиновского района политики в сфере культуры.

2.2.2. Организация работы по сохранению, рациональному использованию и приумножению культурного наследия (в т.ч. нематериального культурного наследия), по сохранению и развитию исторических традиций народного творчества.

2.2.3. Развитие музейного дела в Константиновском районе.

2.2.4. Содействие развитию сферы досуга, обеспечение разнообразия культурно-досуговой деятельности и любительского художественного и декоративно-прикладного творчества.

2.2.5. Организация работы по дополнительному образованию и просвещению в сфере культуры и искусства, поддержке талантливой молодежи.

2.2.6. Обеспечение свободного доступа к информации через систему информационно-библиотечного обслуживания населения Константиновского района.

2.2.7. Регулирование деятельности муниципальных учреждений культуры Константиновского района.

3. Основные полномочия (функции) Отдела

3.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления Отделом функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных бюджетных учреждений культуры Константиновского района (далее по тексту – подведомственных учреждений культуры).

3.2. Функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений культуры в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Константиновского района, осуществляются Отделом.

3.3. Отдел в установленном порядке, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Константиновского района:

3.3.1. Выполняет функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений культуры при их создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

3.3.2. Утверждает устав подведомственного учреждения культуры, а также вносимые в него изменения по согласованию с финансовым отделом Администрации Константиновского района и отделом имущественных отношений Администрации Константиновского района.

3.3.3. Назначает руководителя подведомственного учреждения культуры и прекращает его полномочия.

3.3.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем подведомственного учреждения культуры.

3.3.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее по тексту – муниципальное задание) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Константиновского района.

3.3.6. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственных учреждений культуры.

3.3.7. Определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственным учреждением культуры Константиновского района учредителем или приобретенного подведомственным учреждением культуры за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.3.8. Согласовывает совершение подведомственным учреждением культуры крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.3.9. Принимает решения об одобрении сделок с участием подведомственного учреждения культуры, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.3.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственного учреждения культуры, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.3.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственного учреждения культуры и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.12. Согласовывает в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственным учреждением культуры учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением культуры Константиновского района за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

3.3.13. Согласовывает в установленном порядке совместно с отделом имущественных отношений Администрации Константиновского района распоряжение недвижимым имуществом подведомственного учреждения культуры, в том числе передачу его в аренду.

3.3.14. Согласовывает в установленном порядке совместно с отделом имущественных отношений Администрации Константиновского района внесение подведомственным учреждением культуры в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.3.15. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственным учреждением культуры собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением культуры Константиновского района за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.3.16. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения культуры в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.17. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности подведомственного учреждения культуры, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем подведомственного учреждения культуры по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3.18. Рассматривает и согласовывает предложения подведомственного учреждения культуры о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств подведомственного учреждения культуры.

3.3.19. Рассматривает и согласовывает списание особо ценного движимого имущества подведомственного учреждения культуры.

3.3.20. Рассматривает и согласовывает совместно с отделом имущественных отношений Администрации Константиновского района вопросы списания недвижимого имущества подведомственного учреждения культуры.

3.3.21. Проводит аттестацию руководителя подведомственного учреждения культуры в установленном порядке.

3.3.22. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения культуры. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния подведомственного учреждения культуры.

3.3.23. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя подведомственного учреждения культуры.

3.3.24. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственного учреждения культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Константиновского района.

3.3.25. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Константиновского района.

3.4. Для реализации возложенных на него задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет руководство подведомственными муниципальными учреждениями культуры, а также координирует деятельность учреждений культуры на территории Константиновского района независимо от их ведомственной принадлежности и непосредственной подчиненности в реализации задач по удовлетворению духовных запросов жителей района.

3.4.2. Создает условия для:

- организации досуга и обеспечения жителей района услугами учреждений культуры;
- получения качественного дополнительного образования на территории Константиновского района;
- развития самодеятельного художества и профессионального искусства;
- сохранения и развития народных художественных промыслов в Константиновском районе;
- организации библиотечного обслуживания населения, комплектования библиотечных фондов муниципальных библиотек.

3.4.3. Собирает сведения по сохранению и использованию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории Константиновского района, обеспечивает их популяризацию.

3.4.4. Контролирует ход выполнения ремонтно-реставрационных работ памятников истории и культуры, находящихся в собственности муниципального образования «Константиновский район».

