

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Константиновского района от 25.04.2012 № 157 «Об утверждении Положения о согласовании муниципальным учреждениям Константиновского района сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления муниципального имущества Константиновского района»

Принято
Собранием депутатов

30.07.2020г.

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», Постановлением Правительства Ростовской области № 172 от 11.03.2012г.,

Собрание депутатов Константиновского района решило:

1. Внести изменения в решение Собрания депутатов Константиновского района от 25.04.2012 № 157 «Об утверждении Положения о согласовании муниципальным учреждениям Константиновского района сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления муниципального имущества Константиновского района» в редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Донские огни».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности.

Председатель Собрания депутатов –
глава Константиновского района

Т.В. Бирюкова

г. Константиновск

30.07.2020г.

№ 314

ПОЛОЖЕНИЕ

о согласовании муниципальным учреждениям Константиновского района сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления муниципального имущества Константиновского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок согласования муниципальным учреждениям Константиновского района (далее – учреждение) сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления муниципального имущества Константиновского района (далее – имущество) для случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получение согласия собственника на совершение сделок с таким имуществом.

1.2. Согласование предоставления имущества в аренду, а также согласование передачи имущества в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям осуществляется Администрацией Константиновского района (далее – Администрация).

2. Порядок согласования предоставления имущества в аренду

2.1. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) предоставления имущества в аренду оформляется постановлением Администрации Константиновского района.

2.2. Для принятия постановления о согласовании предоставления имущества в аренду, учреждение подготавливает заявление о согласовании предоставления имущества в аренду (далее – заявление) и необходимые документы в соответствии с перечнем, утвержденным Администрацией Константиновского района (далее – документы).

2.3. Заявление и документы направляются для рассмотрения в Администрацию.

2.4. Рассмотрение заявления и документов осуществляется в течение 10 календарных дней с даты их поступления. По результатам рассмотрения

соответственно заместитель Главы Администрации Константиновского района в соответствии с распределением обязанностей, подготавливает мотивированное заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования предоставления имущества в аренду.

2.5. Заключение о нецелесообразности согласования предоставления имущества в аренду должно быть мотивированным и подготавливается в случае, если предоставление имущества в аренду лишит учреждение возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом учреждения.

2.6. В случае подготовки заключения о нецелесообразности согласования предоставления имущества в аренду заместитель Главы Администрации Константиновского района, в течение 3 календарных дней с даты подготовки указанного заключения уведомляет об этом учреждение письмом с указанием причин нецелесообразности согласования и возвращает представленные документы (с описью вложения).

2.7. В случае подготовки заключения о целесообразности согласования предоставления имущества в аренду заместитель Главы Администрации Константиновского района в соответствии с распределением обязанностей, в течение 3 календарных дней с даты подготовки указанного заключения:

направляет Главе Константиновского района заключение о целесообразности согласования предоставления имущества в аренду, заявление и документы;

направляет учреждению заключение о целесообразности согласования предоставления имущества в аренду.

2.8. Администрация Константиновского района в лице Главы рассматривает заключение о целесообразности предоставления имущества в аренду, заявление и документы в течении 15 календарных дней с даты их поступления и по результатам рассмотрения принимает постановление о согласовании либо об отказе в согласовании предоставления имущества в аренду.

2.9. Администрация принимает постановления об отказе в согласовании предоставления имущества в аренду в случаях, если:

размер годовой арендной платы за пользование имуществом (начальная цена предмета торгов на право заключения договора аренды имущества) определен(а) с нарушением требований федеральных нормативных правовых актов;

учреждением нарушены требования федеральных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в аренду;

учреждением не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы, а также, если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным федеральным законодательством, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу.

2.10. В случае принятия постановления об отказе в согласовании предоставления имущества в аренду Администрация в течение 3 календарных дней с даты принятия указанного постановления направляет экземпляр постановления учреждению.

2.11. В случае принятия постановления о согласовании предоставления имущества в аренду путем проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества, если проведение такого конкурса или аукциона предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, Администрация в течение 3 календарных дней с даты указанного заключения направляет экземпляр постановления учреждению.

Учреждение по итогам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества после подписания проекта договора аренды имущества с победителем конкурса или аукциона направляет его для согласования и учета в Администрацию с приложением всех экземпляров проекта договора аренды и документов в соответствии с перечнем, утвержденным Администрацией Константиновского района.

Администрация рассматривает представленный проект договора аренды имущества и документы в течение 15 календарных дней с даты их поступления.

В случае соответствия проекта договора аренды имущества типовой форме договора аренды имущества, утвержденной Администрацией Константиновского района, а также соответствия документов требованиям федеральных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в аренду, Администрация проставляет на проекте договора аренды имущества отметку о согласовании, ставит договор на учет и направляет учреждению.

