

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

30.12.2020

№ 108

г. Константиновск

О внесении изменений в некоторые
приказы Финансового отдела
Администрации Константиновского
района

В целях приведения правовых актов Финансового отдела Администрации Константиновского района в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в некоторые приказы Финансового отдела Администрации Константиновского района изменения согласно приложению.
2. Главным распорядителям средств бюджета Константиновского района обеспечить исполнение настоящего приказа.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникающим начиная с исполнения бюджета Константиновского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Финансовым отделом
Администрации Константиновского района

А.Г.Пущеленко

Приложение к приказу
Финансового отдела
Администрации
Константиновского
района
от _____ № ____

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые приказы
Финансового отдела Администрации Константиновского района

1. В приказе Финансового отдела Администрации Константиновского района от 30.12.2016 № 93 «Об утверждении Типовых форм соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Константиновского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»:

1.1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, **п р и к а з ы в а ю : ».**

1.2. В приложении № 1:

1.2.1. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Константиновского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг изложить в редакции:

«ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Константиновского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование органа местного самоуправления Константиновского района)
которому как главному распорядителю средств бюджета Константиновского
района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии
в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем _____, в лице

(орган местного самоуправления Константиновского района)

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя органа местного самоуправления Константиновского района или
уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты положения, удостоверяющего полномочия органа местного
самоуправления Константиновского района)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического
лица – производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

(наименование иного юридического лица)
именуемый(ая) в дальнейшем «Агент», в лице _____ <1>

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Агента или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа

или иного документа, удостоверяющего полномочия)
 далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
 Российской Федерации, _____,
 (наименование порядка предоставления субсидии
 из бюджета Константиновского района Получателю)
 утвержденным _____
 (постановлением Администрации Константиновского района)
 от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок предоставления
 субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
 бюджета Константиновского района в 20__ году <2> субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с
 _____ (далее – Субсидия);
 (производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
 оказанием услуг) <3>

1.1.2. в целях достижения результатов регионального проекта
 _____ <4>.
 (наименование регионального проекта)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе
 I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных
 _____ как получателю средств
 (органу местного самоуправления Константиновского район)
 бюджета Константиновского района по кодам классификации расходов
 бюджета Константиновского района (далее – коды БК), в следующем размере
 <5>:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек –
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____;
 (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек –
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____;
 (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек –
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____;

(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <5>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Российской Федерации, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <5.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <5.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <5.2>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении _____
(Получателем, Агентом <1>)

в _____:
(орган местного самоуправления Константиновского района)

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее __ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения <6>;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе <7>:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <8>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____:
(наименование
кредитной организации)

3.2.1.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <9>;

3.2.1.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления

(Получателем, Агентом <1>)

в _____ следующих документов <10>:
(орган местного самоуправления Константиновского района

3.2.1.2.1. _____;

3.2.1.2.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____

(органом местного самоуправления Константиновского района) и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <11>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <12>.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(орган местного самоуправления Константиновского района)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____
(Получателем, Агентом <1>)

документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядком предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от _____ <13>;

(Получателя, Агента <1>)

4.1.2(1). обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ следующих условий <13.1>:

(наименование формы предоставления средств)

4.1.2(1).1. о заключении договоров о предоставлении _____ (внесении в них изменений) по типовой форме,

(наименование формы предоставления средств)

установленной Финансовым отделом Администрации Константиновского района <13.2>;

4.1.2(1).2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <13.3>;

4.1.2(1).3. иных условий <13.4>:

4.1.2(1).3.1. _____;

4.1.2(1).3.2. _____.

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <14>:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <15>;

4.1.4.2. иные показатели <16>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии

(органом местного самоуправления Константиновского района)

с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <17>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <18>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <19>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения _____ на основании:
(органа местного самоуправления Константиновского района)

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <20>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.7.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных отчетов <21>:

4.1.6.1.2.1. _____;

4.1.6.1.2.2. _____.

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего

(органа местного самоуправления

Константиновского района)

Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления _____

(органом местного самоуправления
Константиновского района)

или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Константиновского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом (органом местного самоуправления Константиновского района)

4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение __ рабочих дней с даты принятия указанного решения <22>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <23>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(орган местного самоуправления Константиновского района)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных

_____ в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего
(Получателем, Агентом <1>)

Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления _____ информации, содержащей

(Получателем, Агентом <1>)

Финансово - экономическое обоснование данного изменения <24>;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <25> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <26>, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней <27> со дня получения от _____ следующих документов, обосновывающих

(Получателем, Агентом <1>)

потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <28>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа _____ (органом местного самоуправления Константиновского района)

государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <29>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <30>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять _____ документы,
(в орган местного самоуправления
Константиновского района, Агенту <1>)

в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, настоящего Соглашения <31>;

4.3.2. представить _____ в срок до _____
(в орган местного самоуправления
Константиновского района, Агенту <1>)

_____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <32>;

4.3.3. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат:

4.3.3(1). заключать договоры о предоставлении _____,
(наименование формы

предоставления средств)
 предусмотренные пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Финансовым отделом Администрации Константиновского района <33>;

4.3.3(2). проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <33.1>;

4.3.3(3). соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(1).3 настоящего Соглашения <33.2>;

4.3.4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.6. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения <34>;

4.3.6(1). обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения <34.1>;

