



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От

№

г. Константиновск

Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Константиновского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Константиновского района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет МУ «Отделу культуры и искусства Администрации Константиновского района»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ростовской области, **постановляет:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Константиновского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Константиновского района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет МУ «Отделу культуры и искусства Администрации Константиновского района», согласно приложению №1

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Константиновского района по Перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2021 г.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского района Д.В.Абрамова.

Глава Администрации
Константиновского района

В.Е. Калмыков

Постановление вносит МУ Отдел культуры

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из бюджета Константиновского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Константиновского района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет МУ «Отделу культуры и искусства Администрации Константиновского района»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Константиновского района субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным учреждениям Константиновского района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет МУ «Отделу культуры и искусства Администрации Константиновского района» (далее соответственно – субсидия, учреждения, МУ Отдел культуры).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных МУ Отдел культуры как получателю средств бюджета Константиновского района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. Бюджетным учреждениям на реализацию муниципальной программы Константиновского района «Молодежная политика и социальная активность».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию мероприятий, информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.3.2. Бюджетным учреждениям на реализацию муниципальной программы Константиновского района «Доступная среда».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию мероприятий, информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.3.3. Бюджетным учреждениям на реализацию муниципальной программы Константиновского района «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию мероприятий,

информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.3.4. Бюджетным учреждениям на реализацию муниципальной программы Константиновского района «Развитие культуры и туризма».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию мероприятий, информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.3.5. Бюджетным учреждениям на комплектование книжных фондов библиотек в рамках реализации муниципальной программы Константиновского района «Развитие культуры и туризма».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.3.6. Бюджетным учреждениям на капитальный ремонт муниципальных учреждений в рамках реализации муниципальной программы Константиновского района «Развитие культуры и туризма».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, перечня объектов, подлежащих ремонту, дефектной ведомости, предварительной сметы расходов на проведение капитального ремонта.

1.3.7. Бюджетным учреждениям на газификацию муниципальных учреждений культуры в рамках реализации муниципальной программы Константиновского района "Развитие культуры и туризма".

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, перечня объектов, подлежащих газификации.

1.3.8. Бюджетным учреждениям на капитальный ремонт муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Константиновского района «Развитие культуры и туризма».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, перечня объектов, подлежащих ремонту, дефектной ведомости, предварительной сметы расходов на проведение капитального ремонта.

1.3.9. Бюджетным учреждениям на обеспечение организации и проведения технического надзора за работами по реставрации и приспособлению к новым условиям эксплуатации выявленного объекта культурного наследия «Бывшее станичное правление, 1905 г.» в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Константиновского района «Развитие культуры и туризма».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, перечня объектов, подлежащих ремонту, дефектной ведомости, предварительной сметы расходов на проведение капитального ремонта.

1.4. Положения пункта 1.3 настоящего раздела в части определения порядка расчета размера субсидии не применяются в случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен областным законом об областном бюджете, решениями Правительства Ростовской области.

1.5. В случае предоставления учреждению субсидии из областного бюджета за счет средств резервного фонда Правительства Ростовской области

расходование указанных средств осуществляется в размере и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Правительства Ростовской области.

1.6. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой (Приложение №1), утвержденной приказом финансового отдела Администрации Константиновского района от 22.12.2020 № 92 (далее - соглашение) между учреждением и МУ Отдел культуры по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1.7. Перечисление субсидий осуществляется в сроки (с периодичностью), установленные соглашением.

2. Требования к отчетности

3.1. Учреждение, которому предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в МУ Отдел культуры отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Учреждение, которому предоставлена субсидия на цели, указанные в подпункте 1.3.12 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, представляет в МУ Отдел культуры отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

3. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

3.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, министерство расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства – в течение 30 дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного подпунктом 1.3.12 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, министерство расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в областной бюджет на основании требования министерства в течение 30 дней со дня получения требования.

3.3. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидий, не использованных остатков средств субсидий (далее – остатки субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата), учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в министерство информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Министерство в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых министерством не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в областной бюджет не позднее 15 марта текущего года.

Соглашения

о предоставлении из бюджета Константиновского района муниципальному бюджетному учреждению константиновского района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. _____
(место заключения соглашения)

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование органа осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения Константиновского района)

которому как получателю средств бюджета Константиновского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____,
(реквизиты положения, удостоверяющего полномочия органа местного самоуправления Константиновского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения Константиновского района)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего (ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным

кодексом Российской Федерации,

_____ ,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета
Константиновского района)

утвержденным _____
(постановлением Администрации Константиновского района)
от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Субсидия, Порядок
предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Константиновского района в 20__ году/20__ – 20__ годах¹ Субсидии в целях²:

1.1.1. достижения результатов регионального проекта _____^{2.1};
(наименование регионального проекта)

1.1.2. _____^{2.2}.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (ей), указанной (ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек, в том числе:

(сумма прописью):

