



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Константиновск

**О внесении изменений в постановление Администрации  
Константиновского района от 12.02.2018 № 116 «Об утверждении  
Порядка разработки, реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ Константиновского района»**

В целях совершенствования процесса реализации муниципальных программ Константиновского района, Администрация Константиновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Константиновского района от 12.02.2018 № 116 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Константиновского района» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в редакции, согласно приложению № 1 к данному постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Константиновского района Болотных В.И.

Глава Администрации  
Константиновского района  
Калмыков

В.Е.

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Константиновского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Константиновского района  
от 12.02.2018 № 116

**ПОРЯДОК**  
разработки, реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ Константиновского района  
Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Константиновского района, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:  
муниципальная программа Константиновского района (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее полное эффективное достижение целей и решения задач социально-экономического развития Константиновского района;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, и содержащая комплекс основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям;

ведомственная целевая программа - увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках полномочий одного органа местного самоуправления Константиновского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района;

основное мероприятие – комплекс мероприятий, объединенных исходя из необходимости решения задачи подпрограммы, в том числе при необходимости включающий приоритетные мероприятия;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

приоритетное основное мероприятие – комплекс приоритетных мероприятий, объединенных исходя из необходимости решения задачи подпрограммы, входящих в состав проекта, направленного на реализацию национального проекта (программы), разработанного в соответствии с Указом

Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – национальный проект (программа));

приоритетное мероприятие – мероприятие в составе основного мероприятия или приоритетного основного мероприятия, входящее в состав проекта, направленного на реализацию национального проекта (программы);

ответственный исполнитель муниципальной программы - орган местного самоуправления Константиновского района, отраслевой (функциональный) орган Администрации Константиновского района, определенный постановлением Администрации Константиновского района ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы - орган местного самоуправления Константиновского района, отраслевой (функциональный) орган Администрации Константиновского района, являющийся ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

участник муниципальной программы - орган местного самоуправления Константиновского района, отраслевой (функциональный) орган Администрации Константиновского района, орган местного самоуправления муниципального образования, входящего в состав Константиновского района (далее - поселение), муниципальное учреждение, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, а также государственный внебюджетный фонд, территориальный государственный внебюджетный фонд, иное юридическое лицо, осуществляющие финансирование основных мероприятий подпрограммы, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

1.3. Муниципальная программа включает в себя не менее двух подпрограмм, содержащих, в том числе, основные мероприятия, приоритетные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ, проводимые ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, и утверждается постановлением Администрации Константиновского района.

1.4. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ (ведомственных целевых программ в рамках муниципальных программ) осуществляется на основании положений настоящего Порядка и в соответствии с требованиями методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Константиновского района, которые утверждаются постановлением Администрации Константиновского района (далее – методические рекомендации).

1.5. Не допускается внесение в муниципальную программу

мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

## 2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы Константиновского района разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития Константиновского района с учетом отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации.

При формировании муниципальных программ также учитываются цели, задачи и мероприятия проектов.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, а также характеризующих их целевых показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной, муниципальной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Значения целевых показателей муниципальных программ должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Константиновского района Ростовской области.

2.2. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия Стратегии социально-экономического развития Константиновского района.

2.3. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы Константиновского района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

паспорта подпрограмм по форме аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением подразделов «соисполнитель» и «подпрограммы», которые в паспортах подпрограмм отсутствуют;

текстовую часть муниципальной программы, содержащую описание приоритетов и целей государственной политики в соответствующей сфере, общую характеристику участия муниципальных образований Константиновского района в реализации муниципальной программы;

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Константиновского района Ростовской области, муниципальной собственности поселений Константиновского района);

перечень целевых показателей муниципальной программы (подпрограмм) с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;

перечень основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ с указанием сроков их реализации, исполнителя и взаимосвязи с показателями муниципальной программы (подпрограмм);

информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета Константиновского района, безвозмездных поступлений в бюджет Константиновского района, средств местных

бюджетов поселений и внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм, приоритетным основным мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ, главным распорядителям средств бюджета Константиновского района, а также по годам реализации муниципальной программы);

обоснование необходимости применения налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации (в случае их использования);

объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий, приоритетных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования);

условия предоставления и методику расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджета Константиновского района бюджетам поселений, порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений (в случае, если муниципальной программой предусматривается предоставление таких межбюджетных трансфертов);

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

2.4. Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Константиновского района Ростовской области (далее – методические рекомендации).