4.3.7. представлять _____ <35>:

(в орган местного самоуправления
 Константиновского района, Агенту <1>)

4.3.7.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.7.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидий, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <36> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.7.3. иные отчеты <37>:

4.3.7.3.1. _____;

4.3.7.3.2. _____;

4.3.8. направлять по запросу _____

(органа местного самоуправления
 Константиновского района, Агенту <1>)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от _____

(органа местного самоуправления
 Константиновского района, Агенту <1>)

требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в бюджет Константиновского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. возвращать в бюджет Константиновского района средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____

(органом местного самоуправления
Константиновского района)

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении о применении

(органом местного самоуправления Константиновского района)
штрафных санкций <38>;

4.3.11. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Константиновского района в случае отсутствия решения

_____ (орган местного самоуправления Константиновского района)

о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <39> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <40>;

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых _____ в соответствии с настоящим Соглашением;

(в орган местного самоуправления
Константиновского района, Агенту <1>)

4.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <41>:

4.3.13.1. _____;

4.3.13.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять _____ предложения о
(в орган местного самоуправления
Константиновского района, Агенту <1>)

внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения
(орган местного самоуправления
Константиновского района)

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <42> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на

осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия _____

(органом местного самоуправления
Константиновского района)

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <43>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <44>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

4.5. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Порядками предоставления субсидии <1>:

4.5.1. Агент обязуется <45>:

4.5.1.1. _____;

4.5.1.2. _____;

4.5.2. Агент вправе <45>:

4.5.2.1. _____;

4.5.2.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <46>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <47>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <48>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации <49> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <50>;

7.4.1.4. _____ <51>;

7.4.2. по соглашению сторон в случае _____ <51.1>.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <52>:

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.2. _____ <53>.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.6.1. электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления Константиновского района, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МАУ МФЦ Константиновского района (далее - МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя <54>;

7.6.2. бумажного документа в _____ экземплярах, по (двух, трех <1>) одному экземпляру для каждой из Сторон <55>.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (органа местного самоуправления)	Сокращенное наименование Получателя
---	--

Константиновского района)	
Наименование _____ (органа местного самоуправления Константиновского района)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование кредитной организации, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (орган местного самоуправления Константиновского района)	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента <1>
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии из бюджета Константиновского района Получателю, утвержденным нормативным правовым актом органа местного самоуправления Константиновского района, предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - региональный проект).

<5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев,

когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<5.1> Предусматривается при наличии такого акта.

<5.2> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<11> Пункт 3.3 не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

<12> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<13> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1.2, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем или Агентом, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено его участие, в орган местного самоуправления Константиновского района конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<13.1> Предусматривается в случае, если Порядками предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Порядками предоставления субсидии.

<13.2> Пункт 8(4) постановления Администрации Константиновского района от 05.02.2018 № 104 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Константиновского района.

<13.3> Предусматривается в случае, если Порядками предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<13.4> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядками предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Ростовской области, Константиновского района, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<14> Устанавливаются в соответствии с Порядками предоставления субсидии.

<15> Приложение оформляется по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой

формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<18> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям № 3 и (или) 3.1 к настоящей Типовой форме.

<19> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных органом местного самоуправления Константиновского района, установленные Порядком предоставления субсидии.

<20> Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления Константиновского района устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<21> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.2 и 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления Константиновского района устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<25> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<26> Указывается год предоставления Субсидии.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<28> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного

в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе 1 соглашения.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2.

<32> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<33> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1).1 настоящей Типовой формы.

<33.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1).2 настоящей Типовой формы.

<33.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1).3 настоящей Типовой формы.

<34> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<34.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<35> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.8, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления Константиновского района устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<36> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

<37> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.2.

<38> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

<39> Указывается год предоставления Субсидии.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<41> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, иными актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, утверждающими порядок (условия) предоставления субсидий. Указываются иные конкретные обязательства.

<42> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<43> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<44> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<45> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие Агента (при необходимости).

<46> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<47> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<48> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<49> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<50> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<51> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<51.1> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи.

<52> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<53> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<54> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления Константиновского района, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МАУ МФЦ Константиновского района (далее - МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя.

<55> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.».

1.2.2. Приложение № 4 изложить в редакции:

«Приложение № 4
к Типовой форме
соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Константиновского района субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых
и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из
выращенного на территории
Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к соглашению
№ ____ от «__» __ 20__ г.

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия

на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____
 Периодичность: квартальная, годовая
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если областными законами, нормативными правовыми актами Константиновского района	360	0620		

предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:				
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет Константиновского района, всего:	400	х		
в том числе израсходованных не по целевому назначению	410	х		
в результате применения штрафных санкций	420	х		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.».

