



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ г. Константиновск № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в распоряжение Администрации  
Константиновского района от 19.07.2013 № 205**

В целях приведения нормативных правовых актов Константиновского района в соответствие с действующим законодательством,

1. Приложение к распоряжению Администрации Константиновского района от 19.07.2013 № 205 «Об утверждении Порядка ведения Муниципальной долговой книги Константиновского района и предоставления информации о долговых обязательствах муниципальных образований» изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Константиновского района внести изменения в аналогичные правовые акты.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района в сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Константиновского района В.И.Болотных.

Заместитель Главы Администрации  
Константиновского района

В.А.Дьячкин

Распоряжение вносит  
Финансовый отдел  
Администрации  
Константиновского района

Приложение к распоряжению  
Администрации  
Константиновского района  
от \_ \_ № \_

«Приложение к распоряжению  
Администрации  
Константиновского района  
от \_19.07.2013\_ № \_205

Порядок  
ведения Муниципальной долговой книги Константиновского района и  
представления информации о долговых обязательствах муниципальных  
образований

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения Муниципальной долговой книги Константиновского района (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Константиновского района, контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок её внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге, представления информации о долговых обязательствах муниципальных образований и передачи информации о долговых обязательствах Константиновского района и муниципальных образований Константиновского района в Министерство финансов Ростовской области.

I. Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги осуществляется бюджетным сектором Финансового отдела Администрации Константиновского района (далее – бюджетный сектор) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Бюджетный сектор несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

2.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Константиновского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Кредиты, привлеченные от имени Константиновского района как заемщика от кредитных организаций.

2.3. Муниципальные ценные бумаги Константиновского района.

2.4. Муниципальные гарантии Константиновского района.

2.5. Иные долговые обязательства Константиновского района.

3. Долговая книга содержит сведения:

3.1. По долговым обязательствам Константиновского района, указанным в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;  
дата регистрации долгового обязательства;  
наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;  
основание для заключения договора или соглашения;  
наименование кредитора;  
целевое назначение заёмных средств;  
валюта долгового обязательства;  
объем привлеченного кредита;  
процентная ставка по кредиту;  
даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;  
сведения о фактическом использовании кредита;  
сведения о погашении кредита;  
сведения о процентных платежах по кредиту;  
сведения о предоставленном обеспечении;  
иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

3.2. По долговым обязательствам, указанным в подпункте 2.3 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

муниципальный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;  
дата регистрации долгового обязательства;  
вид ценной бумаги;  
основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;  
объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);  
номинальная стоимость одной ценной бумаги;  
форма выпуска ценных бумаг;  
даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;  
ставка купонного дохода по ценной бумаге;  
размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;  
сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;  
сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;  
иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

3.3. По долговым обязательствам Константиновского района, указанным в подпункте 2.4 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;  
дата регистрации долгового обязательства;  
основание для предоставления муниципальной гарантии;  
дата гарантии;  
наименование принципала;

наименование бенефициара;  
объем обязательств по гарантии;  
целевое назначение заёмных средств;  
валюта долгового обязательства;  
дата или момент вступления гарантии в силу;  
сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;

сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;  
иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

3.4. По долговым обязательствам Константиновского района, указанным в подпункте 2.5 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;  
дата регистрации долгового обязательства;  
основание для возникновения обязательства;  
дата возникновения и погашения обязательства;  
сведения о погашении обязательства;  
иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательства.

4. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Константиновского района.

5. Информация о муниципальных долговых обязательствах Константиновского района вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

6. Учет долговых обязательств Константиновского района в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

7. Бюджетный сектор до 4 числа месяца, следующего за отчетным, формирует в электронном виде Отчет о динамике долговых обязательств Константиновского района в Муниципальной долговой книге Константиновского района по форме согласно приложению № 2 к порядку, утвержденному приказом министерства финансов Ростовской области от 28.06.2013 № 85 и представляет его на согласование заместителю заведующего -начальнику бюджетного сектора Финансового отдела Администрации Константиновского района, для последующего направления заведующему Финансовым отделом Администрации Константиновского района.

8. После подписания заведующим Финансовым отделом Администрации Константиновского района Отчет о динамике долговых обязательств Константиновского района поступает в сектор учета и отчетности, бухгалтерию для отражения на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета.

9. Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для заполнения электронных реестров (таблиц) Долговой книги, находится на ответственном хранении в бюджетном секторе.

## II. Порядок регистрации долговых обязательств

10. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей бюджетным сектором в Долговую книгу.

11. Регистрационный номер состоит из шести значащих разрядов:

X1X2X3X4X5X6

а) Первый разряд номера (X1) указывают на вид муниципального долгового обязательства:

«1» - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет Константиновского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

«2» - для кредитов, привлеченных от имени Константиновского района как заемщика от кредитных организаций;

«3» - для муниципальных ценных бумаг Константиновского района;

«4» - для муниципальных гарантий Константиновского района;

«5» - для иных долговых обязательств Константиновского района.

б) Второй, третий разряды (X2X3) указывают на порядковый номер долгового обязательства данного вида.

в) Четвертый, пятый, шестой разряды (X4X5X6) указывают на буквенный код валюты, в которой выражено долговое обязательство, установленный Госстандартом России и Центральным банком Российской Федерации.

12. В соответствии с настоящим распоряжением подлежат регистрации все долговые обязательства Константиновского района, в том числе непогашенные на 1 января 2018 года.

## III. Порядок представления информации о долговых обязательствах муниципальных образований

13. Администрации городского и сельских поселений ежемесячно, в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, формируют Отчет о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге и обеспечивают его передачу в Финансовый отдел Администрации Константиновского района, по форме согласно приложению № 2 к Порядку, утвержденному приказом министерства финансов Ростовской области от 28.06.2013 № 85.