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Константиновского района по кодам классификации расходов бюджета Константиновского района (далее – коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____³,
(Код Субсидии)

в следующем размере⁴:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____⁴;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____⁴;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____⁴;
(код БК)

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с _____^{4.1};

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Администрации Константиновского района, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек^{4.2};
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек^{4.2};
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек^{4.2}.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии⁵.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке⁶:

3.1.1. на _____
лицевой счет, открытый Учреждению в _____

(наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Константиновского района).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением в целях санкционирования расходов на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № _____ к настоящему Соглашению⁷, в течение __ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.2.1. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.2.2. обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____
(наименование формы предоставления средств)

следующих условий^{7.1}:

4.1.2.2.1. о заключении договоров о предоставлении _____
(наименование формы предоставления средств)
(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Финансовым

отделом Администрации Константиновского района^{7.2};

4.1.2.2.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии^{7.3};

4.1.2.2.3. иных условий^{7.4}:

4.1.2.2.3.1. _____;

4.1.2.2.3.2. _____.

4.1.3. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее – Сведения)⁸ с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.4.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.4.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.4.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в областной бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 – 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления

субсидии и настоящим Соглашением⁹:

4.1.7.1. _____;

4.1.7.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году¹⁰ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году¹¹, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году¹² Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, не позднее __ рабочих дней¹³ после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению¹⁴:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением¹⁵:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии¹⁶;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных

в Сведениях;

4.3.2.1. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2.1. настоящего Соглашения^{16.1};

4.3.2.2. о заключении договоров о предоставлении _____
(наименование формы предоставления средств)
(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Финансовым отделом Администрации Константиновского района^{16.2};

4.3.2.3. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии^{16.3};

4.3.2.4. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Константиновского района субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о договоре о предоставлении средств иным лицам, а также сведений об их использовании в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации^{16.4};

4.3.2.5. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2.2.3 настоящего Соглашения^{16.5};

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению¹⁷, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению^{17.1}, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.3. иные отчеты¹⁸:

4.3.4.3.1. _____;

4.3.4.3.2. _____.

4.3.5. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в областной бюджет, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Константиновского района в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году¹⁹ остатка Субсидии

на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению, в срок²⁰ до «__» _____ 20__ г.;

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением²¹:

4.3.7.1. _____;

4.3.7.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом²²;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году²³ не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению²⁴, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20__ году²⁵ средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению²⁶, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением²⁷:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению²⁸:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению²⁹:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2.1 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии^{29.1};

7.1.4. _____³⁰,

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон³¹, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения³².

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)³³:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____³⁴.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон³⁵.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
-------------------------------------	-------------------------------------

Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес:	Место нахождения и адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет	Платежные реквизиты: БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

¹ Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

² Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2.1 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Правилами предоставления субсидии, в случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

^{2.1} Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – региональный проект).

^{2.2} Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

³ Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, приведенным в приложении к приказу Финансового отдела Администрации Константиновского района об утверждении сводного перечня целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений.

В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № ___ к Соглашению по форме согласно приложению

№ 1 к настоящей Типовой форме, в строке «Код субсидии» указывается «цели согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению».

⁴ Указывается размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

^{4.1} Предусматривается при наличии такого акта.

^{4.2} Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Российской Федерации, указанным в пункте 2.2.2 настоящей Типовой формы.

⁵ Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Правилами предоставления субсидии).

⁶ Порядок санкционирования расходов муниципального бюджетного и автономного учреждения, лицевые счета которым открыты в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержден приказом Финансового отдела Администрации Константиновского района.

⁷ Приложение № ___ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

^{7.1} Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

^{7.2} Пункт 8.4 постановления Администрации Константиновского района от 05.02.2018 № 104 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Константиновского района».

^{7.3} Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

^{7.4} Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

⁸ Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы.

⁹ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

¹⁰ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

¹¹ Указывается год предоставления Субсидии.

¹² Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

¹³ Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии,

не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

¹⁴ Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению.

¹⁵ Указываются иные конкретные права (при наличии).

¹⁶ В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

^{16.1} Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.2.1 настоящей Типовой формы.

^{16.2} При наличии в Соглашении пункта 4.1.2.2.1 настоящей Типовой формы.

^{16.3} Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.2.2 настоящей Типовой формы.

^{16.4} Пункт 44 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

^{16.5} Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.2.3 настоящей Типовой формы.

¹⁷ Отчет, указанный в пункте 4.3.4.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

^{17.1} Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.1 настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.4.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 3.1 к настоящей Типовой форме.

¹⁸ Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

¹⁹ Указывается год предоставления Субсидии.

²⁰ Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель (и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.

²¹ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

²² Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

²³ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

²⁴ В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных

сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

²⁵ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

²⁶ В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

²⁷ Указываются иные конкретные права (при наличии).

²⁸ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

²⁹ Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

^{29.1} Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

³⁰ Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

³¹ Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

³² Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

³³ Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

³⁴ Указывается иной способ направления документов (при наличии).

³⁵ Пункт 7.7 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

