



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

г. Константиновск

№ _____

**Постановление Администрации Константиновского района
«Положение о Комиссии по вопросам, связанным с внедрением и
развитием аппаратно-программного комплекса «Безопасный
город», системы-112 в Константиновском районе.**

В целях совершенствования работы межведомственной рабочей группы по внедрению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», системы-112 в Константиновском районе, руководствуясь частью 9 статьи 52 Устава муниципального образования «Константиновский район» Администрации Константиновского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам, связанным с внедрением, развитием аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», системы-112 в Константиновском районе, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского района Дьячкина В.А.

Глава Администрации
Константиновского района

В.Е. Калмыков

Постановление вносит
сектор ГО ЧС Администрации
Константиновского района

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по вопросам,
связанным с внедрением, развитием аппаратно-программного
комплекса «Безопасный город», системы -112 в Константиновском районе.

1. Комиссия по вопросам, связанным с внедрением, развитием аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» и обеспечением эксплуатации, развитием системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Константиновском районе (далее – Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации Константиновского района, созданным для обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Константиновского района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований в Константиновском районе, иными органами, организациями по вопросам внедрения, функционирования и развития аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» (далее – АПК «Безопасный город»), обеспечения эксплуатации, развития системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее – система «112») на территории Константиновского района.

2. Комиссия:

2.1. Обеспечивает взаимодействие органов исполнительной власти Константиновского района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований в Константиновском районе, иными органами, организациями по вопросам внедрения, функционирования и развития АПК «Безопасный город», обеспечения эксплуатации, развития системы «112» на территории Константиновского района.

2.2. Подготавливает предложения по вопросам внедрения, функционирования и развития АПК «Безопасный город», обеспечения эксплуатации, развития системы «112» на территории Константиновского района, направленные на реализацию Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 2446-р.

3. Комиссия вправе:

3.1. Запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Константиновского района, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований в Константиновском районе и организаций документы и сведения, необходимые для решения задач, относящихся к предмету ведения Комиссии.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию с ними), органов исполнительной власти Константиновского района, структурных подразделений Константиновского района, органов местного самоуправления муниципальных образований в Константиновском районе и организаций по вопросам, относящимся к предмету ведения Комиссии.

3.3. Образовывать рабочие группы по вопросам, относящимся к предмету ведения Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

4. В состав Комиссии входят председатель, первый заместитель председателя, заместитель председателя, секретарь и другие члены Комиссии.

5. Председатель Комиссии:

5.1. Председательствует на заседании Комиссии.

5.2. Организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений.

5.3. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии.

5.4. Представляет Комиссию при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями.

5.5. Утверждает план работы Комиссии, в том числе на основании предложений членов Комиссии.

6. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет первый заместитель председателя Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

8. Председатель Комиссии назначает дату проведения заседания Комиссии и определяет повестку дня заседания Комиссии.

9. Секретарь Комиссии не позднее десяти дней до даты проведения заседания Комиссии извещает членов Комиссии о проведении заседания.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме до начала заседания Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Протокол должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

13. Протоколы заседаний Комиссии направляются секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии членам Комиссии и иным заинтересованным органам, организациям и должностным лицам.