



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

г. Константиновск

№

Об утверждении Порядка определения объема и условиях предоставления из бюджета Константиновского района субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению Константиновского района, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет МУ ОСЗН Администрации Константиновского района

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Константиновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условиях предоставления из бюджета Константиновского района субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению Константиновского района, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет МУ ОСЗН Администрации Константиновского района изменения согласно приложению №1.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Константиновского района по Перечню согласно приложению №2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, но не ранее 1 января 2021 года, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского района Абрамова Д.В.

Глава Администрации
Константиновского района

В.Е. Калмыков

**Порядок
определения объема и условиях предоставления из бюджета
Константиновского района субсидий на иные цели муниципальному
бюджетному учреждению Константиновского района, в отношении которого
функции и полномочия учредителя осуществляет
МУ ОСЗН Администрации Константиновского района**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Константиновского района субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальному бюджетному учреждению Константиновского района, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет МУ ОСЗН Администрации Константиновского района (далее соответственно - субсидия, учреждения, ОСЗН).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ОСЗН как получателю средств бюджета Константиновского района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.3. Субсидии представляются на следующие цели:

1.3.1. Субсидия на финансовое обеспечение деятельности мобильных бригад, осуществляющих доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации в рамках реализации муниципальной программы Константиновского района «Социальная поддержка граждан»

Размер субсидии определяется областным законом об областном бюджете, постановлениями Правительства Ростовской области, Решением о бюджете Константиновского района.

1.3.2. Субсидия бюджетным учреждениям на транспортировку лиц, страдающих хронической почечной недостаточностью, от места их фактического проживания до места получения медицинской помощи методом заместительной почечной терапии и обратно в рамках реализации муниципальной программы Константиновского района «Социальная поддержка граждан»

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию мероприятий, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен

(анализа рынка).

1.4. В случае предоставления учреждению субсидии из областного бюджета за счет средств резервного фонда Правительства Ростовской области расходование указанных средств осуществляется в размере и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Правительства Ростовской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий учреждение направляет в ОСЗН следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, размера субсидии; пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктами 1.3, 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

справку из налогового органа об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами

Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, подписанную руководителем учреждения.

2.2. Учреждение по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области.

2.3. ОСЗН в течение 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ОСЗН в течение 10 дней со дня принятия такого решения заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового отдела Администрации Константиновского района (далее - соглашение). Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

В случае принятия решения о предоставлении учреждению нескольких субсидий соглашение заключается отдельно по каждой субсидии.

2.6. Перечисление субсидий осуществляется в сроки (с периодичностью), установленные соглашением, на счет учреждения, открытый Управлением Федерального казначейства.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение, которому предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в ОСЗН отчет об использовании субсидии на иные цели, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3. ОСЗН вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется ОСЗН и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных ОСЗН и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, ОСЗН расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в областной бюджет на основании:

требования ОСЗН - в течение 30 дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидий, неиспользованных остатков средств субсидий (далее - остатки субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата), учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в ОСЗН информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

ОСЗН в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых ОСЗН не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в бюджет Константиновского района в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условиях
предоставления из бюджета Константиновского
района субсидий на иные цели муниципальному
бюджетному учреждению Константиновского
района, в отношении которого функции и
полномочия учредителя осуществляет МУ ОСЗН
Администрации Константиновского района

**Отчет
об использовании субсидии на иные цели**

(наименование муниципального бюджетного учреждения Константиновского района)

за _____ года
(период с начала года)

(рублей)

N п/п	Направление расходования средств Субсидии	Объем субсидии в соответствии с соглашением	Остаток субсидии на начало текущего финансового года	Объем принятых денежных обязательств	Кассовые расходы	Отклонение (гр. 3 + гр.4 - гр. 5)	Причины отклонений*
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

* Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель
учреждения

Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер

Ф.И.О.

(подпись)

Дата
М.П.

**Перечень
постановлений Администрации Константиновского района,
признанных утратившими силу**

1. Постановление Администрации Константиновского района от 08.11.2019 № 1020 «О Порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Константиновского района субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению Константиновского района, подведомственному МУ ОСЗН Администрации Константиновского района».

2. Постановление Администрации Константиновского района от 28.01.2020 № 78/50-П «О внесении изменений в постановление Администрации Константиновского района от 08.11.2019 №1020 «О Порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Константиновского района субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению Константиновского района, подведомственному МУ ОСЗН Администрации Константиновского района»».

3. Постановление Администрации Константиновского района от 30.09.2020 № 78/934-П «О внесении изменений в постановление Администрации Константиновского района от 08.11.2019 №1020 «О Порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Константиновского района субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению Константиновского района, подведомственному МУ ОСЗН Администрации Константиновского района»».

Лист согласования
к постановлению Администрации Константиновского района «О Порядке
определения объема и условиях предоставления из бюджета Константиновского
района субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению
Константиновского района, подведомственному МУ ОСЗН Администрации
Константиновского района» от _____ № _____

Заместитель главы Администрации
Константиновского района
« ____ » _____ 2020 г.

Д.В. Абрамов

Начальник сектора правовой работы и
противодействия коррупции
« ____ » _____ 2020г.

П.П. Назаров

Заведующий Финансовым отделом
Администрации Константиновского
района
« ____ » _____ 2020г.

А.Г. Пуцеленко

Заведующий МУ ОСЗН
Администрации Константиновского
района
« ____ » _____ 2020г.

С.В. Кузмичева

Проект подготовил
Начальник сектора финансового –
экономической работы,
бухгалтерского учета и отчетности –
главный бухгалтер МУ ОСЗН
Администрации Константиновского
района
« ____ » _____ 2020г.

В.В. Вихрова