

Приложение № 3  
к распоряжению  
Губернатора  
Ростовской области  
от 27.03.2020 № 60

(формат А5)

СПРАВКА

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество работника)

|   |  |
|---|--|
| Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)  |  |
| Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)   |  |
| Адрес места нахождения работодателя   |  |
| Вид деятельности работодателя (по отрасли)  |  |
| Контактные данные работодателя (телефон, адрес электронной почты)   |  |
| Должность работника   |  |
| Место осуществления деятельности работника  |  |
| График работы работника   |  |
| Марка, государственный номер транспортного средства (в случае если трудовая деятельность работника связана с использованием транспортного средства) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**Примечание.**

Справка, выданная по форме, **не соответствующей форме**, установленной распоряжением Губернатора Ростовской области, **является недействительной.**

Справка изготавливается на бланке работодателя, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности, или индивидуальным предпринимателем либо лицом, уполномоченным на подписание справки руководителем организации (индивидуальным предпринимателем).

Справка должна содержать дату ее выдачи.