1.2.3. Приложение № 6 изложить в редакции:

«Приложение № 6
к Типовой форме
соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Константиновского района субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,

физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к соглашению о предоставлении из бюджета Константиновского района
субсидии

юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг от «___» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование органа местного самоуправления Константиновского района)

которому как главному распорядителю средств бюджета Константиновского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем _____, в лице

(орган местного самоуправления
Константиновского района)

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя органа местного самоуправления Константиновского района или

уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты положения органа местного самоуправления Константиновского района, удостоверяющего полномочия)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица -
производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического
лица- производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

_____ <1>,
(наименование иного юридического лица)
именуемый(ая) в дальнейшем «Агент», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Агента или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)
далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от
«__» _____ 20__ г. №__ (далее - Соглашение) заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова « _____ »

(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами « _____ »;

(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в общем размере _____

- (_____) рублей __ копеек» заменить словами «в общем размере (сумма прописью) _____ (_____) рублей __ копеек»; (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____
- 1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:
«2.1.1. _____ »;
- 1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:
«2.1.2. _____ »;
- 1.4. в разделе 3 «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:
- 1.4.1. в пункте 3.1.1.1:
1.4.1.1. слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;
- 1.4.1.2. слова «не менее __ процентов» заменить словами «не менее _____ процентов»;
- 1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;
- 1.4.3 в пункте 3.2.1 слова «_____» (наименование кредитной организации) заменить словами «_____» (наименование кредитной организации);
- 1.4.4 в пункте 3.2.1.1 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;
- 1.4.5 в пункте 3.2.1.2 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;
- 1.5. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:
- 1.5.1. в пункте 4.1.2:
1.5.1.1. слова «пунктах __» заменить словами «пунктах __»;
- 1.5.1.2. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;
- 1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова «приложении № __» заменить словами «приложении «№ __»»;
- 1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;
- 1.5.4. в пункте 4.1.6.1.1 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;
- 1.5.5. в пункте 4.1.8:
1.5.5.1. слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;
- 1.5.5.2. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;
- 1.5.6. в пункте 4.1.9 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;
- 1.5.7. в пункте 4.1.10 слова «в течение __ рабочих дней» заменить

словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.2.2:

1.5.8.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.5.8.2. слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.3 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.10. в пункте 4.3.2 слова «в срок до ___» заменить словами «в срок до ___»;

1.5.11. в пункте 4.3.7.1:

1.5.11.1. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.11.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.12. в пункте 4.3.7.2:

1.5.12.1. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.12.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.13. в пункте 4.3.8 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.14. в пункте 4.3.10 слова «приложением № ___» заменить словами «приложением № ___»;

1.5.15. в пункте 4.3.11:

1.5.15.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.5.15.2. слова «до «___» _____ 20__ г.» заменить словами «до «___» _____ 20__ г.»;

1.5.16. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».

1.6. в разделе 7 «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением № ___» заменить словами «приложением № ___».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____		Сокращенное наименование Получателя
-----------------------------------	--	--

(органа местного самоуправления Константиновского района)		
Наименование	_____	Наименование Получателя
(органа местного самоуправления Константиновского района)		
ОГРН, ОКТМО		ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:		Место нахождения:
ИНН/КПП		ИНН/КПП
Платежные реквизиты:		Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет		Наименование кредитной организации, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

»;

1.9. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления Константиновского района, уполномоченного на подписание

такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МАУ МФЦ Константиновского района (далее - МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя <4>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в ___ экземплярах, по одному экземпляру (двух, трех <1>) для каждой из Сторон <5>;

5.3. _____ <6>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента <1>
(орган местного самоуправления Константиновского района)		
/	/	/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

 <1> Предусматривается в случае, если порядком предоставления субсидии из бюджета Константиновского района Получателю, утвержденным постановлением нормативным правовым актом органа местного самоуправления Константиновского района, предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.1.2.1, 3.2.1.2.2, 3.3, 4.1.2(1), 4.1.2(1).1, 4.1.2(1).2, 4.1.2(1).3.1, 4.1.2(1).3.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.1.2.1, 4.1.6.1.2.2, 4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.7.3.1, 4.3.7.3.2, 4.3.13.1, 4.3.13.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2.1, 4.5.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.1.4, 7.5.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления Константиновского района, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МАУ МФЦ Константиновского района (далее - МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя.

<5> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).».

1.2.4. Дополнить приложением № 7 следующего содержания:

«Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета Константиновского
района субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу – производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых
и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных
из выращенного на территории
Российской Федерации винограда)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Константиновского района субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на
финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме
автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг
от «__» _____ 20__ г. № ____

г. _____
(место заключения дополнительного
соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

соглашения)

_____ ,
 (наименование органа местного самоуправления Константиновского района)
 которому как главному распорядителю средств бюджета Константиновского
 района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии
 в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
 именуемый в дальнейшем

_____, в лице _____
 (орган местного самоуправления
 Константиновского района)

_____ ,
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
 органа местного самоуправления Константиновского района или уполномоченного им лица)
 действующего на основании _____

_____ ,
 (реквизиты положения органа местного самоуправления Константиновского района,
 удостоверяющего полномочия)

и _____ ,
 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
 (при наличии) индивидуального предпринимателя
 или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
 именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____ ,
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
 лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,
 фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
 или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
 действующего на основании _____

_____ ,
 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
 регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

_____ <1>,
 (наименование иного юридического лица)
 именуемый(ая) в дальнейшем «Агент», в лице _____

_____ ,
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
 руководителя Агента или уполномоченного им лица)
 действующего(ей) на основании _____

_____ ,
 (реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа
 или иного документа, удостоверяющего полномочия)
 далее именуемые «Стороны», в соответствии с

_____ ,
 (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии)
 или пункт 7.4.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Константиновского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг от «__» _____ 20__ г. №_____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(орган местного самоуправления
Константиновского района)

исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ <2>;
(код БК)

2.2. объем обязательств Получателя в размере _____ (_____) рублей _____ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение «__» дней
(орган местного самоуправления Константиновского района)

со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: _____ (_____) рублей __ копеек <3>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить _____ (органу местного самоуправления Константиновского района) в бюджет Константиновского района сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии _____ (_____) рублей __ копеек <3>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <4>;

2.6. _____ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением

обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления Константиновского района, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МАУ МФЦ Константиновского района (далее - МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя <6>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному
(двух, трех)
экземпляру для каждой из Сторон <7>;

6.3. _____ <8>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (органа местного самоуправления Константиновского района)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (органа местного самоуправления Константиновского района)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование кредитной организации, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (орган местного самоуправления Константиновского района)	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента <1>
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Предусматривается в случае, если порядком предоставления субсидии из бюджета Константиновского района Получателю, утвержденным нормативным правовым актом органа местного самоуправления Константиновского района, предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов федерального бюджета (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Пункт 6.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления Константиновского района, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МАУ МФЦ Константиновского района (далее - МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя.

<7> Пункт 6.2 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).».

1.3. В приложении №2:

1.3.1. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Константиновского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуги изложить в редакции:

«ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Константиновского
района

субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением
работ, оказанием услуг

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

_____,
(наименование органа местного самоуправления Константиновского района)
которому как главному распорядителю средств бюджета Константиновского
района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии
в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем _____, в лице

(орган местного самоуправления
Константиновского района)

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
органа местного самоуправления Константиновского района или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты положения органа местного самоуправления Константиновского района,
удостоверяющего полномочия)

И _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество

(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
 действующего на основании _____

 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
 _____ <1>,
 (наименование иного юридического лица)
 именуемый(ая) в дальнейшем «Агент», в лице _____

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)
 действующего(ей) на основании _____

 (реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
 далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,
 (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Константиновского района Получателю)
 утвержденным _____
 (постановлением Администрации Константиновского района)
 от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Константиновского района в 20__ году <2> субсидии:

- 1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя,
 (затрат/недополученных доходов) <3>
 связанных с _____ (далее - Субсидия);
 (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <4>
- 1.1.2. в целях достижения результатов регионального проекта _____ <5>.

 (наименование регионального проекта)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____
 (сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек, в том числе:
 (сумма прописью)

- 2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____
 _____ как получателю средств бюджета

(органу местного самоуправления Константиновского района)

Константиновского района по кодам классификации расходов бюджета Константиновского района (далее - коды БК), в следующем размере <6>:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <6.1>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Российской Федерации, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <6.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <6.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <6.2>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении _____
(Получателем, Агентом <1>)

в _____
(орган местного самоуправления Константиновского района)
документов, подтверждающих факт произведенных Получателем,
_____, на возмещение которых предоставляется
(затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № __ к настоящему Соглашению <7>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <8> :

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность <9>)

на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование кредитной организации)

не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления
_____ в _____

(Получателем, Агентом <1>) (орган местного самоуправления
Константиновского района)

документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения <10>;

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя
на осуществление _____

(орган местного самоуправления
Константиновского района)

и органами государственного (муниципального) финансового контроля
проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления
Субсидии <10.1>. Выражение согласия Получателя на осуществление
указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего
Соглашения <10.2>.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(орган местного самоуправления
Константиновского района)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3
настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____
(Получателем, Агентом <1>)

документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения
<11>, в том числе на соответствие их Порядком предоставления субсидии, в
течение ____ рабочих дней со дня их получения от

_____;
(Получателем, Агентом <1>)

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя,
указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3
настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <12>:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии в приложении
№ ____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью
настоящего Соглашения <13>;

4.1.4.2. иные показатели <14>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии

(органом местного самоуправления Константиновского района)

с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <15>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению <16>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <17>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых _____ в соответствии

(Получателем, Агентом <1>)

с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных _____

(Получателем, Агентом <1>)

по запросу _____

(органа местного самоуправления Константиновского района)

в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ <18>.

4.1.7. в случае установления _____

(органом местного самоуправления
Константиновского района)

или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Константиновского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего

(органом местного самоуправления

Константиновского района)

Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением

Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения <19>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <20> :

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. _____ в праве <21>:

(орган местного самоуправления
Константиновского района)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных _____ в соответствии с пунктом 4.4.1

(Получателем, Агентом <1>)

настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления _____ информации, содержащей

(Получателем, Агентом <1>)

финансово-экономическое обоснование данного изменения <22>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа

(органом местного самоуправления Константиновского района)

государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <23>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <24>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять _____ документы, установленные
(в орган местного самоуправления
Константиновского района, Агенту <1>)

пунктом(ами) 3.1.2, _____ <25> настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения <26>;

4.3.2(1). обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения <26.1>;

4.3.3. представлять _____ <27>:

(в орган местного самоуправления
Константиновского района, Агенту <1>)

4.3.3.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <28> не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты <29>:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу _____ документы
(органа местного самоуправления
Константиновского района, Агента <1>)

и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от _____ требования в
(органа местного самоуправления
Константиновского района, Агента <1>)

соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет Константиновского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет Константиновского района средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к

(органом местного самоуправления
Константиновского района)

Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего
Соглашения, в срок, установленный _____ В

(органом местного самоуправления
Константиновского района)

уведомлении о применении штрафных санкций <30>;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых
_____ в соответствии с настоящим Соглашением;

(в орган местного самоуправления
Константиновского района, Агенту <1>)

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления
субсидии, в том числе <31>:

4.3.8.1. _____ ;

4.3.8.2. _____ .