3.4.5. Реализует меры по эффективному исполнению бюджета муниципального образования «Константиновский район».

3.4.6. Разрабатывает с учетом требований федерального, областного законодательства, нормативных правовых актов Константиновского района проекты муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Отдела и учреждений культуры, отнесенные действующим законодательством к ведению органов местного самоуправления.

3.4.7. Разрабатывает и обеспечивает выполнение комплексных планов и программ развития культуры района, принимает меры по осуществлению в районе федеральных, областных и муниципальных программ развития культуры.

3.4.8. Осуществляет политику сохранения историко-культурного наследия, находящегося на территории Константиновского района.

3.4.9. Участвует в разработке программ по реконструкции, реставрации, ремонту памятников истории и культуры и распределении средств на эти цели.

3.4.10. Осуществляет контроль за подготовкой проектно-сметной документации на реконструкцию и реставрацию памятников истории и культуры, текущих и капитальных ремонтов в муниципальных учреждениях культуры.

3.4.11. Способствует развитию новых форм работы с населением в сфере досуга, программ международного сотрудничества в области культуры.

3.4.12. Принимает меры по совершенствованию форм и методов деятельности учреждений культуры и искусства по организации досуга населения.

3.4.13. Участвует в формировании бюджета муниципального образования «Константиновский район» и финансировании деятельности муниципальных учреждений культуры, а также социально-творческих заказов и целевых программ в области культуры и искусства.

3.4.14. Обеспечивает систематический контроль за ходом исполнения смет доходов и расходов, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей.

3.4.15. Принимает участие в издательской деятельности в порядке, установленном законодательством, в целях пропаганды культурного, литературного, художественного наследия.

3.4.16. Обеспечивает в сфере культуры и искусства соблюдение законности и дисциплины, а также прав граждан на получение беспрепятственного доступа к ценностям отечественной культуры.

3.4.17. Организует и проводит аттестацию сотрудников подведомственных муниципальных учреждений культуры.

3.4.18. Осуществляет финансирование учреждений культуры, ведущих бухгалтерский учет самостоятельно, контроль за правильной постановкой бухгалтерского учета.

3.4.19. Составляет сводные отчеты о работе подведомственных учреждений и представляет их в установленном порядке в вышестоящие и статистические органы.

3.4.20. Осуществляет контроль за надлежащим использованием муниципального имущества и целевым использованием бюджетных средств подведомственных муниципальными учреждениями культуры.

3.4.21. Доводит муниципальное задание до подведомственных учреждений до начала очередного финансового года. Проводит мониторинг и контроль исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг.

4. Права Отдела

Отдел имеет право:

4.1. Получать от должностных лиц подведомственных (в том числе самостоятельных) учреждений, справки, расчёты и другие сведения, необходимые для выполнения Отделом возложенных на него задач и функций.

4.2. Осуществлять контроль за учебно-воспитательным процессом в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей.

4.3. Устанавливать связи с целью обмена опытом с учреждениями культуры других территорий.

4.4. Распоряжаться своими финансовыми ресурсами, обеспечивая их целевое использование на нужды культуры, искусства, реставрации и реконструкции памятников истории и культуры.

4.5. Выступать заказчиком на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг по муниципальному заказу с использованием предусмотренных для этого финансовых средств, заложенных в бюджете Константиновского района.

4.6. Привлекать юридических и физических лиц, экспертов, специалистов на договорной основе для выполнения работ, подготовки проектов документов, дачи заключений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.7. Участвовать в подготовке муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, отнесенные к компетенции Отдела.

4.8. В установленном порядке запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений информационно-аналитические материалы, а также данные (включая статистические), необходимые для осуществления задач и функций Отдела.

4.9. Направлять в правоохранительные, надзорные и контрольные органы материалы для рассмотрения и принятия мер в установленном порядке.

4.10. Решать иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

5. Руководство Отделом

5.1. Отдел возглавляет заведующий.

5.2. Заведующий Отделом назначается и освобождается от должности главой Администрации Константиновского района. Глава Администрации Константиновского района заключает с ним трудовой договор на срок, не

превышающий срока полномочий главы Администрации Константиновского района.

5.3. Заведующий Отделом в своей деятельности подчинен главе Администрации Константиновского района.

Должностная инструкция заведующего Отделом утверждается главой Администрации Константиновского района по согласованию с Первым заместителем главы Администрации Константиновского района.

5.4. Штатное расписание Отдела утверждается распоряжением главы Администрации Константиновского района.