В случае, если проект договора аренды имущества не соответствует типовой форме договора аренды имущества, утвержденной Администрацией Константиновского района, или если документы не соответствуют требованиям федеральных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в аренду, проект договора аренды имущества и (или) документы возвращаются учреждению для устранения выявленных нарушений.

Учреждение устраняет выявленные нарушения и повторно направляет проект договора аренды имущества и (или) документы для согласования и учета в Администрацию.

2.12. В случае принятия решения о согласовании предоставления имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды, если в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами проведение такого конкурса или аукциона не требуется, Администрация в течение 3 календарных дней с даты принятия указанного постановления направляет экземпляр постановления учреждению.

После получения экземпляра постановления Администрации о согласовании предоставления имущества в аренду учреждение подготавливает проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора аренды имущества, утвержденной Администрацией Константиновского района, обеспечивает подписание его всеми сторонами договора и направляет для согласования и учета в Администрацию с приложением всех экземпляров проекта договора аренды имущества.

Администрация проставляет на проекте договора аренды отметку о согласовании, ставит договор на учет и направляет учреждению.

2.13. Проект договора аренды имущества подготавливается в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора и Администрации. В случае заключения договора аренды имущества на срок 1 год и более дополнительно оформляется четвертый экземпляр договора аренды имущества для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Порядок согласования передачи имущества в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям

3.1. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) передачи имущества в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям оформляется постановлением Администрацией Константиновского района.

3.2. Для принятия постановления о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование учреждение подготавливает заявление о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование (далее – заявление) и необходимые документы в соответствии с перечнем, утвержденным Администрацией Константиновского района (далее – документы).

3.3. Заявление и документы направляются учреждением для рассмотрения в Администрацию.

3.4. Рассмотрение заявления и документов осуществляется в течение 10 календарных дней с даты их поступления. По результатам рассмотрения Администрация Константиновского района, осуществляющая функции и полномочия учредителя учреждения, подготавливает заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование.

Заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование подписывает заместитель Главы Константиновского района в соответствии с распределением обязанностей.

3.5. Заключение о нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование должно быть мотивированным и подготавливается в случаях, если передача имущества в безвозмездное пользование лишит учреждение возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом учреждения.

3.6. В случае подготовки заключения о нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование заместитель Главы Администрации Константиновского района в течение 3 календарных дней с даты подготовки указанного заключения уведомляет об этом учреждение письмом с указанием причин нецелесообразности согласования и возвращает представленные документы (с описью вложения).

3.7. В случае подготовки заключения о целесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование заместитель Главы Константиновского района в течение 3 календарных дней с даты подготовки указанного заключения:

направляет Главе Константиновского района заключение о целесообразности согласования предоставления имущества в безвозмездное пользование, заявление и документы;

направляет в учреждение заключение о целесообразности согласования предоставления имущества в безвозмездное пользование.

3.8. Администрация Константиновского района в лице Главы рассматривает заключение о целесообразности передачи имущества в безвозмездное пользование, заявление и документы в течение 15 календарных дней с даты их поступления и по результатам рассмотрения принимает постановление о согласовании либо об отказе в согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование.

3.9. Постановление об отказе в согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование принимается в случаях, если:

документы не соответствуют требованиям федеральных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование;

учреждением не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы, а также если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным федеральным законодательством, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу.

3.10. В случае принятия постановления об отказе в согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование Администрация в течение 3 календарных дней с даты принятия указанного постановления направляет экземпляр постановления учреждению.

3.11. В случае принятия решения о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование Администрация в течение 3 календарных дней с даты принятия указанного постановления направляет экземпляр постановления о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование учреждению.

3.12. После получения экземпляра постановления о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование учреждение в течение 15 календарных дней представляет в Администрацию для согласования и учета проект договора о передаче имущества в безвозмездное пользование, подготовленный в соответствии с типовой формой договора безвозмездного пользования, утвержденной Администрацией Константиновского района, подписанный всеми сторонами, с приложением всех экземпляров проекта договора безвозмездного пользования имуществом.

Договор безвозмездного пользования оформляется сторонами в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и Администрации.

3.13. В случае соответствия проекта договора безвозмездного пользования имуществом типовой форме договора безвозмездного пользования имуществом, соответствия документов требованиям федеральных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование, Администрация в течение 15 календарных дней проставляет на

проекте договора безвозмездного пользования имуществом отметку о согласовании, ставит договор на учет и направляет учреждению.

3.14. Администрация возвращает учреждению проект договора безвозмездного пользования и (или) документы для доработки и устранения выявленных замечаний в случаях, если:

проект договора безвозмездного пользования имуществом не соответствует типовой форме договора безвозмездного пользования имуществом, утвержденной Администрацией Константиновского района;

документы не соответствуют требованиям федеральных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование;

учреждением не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы, а также, если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным федеральным законодательством, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу.

учреждение устраняет выявленные нарушения и повторно направляет проект договора безвозмездного пользования имуществом и (или) документы для согласования и учета в Администрацию.