4.4. Получатель вправе <32>:

4.4.1. направлять в _____ предложения о
(орган местного самоуправления
Константиновского района)

внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае
установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением
информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного
изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения
(орган местного самоуправления
Константиновского района)

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления
субсидии, в том числе <33>:

4.4.3.1. _____ ;

4.4.3.2. _____ .

4.5. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с
Порядками предоставления субсидии <1>:

4.5.1. Агент обязуется <33.1>:

4.5.1.1. _____ ;

4.5.1.2. _____ ;

4.5.2. Агент вправе <33.1>:

4.5.2.1. _____ ;

4.5.2.2. _____ .

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <34>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <35>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <36>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации <37> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <38>;

7.4.1.4. _____ <39>;

7.4.2. по соглашению Сторон в случае _____ <39.1>;

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <40>:

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.2. _____ . <41>

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.6.1. электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления Константиновского района, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МАУ МФЦ Константиновского района (далее - МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя <42>;

7.6.2. бумажного документа в _____ экземплярах,
(двух, трех <1>)
по одному экземпляру для каждой из Сторон <43>.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (органа местного самоуправления Константиновского района)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (орган местного самоуправления Константиновского района)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование кредитной организации, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (орган местного самоуправления Константиновского района)	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента <1>
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> Предусматривается в случае, если порядком предоставления субсидии из бюджета Константиновского района Получателю, утвержденным нормативным правовым актом органа местного самоуправления Константиновского района, предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - региональный проект).

<6> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<6.1> Предусматривается при наличии такого акта.

<6.2> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<7> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<9> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<10> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия органом местного самоуправления Константиновского района решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<10.1> Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с

участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

<10.2> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<11> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в орган местного самоуправления Константиновского района конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<12> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<13> Приложение оформляется по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<15> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям № 3 и (или) 3.1 к настоящей Типовой форме.

<17> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных органом местного самоуправления Константиновского района, установленные Порядком предоставления субсидии.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления органом местного самоуправления Константиновского района контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<20> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<21> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<25> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в орган местного самоуправления Константиновского района конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<26> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<26.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<27> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления Константиновского района устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

<29> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<30> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<32> Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<33.1> Если Порядками предоставления субсидии предусмотрено участие Агента (при необходимости).

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<35> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<36> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<37> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<38> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии.

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<39.1> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи.

<40> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<41> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<42> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления Константиновского района,

уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МАУ МФЦ Константиновского района (далее - МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя.

<43> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.».

1.3.2. Дополнить приложением № 6 следующего содержания:

«Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Константиновского района субсидии
юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ,
оказанием услуг

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Константиновского
района

субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением
работ, оказанием услуг

от «__» _____ 20__ г. № _____

Г. _____
(место заключения дополнительного
соглашения)

«__» _____ 20__ г.
 (дата заключения
 дополнительного
 соглашения)

№ _____
 (номер дополнительного
 соглашения)

 (наименование органа местного самоуправления Константиновского района)
 которому(ой) как главному распорядителю средств бюджета
 Константиновского района доведены лимиты бюджетных обязательств на
 предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса
 Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

_____, в лице _____
 (орган местного самоуправления
 Константиновского района)

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
 органа местного самоуправления Константиновского района или уполномоченного им лица)
 действующего на основании _____

 (реквизиты положения органа местного самоуправления Константиновского района,
 удостоверяющего полномочия)

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
 (при наличии) индивидуального предпринимателя
 или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
 именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
 лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,
 фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
 или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
 действующего на основании _____

 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
 регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

 (наименование иного юридического лица)
 именуемый в дальнейшем «Агент», в лице _____ <1>

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
 руководителя Агента или уполномоченного им лица)
 действующего на основании _____

 (реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа
 или иного документа, удостоверяющего полномочия)
 далее именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии) или пункт 7.4.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Константиновского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(орган местного самоуправления
Константиновского района)

исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ <2>;
(код БК)

2.2. объем обязательств Получателя в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей _____ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с
пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение «__» дней
(орган местного самоуправления Константиновского района)

со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму
Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: _____
(_____) рублей __ копеек <3>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения
обязуется возвратить _____
(органу местного самоуправления Константиновского района)
в бюджет Константиновского района сумму Субсидии в размере
неиспользованного объема Субсидии _____ (_____)
рублей __ копеек <3>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <4>;

2.6. _____ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления Константиновского района, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МАУ МФЦ Константиновского района (далее - МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя <6>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному

(двух, трех)

экземпляру для каждой из Сторон <7>;

6.3. _____ <8>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (органа местного самоуправления Константиновского района)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (органа местного самоуправления Константиновского района)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором	Наименование кредитной организации БИК Расчетный (корреспондентский) счет

открыт лицевой счет Лицевой счет	
-------------------------------------	--

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (орган местного самоуправления Константиновского района)	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента <1>
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Предусматривается в случае, если порядком предоставления субсидии из бюджета Константиновского района Получателю, утвержденным нормативным правовым актом органа местного самоуправления Константиновского района, предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов федерального бюджета (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Пункт 6.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления Константиновского района, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МАУ МФЦ Константиновского района (далее - МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя.

