УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
МУ «Отдел культуры и искусства
Администрации Константиновского района»
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Константиновского района)
Заведующий _____ О.Г. Сиволобова
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« 30 » декабря 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № [1] 1

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов
от « 30» декабря 2019 г.

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2020
Дата окончания действия	31.12.2022
Код по Сводному реестру	603Х2487
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения
Константиновского района (обособленного подразделения) **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Константиновская районная библиотека» им.Ф.П.Крюкова**
Виды деятельности муниципального учреждения
Константиновского района (обособленного подразделения) Деятельность библиотек и архивов

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [2]

РАЗДЕЛ 1

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: **47.018.0**

1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**
2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [3]

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги[6]	
						наименование показателя[4]	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)		
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)[4]	_____ (наименование показателя)[4]	_____ (наименование показателя)[4]	Способы обслуживания (наименование показателя)[4]	_____ (наименование показателя)[4]		наименование	код по ОКЕИ[5]				в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100О.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	97	97	97	3	3

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) 3%

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)[7]			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги[6]	
						наименование показателя[4]	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)		
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)[4]	_____ (наименование показателя)[4]	_____ (наименование показателя)[4]	Способы обслуживания (наименование показателя)[4]	_____ (наименование показателя)[4]		наименование	код по ОКЕИ[5]							в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910100О.99.0.ББ83АА00000	001 С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посещений	Ед.	642	95960	95960	95960				3	2879

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) 3%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуг

Устав МБУК КРБ;

Закон Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Основы законодательства РФ о культуре от 09.10.1992 № 3612-1 (с изменениями и дополнениями);
ГОСТ Р 52113-2003 «Услуги населению. Номенклатура показателей качества»;
ГОСТ Р 50691-94 «Модель обеспечения качества услуг»;
Постановление Администрации Константиновского района от 05.10.2015 № 681 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Константиновского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями и дополнениями).
Приказ МУ Отдел культуры от 15.12.2015 № 72 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений культуры и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями и дополнениями);
Устав МБУК КРБ, утвержденный Приказом МУ Отдел культуры № 76 от 11.10.2016г.;
Закон Российской Федерации от 05.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Посредством телефонной связи	Устная информация о местонахождении, режиме работы библиотеки, ных телефонах, услугах библиотеки	Постоянно в режиме работы библиотеки
2. Посредством информационно-теле икационных сетей общего пол ания (интернет)	Новости о мероприятиях, событиях, услугах	По мере поступления информации
3. Информационные стенды в библиотеке	О правилах пользования библиотекой, объявления об услугах, информация о мероприятиях	По мере поступления информации
4. Посредством СМИ	Информация о мероприятиях	По мере проведения мероприятий
5. Издание рекламной продукции	Перечень услуг, информация о ресурсах, контактная информация, график (режим работы) учреждения.	По мере поступления информации

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

2. Категории потребителей муниципальной услуги - Физические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: **47.018.0**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [3]

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги[6]	
						наименование показателя[4]	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)		
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя) [4]	_____ (наименование показателя) [4]	_____ (наименование показателя) [4]	Способы обслуживания (наименование показателя) [4]	_____ (наименование показателя) [4]		наименование	код по ОКЕИ[5]				в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100О.99.0.ББ83АА01000	С учетом всех форм			Вне стационара		Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	97	97	97	3	3

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) 3%

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)[7]			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги[6]	
						наименование показателя[4]	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)		
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)[4]	_____ (наименование показателя)[4]	_____ (наименование показателя)[4]	Способы обслуживания (наименование показателя)[4]	_____ (наименование показателя)[4]		наименование	код по ОКЕИ[5]							в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910100О.99.0.ББ83АА01000	001 С учетом всех форм			Вне стационара		Количество посещений	Ед.	642	2000	2000	2000				3	60

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) 3%

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуг

Устав МБУК КРБ;

Закон Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Основы законодательства РФ о культуре от 09.10.1992 № 3612-1 (с изменениями и дополнениями);

ГОСТ Р 52113-2003 «Услуги населению. Номенклатура показателей качества»;

ГОСТ Р 50691-94 «Модель обеспечения качества услуг»;

Постановление Администрации Константиновского района от 05.10.2015 № 681 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Константиновского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями и дополнениями).

Приказ МУ Отдел культуры от 15.12.2015 № 72 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений культуры и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями и дополнениями);

Устав МБУК КРБ, утвержденный Приказом МУ Отдел культуры № 76 от 11.10.2016г.;

Закон Российской Федерации от 05.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Посредством телефонной связи	Устная информация о местонахождении, режиме работы библиотеки, ных телефонах, услугах библиотеки	Постоянно в режиме работы библиотеки
2. Посредством информационно-теле икационных сетей общего пол ания (интернет)	Новости о мероприятиях, событиях, услугах	По мере поступления информации
3. Информационные стенды в библиотеке	О правилах пользования библиотекой, объявления об услугах, информация о мероприятиях	По мере поступления информации
4. Посредством СМИ	Информация о мероприятиях	По мере проведения мероприятий
5. Издание рекламной продукции	Перечень услуг, информация о ресурсах, контактная информация, график (режим работы) учреждения.	По мере поступления информации

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах [8]

Муниципальное задание на выполнение работ не формируется

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании [9]

1.Основания (условие и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня услуг и работ;

2. Иная информация, необходимая для выполнения

(контроля за выполнением) муниципального задания - отсутствует

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы Администрации Константиновского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Предварительный (осуществляется на стадии формирования и утверждения муниципального задания)	Один раз в год	МУ «Отдел культуры и искусства Администрации Константиновского района»
2. Текущий (осуществляется в процессе исполнения учреждением муниципального задания, путем анализа оперативных данных и отчетности учреждения о выполнении показателей муниципального задания)	Ежеквартально	МУ «Отдел культуры и искусства Администрации Константиновского района»
3. Последующий (осуществляется путем проведения ревизий, проверок отчетности о выполнении муниципального задания)	Один раз в год	МУ «Отдел культуры и искусства Администрации Константиновского района»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

В соответствии с Приказом МУ Отдел культуры от 15.12.2015 № 72 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений культуры и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями и дополнениями).

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – ежеквартально, за год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально, до 10 числа, месяца, следующего за отчетным периодом. Годовой отчет – до 31 декабря текущего года.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _ до 1 числа, месяца, следующего за отчетным периодом. Годовой отчет – до 30 ноября текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания - отсутствуют

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания[10] - отсутствуют

[1] Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» или в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе - присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

[2] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела

[3] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – в соответствии с показателями, характеризующими

качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Константиновского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

[4] Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

[5] Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

[6] Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

[7] Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Константиновского района в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

[8] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

[9] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

[10] В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Константиновского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).».