2.5. В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, в том числе по муниципальным образованиям Константиновского района и Ростовской области;

рассчитываются по методикам, представляемым ответственным исполнителем муниципальной программы на этапе согласования в Отдел экономического развития, торговли и бытового обслуживания Администрации Константиновского района (далее – Отдел экономики) одновременно с проектом муниципальной программы;

установлены действующим законодательством.

2.6. В случае, если муниципальная программа направлена на

достижение целей, относящихся к вопросам местного значения поселений, она также содержит:

обоснование состава и значений целевых показателей муниципальной программы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации по поселениям, входящим в состав Константиновского района;

обоснование мер по координации деятельности поселений, входящих в состав Константиновского района, для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы, в том числе путем реализации соответствующих муниципальных программ;

объем расходов бюджетов поселений, входящих в состав Константиновского района, на реализацию соответствующих муниципальных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы при условии наличия подтверждения нормативным правовым актом органа местного самоуправления об утверждении соответствующих мероприятий муниципальной программы;

значения целевых показателей по муниципальным образованиям, входящим в состав Константиновского района, включенных в муниципальные программы Константиновского района, которые должны соответствовать значениям целевых показателей результативности использования субсидий, предоставляемых бюджету Константиновского района в соответствии с порядком расходования субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам.

2.7. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Константиновского района, муниципальной собственности поселений) на срок реализации муниципальной программы формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Константиновского района, муниципальной собственности поселений) на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы.

### 3. Основания и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации Константиновского района.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Константиновского района.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:  
наименования муниципальных программ;  
наименования ответственных исполнителей муниципальных программ; основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальных программ в месячный срок со дня принятия главой Администрации Константиновского района решения о целесообразности разработки муниципальной программы по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, но не позднее 1 сентября текущего финансового года.

3.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе её разработки и осуществляется в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Константиновского района.

3.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы, требования к которым определяются в соответствии с методическими рекомендациями, применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Константиновского района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Константиновского района. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Константиновского района;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

3.7. Проект постановления Администрации Константиновского района

об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Отделом экономики и МУ «Финансовый отдел Администрации Константиновского района» (далее - Финансовый отдел).

Проект постановления Администрации Константиновского района об утверждении муниципальной программы, согласованный ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, направляется в Отдел экономики и Финансовый отдел в порядке, установленном Регламентом Администрации Константиновского района.

Отдел экономического развития рассматривает проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) на предмет:

соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

обоснованности подходов к выделению основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ;

соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы (подпрограмм) целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, федеральных и региональных нормативных правовых актах;

соответствия основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ целям и задачам муниципальной программы (подпрограмм);

взаимувязки плановых значений показателей и изменения объемов финансирования взаимовязанных основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ;

соответствия налоговых расходов целям и задачам муниципальных программ.

Финансовый отдел рассматривает:

проекты муниципальных программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные программы на соответствие:

возвратному распределению расходов бюджета Константиновского района в рамках доведенных до главных распорядителей средств бюджета Константиновского района предельных показателей расходов бюджета Константиновского района на очередной финансовый год и на плановый период,

принятому решению Собрания депутатов Константиновского района о бюджете Константиновского района на очередной финансовый год и на плановый период,

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям законодательства Ростовской области о налогах и сборах;

проекты постановлений Администрации Константиновского района о внесении изменений в муниципальные программы в текущем финансовом году на соответствие:

решению Собрания депутатов Константиновского района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Константиновского района на текущий финансовый год и на плановый период,

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям законодательства Ростовской области о налогах и сборах.

Согласованный Отделом экономики и Финансовым отделом проект постановления Администрации Константиновского района об утверждении муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную палату Константиновского района для проведения финансово-экономической экспертизы.

Выявленные Контрольно-счетной палатой Константиновского района в ходе проведения финансово-экономической экспертизы замечания отражаются в заключении, которое подлежит обязательному рассмотрению ответственным исполнителем для принятия мер по их устранению.

После устранения замечаний проект постановления Администрации Константиновского района об утверждении муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) подлежит направлению в Отдел экономики и Финансовый отдел в установленном порядке.

3.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы на этапе согласования проекта постановления Администрации Константиновского района об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в действующую муниципальную программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Константиновского района), включаемому в муниципальную программу, представляет в Отдел экономики:

копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе),

копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности Константиновского района.

#### 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета Константиновского района. Кроме того, финансовое обеспечение реализации муниципальных программ может осуществляться за счет безвозмездных поступлений в бюджет Константиновского района, местных бюджетов и внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Собрания

депутатов Константиновского района о бюджете Константиновского района на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета Константиновского района в соответствии с постановлением Администрации Константиновского района, утвердившим муниципальную программу.