<7> Пункт 6.2 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).».

2. В приказе Финансового отдела Администрации Константиновского района от 21.09.2017 № 47 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Константиновского района субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением»:

2.1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, **п р и к а з ы в а ю : ».**

2.2. В приложении:

2.2.1. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Константиновского района субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением изложить в редакции:

«Приложение
к приказу
Финансового отдела Администрации
Константиновского района
от 21.09.2017 № 47

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Константиновского района субсидии
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование органа местного самоуправления Константиновского района) которому как главному распорядителю средств бюджета Константиновского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое(ая) в дальнейшем _____, в лице

(орган местного самоуправления
Константиновского района)

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя органа местного самоуправления Константиновского района или
уполномоченного им лица)

действующего(ей)

на

основании

(реквизиты положения, удостоверяющего полномочия органа местного самоуправления

Константиновского района)
с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____
_____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____
_____ (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Константиновского района
Получателю)
утвержденными(ым) _____
_____ (постановление Администрации Константиновского района)
от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления
субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Получателю из бюджета Константиновского района в 20__ году/20__ - 20__
годах <1> субсидии в целях _____ (далее -
Субсидия):

1.1.1. достижения результатов регионального проекта _____
(наименование
регионального
проекта) <2>

1.1.2. _____
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии) <3>

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего
Соглашения, в размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)
_____ копеек, в том числе <4>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных
_____ как главному распорядителю
(орган местного самоуправления Константиновского района)
средств бюджета Константиновского района по кодам классификации
расходов бюджета Константиновского района (далее - коды БК), в следующем
размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек -

(сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____;
 (код БК)
 в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек -
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____;
 (код БК)
 в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек -
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____;
 (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <4.1>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Российской Федерации, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)
 в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек <4.2>;
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек <4.2>;
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек <4.2>.
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в: _____
 (орган местного самоуправления
 Константиновского района)

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе <5>:

3.1.1.1.1. _____;

3.1.1.1.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <6>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____;

3.1.3. на финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <7>.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____ <8>:
 (наименование кредитной
 организации)

3.2.1.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <9>;

3.2.1.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления

Получателем в _____ следующих

(орган местного самоуправления Константиновского района)

документов <10>:

3.2.1.2.1. _____;

3.2.1.2.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие
Получателя _____ на _____ осуществление

_____ (орган местного самоуправления Константиновского района)

и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <11>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <12>.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(орган местного самоуправления Константиновского района)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <13>;

4.1.2(1). обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____

(наименование формы предоставления средств)

следующих условий <13.1>:

4.1.2(1).1. о заключении договоров о предоставлении _____

(наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Финансовым отделом Администрации Константиновского района <13.2>;

4.1.2(1).2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <13.3>;

4.1.2(1).3. иных условий <13.4>:

4.1.2(1).3.1. _____;

4.1.2(1).3.2. _____;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <14>:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<15>;

4.1.4.2. иные показатели <16>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____;

4.1.5. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения _____ обязательств

_____ (органом местного самоуправления Константиновского района) предоставленных настоящим Соглашением <17>, в течение _____ рабочих дней со дня получения от Получателя требований о возмещении убытков;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком _____ предоставления субсидии _____ или _____

_____ (органом местного самоуправления Константиновского района) в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <18>:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <19>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, _____ представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ <20>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <21>:

4.1.7.1. по месту нахождения _____ (органа местного самоуправления Константиновского района)

на основании:

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <22>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.7.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов <23>:

4.1.7.1.2.1. _____ ;

4.1.7.1.2.2. _____ ;

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.8

(органа местного самоуправления

Константиновского района)

настоящего Соглашения;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления _____ (органом местного самоуправления Константиновского района)

или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Константиновского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления

_____ (органом местного самоуправления Константиновского района)

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <24>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <25>:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(орган местного самоуправления Константиновского района)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <26>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <27> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <28>, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней <29> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <30>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

или

_____ получения от органа

(органом местного самоуправления Константиновского района)

государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <31>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <32>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____

(орган местного самоуправления Константиновского района)

документы в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.2.1.2 настоящего Соглашения <33>;

4.3.2. представить в _____

(орган местного самоуправления

Константиновского района)

в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <34>;

4.3.3. открыть в срок до _____ расчетный счет в _____ <35>;

(дата)

(наименование

кредитной

организации)

4.3.4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.6. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения <36>;

4.3.6(1). обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения <36.1>;

4.3.7. представлять в _____ <37>:

(орган местного самоуправления

Константиновского района)

4.3.7.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.7.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения <38> не позднее _____ рабочего _____ дня, следующего _____ за _____ отчетным _____.

