



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.10.2020

г. Константиновск

№ 78/258-Р

**О внесении изменений в распоряжение Администрации
Константиновского района от 19.07.2013 № 205**

В целях приведения нормативных правовых актов Константиновского района в соответствие с действующим законодательством,

1. Приложение к распоряжению Администрации Константиновского района от 19.07.2013 № 205 «Об утверждении Порядка ведения Муниципальной долговой книги Константиновского района и предоставления информации о долговых обязательствах муниципальных образований» изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Константиновского района внести изменения в аналогичные правовые акты.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района в сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Константиновского района В.И.Болотных.

Глава Администрации
Константиновского района

В.Е.Калмыков

Распоряжение вносит
Финансовый отдел
Администрации
Константиновского района

Приложение к распоряжению
Администрации
Константиновского района
от 06.10.2020_№_78/258-Р

«Приложение к распоряжению
Администрации
Константиновского района
от _19.07.2013_№_205

Порядок
ведения Муниципальной долговой книги Константиновского района и
представления информации о долговых обязательствах муниципальных
образований

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения Муниципальной долговой книги Константиновского района (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Константиновского района, контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок её внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге, представления информации о долговых обязательствах муниципальных образований и передачи информации о долговых обязательствах Константиновского района и муниципальных образований Константиновского района в Министерство финансов Ростовской области.

I. Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги осуществляется бюджетным сектором Финансового отдела Администрации Константиновского района (далее – бюджетный сектор) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Бюджетный сектор несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

2.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Константиновского района **из** других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Кредиты, **привлеченные** от имени Константиновского района как заемщика от кредитных организаций.

2.3. Муниципальные ценные бумаги Константиновского района.

2.4. Муниципальные гарантии Константиновского района.

2.5. Иные долговые обязательства Константиновского района.

3. Долговая книга содержит сведения:

3.1. По долговым обязательствам Константиновского района, указанным в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;
дата регистрации долгового обязательства;
наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;
основание для заключения договора или соглашения;
наименование кредитора;
целевое назначение заёмных средств;
валюта долгового обязательства;
объем **привлеченного** кредита;
процентная ставка по кредиту;
даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;
сведения о фактическом использовании кредита;
сведения о погашении кредита;
сведения о процентных платежах по кредиту;
сведения о предоставленном обеспечении;
иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

3.2. По долговым обязательствам, указанным в подпункте 2.3 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

муниципальный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
дата регистрации долгового обязательства;
вид ценной бумаги;
основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);
номинальная стоимость одной ценной бумаги;
форма выпуска ценных бумаг;
даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;
ставка купонного дохода по ценной бумаге;
размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;
сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;
сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;
иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

3.3. По долговым обязательствам Константиновского района, указанным в подпункте 2.4 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;
дата регистрации долгового обязательства;
основание для предоставления муниципальной гарантии;
дата гарантии;
наименование принципала;

наименование бенефициара;
объем обязательств по гарантии;
целевое назначение заёмных средств;
валюта долгового обязательства;
дата или момент вступления гарантии в силу;
сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;

сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

3.4. По долговым обязательствам Константиновского района, указанным в подпункте 2.5 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;

дата регистрации долгового обязательства;

основание для возникновения обязательства;

дата возникновения и погашения обязательства;

сведения о погашении обязательства;

иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательства.

4. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Константиновского района.

5. Информация о муниципальных долговых обязательствах Константиновского района вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

6. Учет долговых обязательств Константиновского района в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

7. Бюджетный сектор до 4 числа месяца, следующего за отчетным, формирует в электронном виде Отчет о динамике долговых обязательств Константиновского района в Муниципальной долговой книге Константиновского района по форме согласно приложению № 2 к порядку, утвержденному приказом министерства финансов Ростовской области от 28.06.2013 № 85 и представляет его на согласование заместителю заведующего -начальнику бюджетного сектора Финансового отдела Администрации Константиновского района, для последующего направления заведующему Финансовым отделом Администрации Константиновского района.

8. После подписания заведующим Финансовым отделом Администрации Константиновского района Отчет о динамике долговых обязательств Константиновского района поступает в сектор учета и отчетности, бухгалтерию для отражения на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета.

9. Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для заполнения электронных реестров (таблиц) Долговой книги, находится на ответственном хранении в бюджетном секторе.

II. Порядок регистрации долговых обязательств

10. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей бюджетным сектором в Долговую книгу.

11. Регистрационный номер состоит из шести значащих разрядов:

X1X2X3X4X5X6

а) Первый разряд номера (X1) указывают на вид муниципального долгового обязательства:

«1» - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет Константиновского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

«2» - для кредитов, привлеченных от имени Константиновского района как заемщика от кредитных организаций;

«3» - для муниципальных ценных бумаг Константиновского района;

«4» - для муниципальных гарантий Константиновского района;

«5» - для иных долговых обязательств Константиновского района.

б) Второй, третий разряды (X2X3) указывают на порядковый номер долгового обязательства данного вида.

в) Четвертый, пятый, шестой разряды (X4X5X6) указывают на буквенный код валюты, в которой выражено долговое обязательство, установленный Госстандартом России и Центральным банком Российской Федерации.

12. В соответствии с настоящим распоряжением подлежат регистрации все долговые обязательства Константиновского района, в том числе непогашенные на 1 января 2018 года.

III. Порядок представления информации о долговых обязательствах муниципальных образований

13. Администрации городского и сельских поселений ежемесячно, в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, формируют Отчет о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге и обеспечивают его передачу в Финансовый отдел Администрации Константиновского района, по форме согласно приложению № 2 к Порядку, утвержденному приказом министерства финансов Ростовской области от 28.06.2013 № 85.

