



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка о согласовании  
и утверждении уставов казачьих обществ  
на территории муниципального образования  
«Константиновский район»

Принято  
Собранием депутатов

25.12.2020г.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Указом губернатора Ростовской области от 08.10.2020 г №15 «Об утверждении Порядка принятия Губернатором Ростовской области решений о согласовании и утверждении уставов некоторых казачьих обществ», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 г. №45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ»,

Собрание депутатов  
Константиновского района  
решило:

1. Утвердить Порядок о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ на территории муниципального образования «Константиновский район» согласно приложению.
2. Рекомендовать главам муниципальных образований городского и сельских поселений Константиновского района утвердить порядок о согласовании и утверждении уставов хуторских, станичных и городских казачьих обществ на территории муниципальных образований.
3. Копию настоящего решения направить в адрес юртового казачьего общества «Константиновский юрт» окружного казачьего общества Первого Донского округа войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

5. Контроль за выполнением решения возложить на управляющего делами Администрации Константиновского района Зеленкову Т.В.

Председатель Собрания депутатов -  
глава Константиновского района

Т.В. Бирюкова

г. Константиновск  
25.12.2020г.  
№ 334

Приложение № 1  
к постановлению  
Собрания депутатов  
Константиновского  
района  
от 25.12.2020 г. № 334

## ПОРЯДОК

о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ на территории  
муниципального образования «Константиновский район»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм принятия председателем Собрания депутатов - главой Константиновского района (далее – главой Константиновского района) решений:

о согласовании уставов юртовых казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Константиновского района и других муниципальных районов (если окружное казачье общество осуществляет деятельность на территории Константиновского района и других муниципальных районов, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества);

об утверждении уставов городских, станичных и хуторских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории двух и более городских или сельских поселений, входящих в состав Константиновского района;

об утверждении устава юртового казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории Константиновского района.

### 2. Порядок принятия решений о согласовании уставов казачьих обществ

2.1. Главой Константиновского района принимаются решения о согласовании уставов юртовых казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Константиновского района и других муниципальных районов (если окружное казачье общество осуществляет деятельность на территории Константиновского района и других муниципальных районов, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества) (далее в настоящем разделе – казачьи общества).

Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

2.2. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет главе Константиновского района

представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

копия письма о согласовании устава юртового казачьего общества атаманом окружного казачьего общества;

устав казачьего общества в новой редакции.

2.3. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным Кругом создаваемого казачьего общества (далее в настоящем разделе – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет главе Константиновского района представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного Круга казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

копия протокола учредительного Круга, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

копия письма о согласовании устава юртового казачьего общества атаманом окружного казачьего общества;

устав казачьего общества.

2.4. Указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего раздела копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

2.5. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой Константиновского района в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

2.6. По истечении срока, установленного пунктом 2.5 настоящего раздела, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении глава Константиновского района уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме (далее в настоящем разделе – уведомление).

2.7. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

2.8. Согласование устава казачьего общества либо отказ в согласовании устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным главой Константиновского района.

2.9. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.10. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.11. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Константиновского района представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего раздела, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего раздела, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего раздела, не ограничено.

### 3. Порядок принятия решений об утверждении уставов казачьих обществ

3.1. Главой Константиновского района принимаются решения:

об утверждении уставов городских, станичных и хуторских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории двух и более городских или сельских поселений, входящих в состав Константиновского района;

об утверждении устава юртового казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории Константиновского района.

3.2. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе Константиновского района представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

для юртового казачьего общества: копия письма о согласовании устава юртового казачьего общества атаманом окружного казачьего общества (если окружное казачье общество осуществляет деятельность на территории Константиновского района, на которой действует названное казачье общество);

для городского, станичного или хуторского казачьего общества: копия письма о согласовании устава городского, станичного или хуторского казачьего общества атаманом юртового казачьего общества (если юртовое казачье общество осуществляет деятельность на территории Константиновского района, на которой действует названное казачье общество);

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.3. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным Кругом создаваемого казачьего общества (далее в настоящем разделе – уполномоченное лицо), в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе Константиновского района представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного Круга казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

копия протокола учредительного Круга, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

для юртового казачьего общества: копия письма о согласовании устава юртового казачьего общества атаманом окружного казачьего общества (если окружное казачье общество осуществляет деятельность на территории Константиновского района, на которой действует названное казачье общество);

для городского, станичного или хуторского казачьего общества: копия письма о согласовании устава городского, станичного или хуторского казачьего

общества атаманом юртового казачьего общества (если юртовое казачье общество осуществляет деятельность на территории Константиновского района, на которой действует названное казачье общество);

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.4. Указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего раздела копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

3.5. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой Константиновского района в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

3.6. По истечении срока, указанного в пункте 3.5 настоящего раздела, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении глава Константиновского района уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме (далее в настоящем разделе – уведомление).

3.7. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

3.8. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением главы Константиновского района.

Копия постановления главы Константиновского района об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением.

3.9. Оформление титульного листа утверждаемого устава казачьего общества осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по взаимодействию с казачьими обществами.

3.10. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.11. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.12. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Константиновского района представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего раздела, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего раздела, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего раздела, не ограничено.