(месяц, квартал, год)

4.3.7.3. иные отчеты <39>:

4.3.7.3.1. _____;

4.3.7.3.2. _____;

4.3.8. направлять по запросу _____

(органа местного самоуправления

Константиновского района)
документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от _____
(органа местного самоуправления Константиновского района)

требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в бюджет Константиновского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. возвращать в бюджет Константиновского района средства в размере, определенном по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия

_____ (органом местного самоуправления Константиновского района)

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____

_____ (органом местного самоуправления
Константиновского района)

в уведомлении о применении штрафных санкций <40>;

4.3.11. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Константиновского района в случае отсутствия решения

_____ (орган местного самоуправления Константиновского района)

о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <41> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <42>;

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых

в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;

(орган местного самоуправления
Константиновского района)

4.3.13. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги <43>;

4.3.14. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <44>:

4.3.14.1. _____;

4.3.14.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения

(орган местного самоуправления
Константиновского района)

о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____
(орган местного самоуправления
Константиновского района)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <45> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия

_____ (органом местного самоуправления
Константиновского района)
соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <46>;

4.4.4. заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении № _____ к настоящему Соглашению <47>;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <48>:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <49>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <50>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению <51>.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно приложению № к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <52>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения _____
(орган местного самоуправления
Константиновского района)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <53>;

7.4.4. _____ <54>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <55>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) <56>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ <57>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления Константиновского района, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МАУ МФЦ Константиновского района (далее - МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя <58>;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <59>.

8. Платежные реквизиты Сторон:

Сокращенное наименование _____ (органа местного самоуправления Константиновского района)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (орган местного самоуправления Константиновского района)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <60>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование кредитной организации, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (орган местного самоуправления Константиновского района)	Сокращенное наименование Получателя	
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись)	_____ (ФИО)

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. При предоставлении Субсидии на оказание общественно полезной услуги Соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

<2> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - региональный проект).

<3> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии). Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<4> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<4.1> Предусматривается при наличии такого акта.

<4.2> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Российской Федерации, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<7> Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, оформляются по форме согласно приложению № 1.1 к настоящей Типовой форме.

<8> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<9> Приложение, указанное в пункте 3.2.1.2, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<11> Пункт 3.3 может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

<12> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<13> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.1.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в орган местного самоуправления Константиновского района конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<13.1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<13.2> Пункт 8.4 постановления Администрации Константиновского района от 05.02.2018 № 104 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Константиновского района».

<13.3> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<13.4> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Константиновского района, регулирующими порядок и условия предоставления Субсидии юридическим лицам (при необходимости).

<14> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<15> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы. Приложение по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели.

<17> Предусматривается в случае заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания общественно полезной услуги.

<18> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<19> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Отчеты, указанные в пункте 4.1.6.1 настоящей Типовой формы, оформляются по форме согласно приложению № 3.1 и (или) 4 к настоящей Типовой форме.

<20> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных органом местного самоуправления Константиновского района в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<21> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, по месту нахождения органа местного самоуправления Константиновского района и (или) по месту нахождения Получателя осуществляется органом местного самоуправления Константиновского района.

<22> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления Константиновского района устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<23> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления Константиновского района устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в Соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, иными актами, регулирующими порядок предоставления субсидий юридическим лицам. Указываются иные конкретные обязательства.

<26> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<27> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<28> Указывается год предоставления Субсидии.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<30> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<33> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.2.1.2.

<34> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

<35> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя расчетного счета при наличии в Соглашении пункта 3.2.1.

<36> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<36.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1).3 настоящей Типовой формы.

<37> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.7, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления Константиновского района устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

<38> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1.

<39> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.1.2.

<40> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.9.

<41> Указывается год предоставления Субсидии.

<42> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<43> Предусматривается в случае заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги.

<44> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<45> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<46> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

<47> Предусматривается при заключении Соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора). Договор, указанный в пункте 4.4.4, оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<48> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<49> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<50> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<51> В случае, если получателем является некоммерческая организация - исполнитель общественно полезной услуги, Соглашение заключается на срок не менее двух лет.

<52> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящей Типовой форме.

<53> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<54> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<55> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется по форме согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

<56> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<57> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<58> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления Константиновского района, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МАУ МФЦ Константиновского района (далее - МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя.

<59> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<60> Для некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.»

2.2.2. Приложение № 1.1 изложить в редакции:

«Приложение № 1.1
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении
из бюджета Константиновского района субсидии
некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением

Приложение № _____
к соглашению
от _____ № ____

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование Получателя _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Всего <1>
1	2	3	4
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	310	0100	
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300	
из них:			
перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации),	340	0420	

всего:			
из них:			
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620	
из них:			
перечисление средств в целях предоставления грантов			
перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810	
из них:			
Иные выплаты, всего:	380	0820	
из них:			
Возвращено в бюджет Константиновского района, всего:	400	X	
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	410	X	
в результате применения штрафных санкций	420	X	
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)
 «__» _____ 20__ г.

 <1> Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.».

2.2.3 Приложение № 5 изложить в редакции:

«Приложение № 5
 к Типовой форме
 соглашения (договора)
 о предоставлении из бюджета Константиновского района
 субсидии некоммерческой организации,
 не являющейся муниципальным учреждением

Приложение № _____
 к соглашению
 от _____ № _____

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ,
 источником финансового обеспечения которых является Субсидия
 на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающи м итогом с начала года
1	2	3	4	5
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				

Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				

Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в бюджет Константиновского района, всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.».

2.2.4. Приложение № 8 изложить в редакции:

«Приложение № 8
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Константиновского района
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к соглашению (договору) о предоставлении из
бюджета Константиновского района субсидии некоммерческой организации,
не являющейся
муниципальным учреждением
от «__» _____ 20__ г. № __ г.