5.5. Заведующий Отделом:

5.5.1. Организует работу Отдела.

5.5.2. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

5.5.3. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Администрации Константиновского района проекты, целевые программы, нормативные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и Константиновского района, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5.5.4. Рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.5.5. Осуществляет руководство Отделом на принципах единоначалия.

5.5.6. Назначает и увольняет работников Отдела, руководителей подведомственных учреждений культуры.

5.5.7. Утверждает структуру и штатное расписание Отдела в пределах выделенных ассигнований. Утверждает должностные обязанности (инструкции) специалистов Отдела, руководителей подведомственных учреждений культуры.

5.5.8. Применяет к работникам Отдела, руководителям подведомственных учреждений культуры меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.5.9. Действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, в судах и иных организациях и учреждениях.

5.5.10. Приказы и (или) распоряжения заведующего Отделом, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми находящимися на территории Константиновского района подведомственными муниципальными учреждениями культуры. Приказы и (или) распоряжения заведующего Отделом культуры вступают в силу со дня их подписания и могут быть отменены или их действие может быть приостановлено только заведующим Отдела или по решению суда.

5.5.11. Обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины. Принимает решение о командировании работников муниципальных учреждений, Отдела в пределах Российской Федерации. Осуществляет иные полномочия и права, предоставленные действующим законодательством РФ.

5.5.12. Решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Константиновский район», настоящим Положением.

5.5.13. Открывает и закрывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Константиновскому району, совершает по ним операции подписывает финансовые документы.

5.6. Финансирование деятельности Отдела осуществляется согласно смет расходов на содержание за счет средств, выделяемых из бюджета муниципального образования «Константиновский район», согласно бюджетной росписи.

5.8. Работниками Отдела являются как муниципальные служащие, на которых распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством муниципальной службы, так и работники, занимающие должности, не отнесенные должностям муниципальной службы, муниципальным должностям обслуживающего персонала, с которыми заключаются договоры в соответствии трудовым законодательством.

6. Ответственность заведующего и работников Отдела

6.1. Заведующий Отделом несет персональную ответственность за:

6.1.1. Выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав обязанностей, предоставленных ему настоящим Положением.

6.1.2. Ненадлежащее исполнение Конституции Российской Федерации, Устава муниципального образования «Константиновский район», решений Собора депутатов Константиновского района, постановлений и распоряжений Администрации Константиновского района, настоящего Положения.

6.1.3. Ненадлежащее создание необходимых условий для эффективного качественного функционирования учреждений культуры на территории Константиновского района.

6.1.4. Нецелевое и неэффективное использование денежных средств подведомственными учреждениями культуры, выделяемых из бюджета Константиновского района.

6.1.5. Недостоверное и несвоевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета.

6.1.6. Неэффективное использование финансовых средств на предоставлении муниципальных услуг жителям района.

6.2. Специалисты Отдела, руководители подведомственных учреждений культуры несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей.

6.3. Функциональные обязанности сотрудников Отдела, руководителей подведомственных учреждений культуры определяются должностными инструкциями, утвержденными заведующим Отделом.

7. Структура и штатная численность Отдела Приложение 2

7.1. В структуру Отдела входят:

- заведующий Отделом;
- специалист отдела со штатной численностью сотрудников в количестве 1 единица, в том числе муниципальных служащих - 1 единица;
- бухгалтерия Отдела со штатной численностью сотрудников в количестве 3 единицы;
- инспекторы Отдела, водитель со штатной численностью 5 единиц.

8. Имущество Отдела

8.1. Имущество Отдела составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела могут быть:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

8.2. Администрация Константиновского района, осуществляющая полномочия собственника имущества в порядке, установленном законодательством, закрепляет за Отделом в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, объекты права собственности.

8.3. Объекты собственности, закрепленные за Отделом, находятся в его оперативном управлении.

8.4. Отдел владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, действующим законодательством и настоящим Положением.

8.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Отделом, допускается в порядке, предусмотренном законодательством.

9. Ликвидация Отдела

9.1. Прекращение деятельности Отдела осуществляется путем ликвидации или реорганизации.

9.2. Деятельность Отдела прекращается решением Собрания Депутатов Константиновского района по предложению главы Администрации Константиновского района.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Решением Собрания депутатов Константиновского района.

Структура Муниципального учреждения «Отдел культуры и искусства
Администрации Константиновского района»