4.2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, в части финансового обеспечения реализации основных мероприятий муниципальных программ за счет средств бюджета Константиновского района на очередной финансовый год и плановый период подлежат утверждению Администрацией Константиновского района не позднее 31 декабря текущего года.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Константиновского района о бюджете Константиновского района на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.4. Ответственные исполнители муниципальных программ в месячный срок со дня вступления в силу решения Собрания депутатов Константиновского района о внесении изменений в решение о бюджете Константиновского района на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают в соответствии с Регламентом Администрации Константиновского района проекты постановлений Администрации Константиновского района о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, при этом муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с решением Собрания депутатов Константиновского района о внесении изменений в решение о бюджете Константиновского района на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

4.5. Муниципальными программами может быть предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам Константиновского района.

Распределение иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам поселений на очередной финансовый год и на плановый период по поселениям и направлениям расходования средств отражается в соответствующих муниципальных программах.

Средства бюджетов поселений, предусмотренные на софинансирование расходов по объектам и направлениям за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета Константиновского района за счёт субсидий из областного бюджета, отражаются в муниципальных программах в объеме не ниже установленного Правительством Ростовской области, Администрацией Константиновского района уровня софинансирования.

## 5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Руководитель органа местного самоуправления Константиновского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района, определенного ответственным исполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Ответственный исполнитель вправе устанавливать формы и методы управления реализацией муниципальной программы нормативным правовым актом Администрации Константиновского района.

Руководитель органа местного самоуправления Константиновского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района, определенного соисполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Руководитель органа местного самоуправления Константиновского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района, муниципального учреждения, определенные участниками муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятия ведомственной целевой программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

5.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы выносит проект новой муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной программы подлежит одновременному размещению на официальном сайте ответственного исполнителя, а также на официальном сайте Администрации Константиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием: ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной программы, проекта новой муниципальной программы, даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной программы на официальном сайте ответственного исполнителя и на официальном сайте Администрации Константиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядка направления предложений (замечаний). Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной программы, который дорабатывает проект новой муниципальной программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы

обеспечивает государственную регистрацию новой муниципальной программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.4. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

В случае наличия в муниципальной программе перечня инвестиционных проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Константиновского района, план реализации в обязательном порядке должен содержать контрольные события по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Константиновского района.

План реализации утверждается правовым актом главного распорядителя средств бюджета Константиновского района – ответственного исполнителя муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Константиновского района муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 30 декабря текущего финансового года.

Проект плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год до его утверждения подлежит согласованию в Отделе экономики в порядке и сроки, установленные в методических рекомендациях.

При необходимости внесения в текущем финансовом году существенных изменений (включение нового основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, контрольного события) проект плана реализации направляется на согласование в Отдел экономики одновременно с проектом постановления Администрации Константиновского района о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы о внесении изменений в план реализации изменений, не влияющих на параметры муниципальной программы, изменения в план вносятся и утверждаются не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

План реализации после его утверждения, внесения изменений не

позднее 10 рабочих дней подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы на официальном сайте Администрации Константиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется Администрацией Константиновского района.

5.6. Оперативный контроль за исполнением муниципальных программ по итогам полугодия и 9 месяцев осуществляется экспертной комиссией по мониторингу реализации в Константиновском районе указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596, № 597, № 598, № 599, № 600, № 601, № 602, № 606 (далее – Комиссия).

5.7. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель соответствующей муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет в Отдел экономики на рассмотрение отчет об исполнении плана реализации, согласованный с Финансовым отделом, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы, рассматривается Финансовым отделом, Отделом экономики в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления.

Информация о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, контрольных событий муниципальных программ за соответствующий отчетный период вносится Отделом экономики на рассмотрение Комиссии.

Ответственные исполнители муниципальных программ, допустившие невыполнение основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, контрольных событий муниципальных программ выступают на заседаниях Комиссии с информацией о причинах невыполнения и принимаемых мерах по его недопущению.

Отчет об исполнении плана реализации по итогам полугодия и 9 месяцев, после согласования с Отделом экономики, подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Константиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет об исполнении плана реализации за год рассматривается Финансовым отделом и Отделом экономики в составе проекта постановления Администрации Константиновского района об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год.

Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

5.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на утверждение Главе Администрации Константиновского района проект постановления Администрации Константиновского района об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 20

марта года, следующего за отчетным.