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование органа местного самоуправления Константиновского района)
которому как главному распорядителю средств бюджета Константиновского
района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем
_____, в _____ лице

(орган местного самоуправления
Константиновского района)

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя органа местного самоуправления Константиновского района
или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты положения органа местного самоуправления Константиновского района,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3
Соглашения от «__» _____ № __ (далее - Соглашение) заключили
настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. достижения результатов регионального проекта _____ »;
(наименование
регионального
проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. _____ »;
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей _____ копеек» заменить словами «в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ___ копеек <2>»;
(сумма прописью)

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20__ году

_____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

___ копеек <2>»;

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20__

году

_____ (_____) рублей ___ копеек увеличить/уменьшить
(сумма цифрами) (сумма прописью)

на _____ (_____) рублей ___ копеек <2>»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе 3 «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить
словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.2.1 слова « _____ »

(наименование кредитной организации)

заменить словами « _____ »;

(наименование кредитной организации)

1.4.3. в пункте 3.2.1.1 слова «приложении № _____ » заменить словами
«приложении № _____ »;

1.4.4. в пункте 3.2.1.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить
словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «пунктах _____ » заменить словами «пунктах _____ »;

1.5.1.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение рабочих ____ дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;

1.5.3. в пункте 4.1.6.1 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;

1.5.4. в пункте 4.1.7.1.1 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;

1.5.5. в пункте 4.1.9:

1.5.5.1. слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;

1.5.5.2. слова «в течение рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.11 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.2.2:

1.5.8.1. слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году»;

1.5.8.2. слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году»;

1.5.8.3. слова «не позднее рабочих дней» заменить словами «не позднее рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.3 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.10. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.11. в пункте 4.3.3:

1.5.11.1. слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.11.2. слова «счет в _____»
(наименование кредитной организации)
заменить словами «счет в _____»
(наименование кредитной организации)

1.5.12. в пункте 4.3.7.1:

1.5.12.1. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.12.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.13. в пункте 4.3.7.2:

1.5.13.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.13.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.14. в пункте 4.3.8 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.15. в пункте 4.3.10 слова «приложением № ___» заменить словами «приложением № ___»;

1.5.16. в пункте 4.3.11:

1.5.16.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.5.16.2. слова «до «___» _____ 20__ г.» заменить словами «до «___» _____ 20__ г.»;

1.5.17. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.6. в разделе 7 «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением № ___» заменить словами «приложением № ___».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.7.1. _____ ;

1.7.2. _____ ;

1.8. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <hr/> (органа местного самоуправления Константиновского района)		Сокращенное наименование Получателя
Наименование		Наименование Получателя
	(органа местного самоуправления Константиновского района)	
ОГРН, ОКТМО		ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:		Место нахождения:
ИНН/КПП		ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет		Платежные реквизиты: Наименование кредитной организации, БИК Расчетный счет

»;

1.9. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления Константиновского района, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МАУ МФЦ Константиновского района (далее - МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя <4>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.3. _____ <6>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (органа местного самоуправления Константиновского района)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1.1, 3.1.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.3, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.6.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.7.3.1, 4.3.7.3.2, 4.3.14.1, 4.3.14.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2, 7.4.3, 7.6.2 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления Константиновского района, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МАУ МФЦ

Константиновского района (далее - МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя.

<5> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).».

2.2.5. Приложение № 9 изложить в редакции:

«Приложение № 9
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Константиновского района
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Константиновского района субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением,
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

« ___ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения
(договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование органа местного самоуправления Константиновского района)
которому как получателю средств бюджета Константиновского района
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в
соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем _____, в лице

(орган местного самоуправления
Константиновского района) <1>

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя органа местного самоуправления Константиновского района или
уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(реквизиты положения органа местного самоуправления Константиновского района,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, доверенности) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения) заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Константиновского района субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, от «__» _____ 20__ № ____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____ (орган местного самоуправления Константиновского района)

исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек (сумма прописью)

по КБК _____ <2>; (код КБК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек Субсидии, предоставленной (сумма прописью)

в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение «__» дней со дня (орган местного самоуправления Константиновского района)

расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей копеек <3>; (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить _____ в бюджет Константиновского района сумму

(орган местного самоуправления Константиновского района)

Субсидии в размере _____ (_____) рублей копеек; (сумма прописью)

2.5. _____ <4>;

2.6. _____ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами Соглашения <5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления Константиновского района, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МАУ МФЦ Константиновского района (далее - МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя <6>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>;

6.3. _____ <8>.

7. Платежные реквизиты Сторон:

Сокращенное наименование _____ (орган местного самоуправления Константиновского района)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (орган местного самоуправления Константиновского района)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП <9>	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет	Наименование кредитной организации, БИК Расчетный счет

<1> Указывается соответственно орган местного самоуправления Константиновского района, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Константиновского района.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Пункт 6.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления Константиновского района, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МАУ МФЦ Константиновского района (далее - МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя.

<7> Пункт 6.2 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<9> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика/кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование <hr/> (органа местного самоуправления Константиновского района)	Сокращенное наименование Получателя
<hr/> / <hr/> (подпись) (ФИО)	<hr/> / <hr/> (подпись) (ФИО)

».