5.9. Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы по муниципальным образованиям, входящим в состав Константиновского района;

информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

5.10. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

5.11. По результатам оценки эффективности муниципальной программы главой Администрации Константиновского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.12. В случае принятия главой Администрации Константиновского района решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Константиновского района в порядке, установленном Регламентом Администрации Константиновского района.

5.13. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы положений абзаца десятого пункта 5.9, пунктов 5.11 и 5.12 настоящего раздела не применяются.

5.14. Годовой отчет после принятия Администрацией Константиновского района постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Константиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.15. Итоги реализации муниципальных программ за отчетный год отражаются в сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный доклад).

Сводный доклад формируется Отделом экономики и в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, направляется в Финансовый отдел для обеспечения представления в Собрание депутатов Константиновского района годового отчета об исполнении бюджета Константиновского района в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Константиновского района.

Сводный доклад формируется на основании утвержденных Администрацией Константиновского района годовых отчетов и содержит общие сведения о реализации муниципальных программ за отчетный год, а также по каждой муниципальной программе:

сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальной программы за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Константиновского района Ростовской области, связанных с реализацией муниципальной программы;

уровень реализации муниципальной программы.

5.16. Сводный доклад подлежит размещению Отделом экономики не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения решения Собрания депутатов Константиновского района об отчете об исполнении бюджета Константиновского района на официальном сайте Администрации Константиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.17. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) либо участника, являющегося органом местного самоуправления Константиновского района, отраслевым (функциональным) органом Администрации Константиновского района (по согласованию с ответственным исполнителем) в порядке, установленном Регламентом Администрации Константиновского района.

5.17. Ответственные исполнители муниципальных программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные программы по основным мероприятиям подпрограмм, приоритетным основным мероприятиям и мероприятиям ведомственных целевых программ, а также показателям текущего финансового года и (или) планового периода в

текущем финансовом году, за исключением изменений наименований основных мероприятий подпрограмм, приоритетным основным мероприятиям и мероприятиям ведомственных целевых программ в случаях, установленных бюджетным законодательством.

5.18. В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Константиновского района указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

5.19. Информация о реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района и на сайтах ответственных исполнителей муниципальных программ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

### 6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Константиновского района об утверждении муниципальной программы;

формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, вносит предложения главе Администрации Константиновского района об изменениях в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет по запросу Отдела экономики, Финансового отдела сведения (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы), о реализации муниципальной программы;

подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) по итогам полугодия, 9 месяцев и направляет их в Отдел экономики;

подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, согласовывает проект постановления Администрации Константиновского района об утверждении указанного отчета в соответствии с Регламентом Администрации Константиновского района.

### 6.2. Соисполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной

программы в части соответствующей подпрограммы, в реализации которой предполагается их участие;

вносит предложения главе Администрации Константиновского района об изменениях в муниципальную программу, согласованные с ответственным исполнителем муниципальной программы;

осуществляет реализацию основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в рамках своей компетенции;

представляет в установленный срок ответственному исполнителю сведения (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы), необходимые для подготовки ответов на запросы Отдела экономики и Финансового отдела;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы);

представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации основных мероприятий подпрограмм, мероприятиям ведомственных целевых программ.

### 6.3. Участник муниципальной программы:

осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия и мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия и мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Отдела экономики и Финансового отдела;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

представляет соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации основных мероприятий

подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятиям ведомственных целевых программ.

Приложение № 1 к Порядку  
разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных  
программ Константиновского района

ПАСПОРТ  
муниципальной программы Константиновского района

Наименование муниципальной программы Константиновского района	
Ответственный исполнитель муниципальной программы Константиновского района	
Соисполнители муниципальной программы Константиновского района	
Участники муниципальной программы Константиновского района	
Подпрограммы муниципальной программы Константиновского района	
Программно-целевые инструменты муниципальной программы Константиновского района	
Цели муниципальной программы Константиновского района	
Задачи муниципальной программы Константиновского района	
Целевые показатели муниципальной программы Константиновского района	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы Константиновского района	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы Константиновского района	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы Константиновского района	

Приложение № 2 к Порядку  
разработки, реализации и  
оценки эффективности  
муниципальных программ  
Константиновского района

ПОЛОЖЕНИЕ  
об оценке эффективности муниципальных программ  
Константиновского района

1. Оценка эффективности муниципальной программы Константиновского района (далее – муниципальная программа) осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности муниципальной программы, которая представляет собой оценку фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Константиновского района Ростовской области.

2. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени выполнения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом посредством достижения установленных целевых показателей;

степени соответствия расходов запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Константиновского района;

степени реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ (достижения ожидаемых результатов их реализации).

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться установление пороговых значений целевых показателей муниципальной программы. Превышение (недостижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

3. Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени достижения целевых показателей, выполнения основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ и оценки бюджетной эффективности

муниципальной программы.

4. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы осуществляется по нижеприведенным формулам.

4.1. В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

$$C_{п} = ИД_{п}/ИЦ_{п}$$

где  $C_{п}$  – степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

$ИД_{п}$  – фактическое значение показателя, достигнутого в ходе реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

$ИЦ_{п}$  – целевое значение показателя, утвержденного муниципальной программой.

Если степень достижения показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за единицу. Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за ноль.

4.2. В отношении показателя, меньшее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

$$C_{п} = ИЦ_{п}/ИД_{п}$$

где  $C_{п}$  – степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

$ИЦ_{п}$  – целевое значение показателя, утвержденного муниципальной программой;

$ИД_{п}$  – фактическое значение показателя, достигнутого в ходе реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы.

Если степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за единицу. Если степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за ноль.

4.3. В отношении показателя, исполнение которого оценивается как наступление или ненаступление события, за единицу принимается наступление события, за ноль – ненаступление события.

4.4. Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы определяется по формуле:

$$C_o = \sum_{i=1}^n C_{п_i} / n$$

где  $C_o$  – суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

$C_{п}$  – степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

$i$  – номер показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы;

$n$  – количество целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет 0,95 и выше, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

5. Степень реализации всех основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, предусмотренных к реализации в отчетном году, оценивается как доля основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$C_{Ром} = M_v / M,$$

где:  $C_{Ром}$  - степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ;

$M_v$  - количество основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных в полном объеме, из числа основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1. Основное мероприятие, приоритетное основное мероприятие и мероприятие ведомственной целевой программы, может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя составляет 95 и выше процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятия ведомственной целевой программы, используется несколько показателей, для оценки степени реализации основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятия ведомственной целевой программы, применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятия ведомственной целевой программы.

5.2. Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ составляет 0,95 и более, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

6. Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы Константиновского района рассчитывается в несколько этапов:

6.1. Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, (далее – мероприятий), финансируемых за счет средств бюджета Константиновского района, безвозмездных поступлений в бюджет Константиновского района и бюджетов поселений, оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_m = M_v / M,$$

где:  $СР_m$  - степень реализации мероприятий;

$M_v$  - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$M$  - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

6.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятий ведомственных целевых программ, используется несколько показателей, для оценки степени реализации основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятий ведомственных целевых программ, применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятий ведомственных целевых программ.

6.3. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета Константиновского района, безвозмездных поступлений в бюджет Константиновского района и бюджетов поселений оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = Зф / Зп,$$

где:  $СС_{уз}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Зф$  - фактические бюджетные расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

$Зп$  – плановые бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

6.4. Эффективность использования средств бюджета Константиновского района рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета Константиновского района, безвозмездных поступлений в бюджет Константиновского района и бюджетов поселений по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{ис} = СР_m / СС_{уз},$$

где:  $\mathcal{E}_{ис}$  - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы;

$СР_m$  - степень реализации всех мероприятий программы;

$CC_{уз}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов из бюджета Константиновского района.

6.5. Бюджетная эффективность реализации программы признается:  
высокой, в случае если значение  $\mathcal{E}_{ис}$  составляет 0,95 и более;  
удовлетворительной, в случае если значение  $\mathcal{E}_{ис}$  составляет от 0,75 до 0,95;  
низкой, в случае если значение  $\mathcal{E}_{ис}$  составляет менее 0,75.

7. Для оценки эффективности реализации программы применяются следующие коэффициенты значимости:

- степень достижения целевых показателей – 0,5;
- реализация основных мероприятий – 0,3;
- бюджетная эффективность – 0,2.

Уровень реализации муниципальной программы, в целом оценивается по формуле:

$$UR_{пр} = C_o * 0,5 + CP_{ом} * 0,3 + \mathcal{E}_{ис} * 0,2$$

Уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается высоким, если  $UR_{пр}$  составляет 0,95 и более;

Уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается удовлетворительным, если  $UR_{пр}$  составляет от 0,75 до 0,95;

Уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается низким если  $UR_{пр}$  составляет менее 0,75.