



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Константиновск

**О внесении изменений в постановление Администрации  
Константиновского района от 26.02.2018 № 155 «Об утверждении  
Методических рекомендаций по разработке и реализации  
муниципальных программ Константиновского района»**

В соответствии с постановлением Администрации Константиновского района от 12.02.2018 № 116 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Константиновского района», а также в целях совершенствования методологического обеспечения формирования и реализации муниципальных программ Константиновского района, Администрация Константиновского района **постановляет**:

1. Внести в постановление Администрации Константиновского района от 26.02.2018 № 155 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Константиновского района» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в редакции, согласно приложению № 1 к данному постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Константиновского района Болотных В.И.

Глава Администрации  
Константиновского района

В.Е. Калмыков

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

### 1. Общие положения

Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Константиновского района (далее соответственно - Методические рекомендации, муниципальные программы) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ и подготовке отчетов о ходе их реализации и оценке эффективности.

В Методических рекомендациях используются понятия, предусмотренные [Порядком](#) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Константиновского района, утвержденным постановлением Администрации Константиновского района (далее - Порядок).

Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

долгосрочности целей социально-экономического развития и показателей их достижения, учета положений документов стратегического планирования, утвержденных Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Ростовской области, Правительством Ростовской области, Собранием депутатов Константиновского района, Администрацией Константиновского района;

установления для муниципальных программ измеримых итоговых результатов реализации (конечных результатов, характеризующих количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития Константиновского района, которое отражает эффект от реализации муниципальной программы;

интеграции государственных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных и иных) мер для достижения целей муниципальных программ;

определения органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников

реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в решение вопросов социально-экономического развития с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

На первоначальном этапе разработки муниципальной программы при оценке планируемой эффективности в зависимости от сферы реализации муниципальной программы проводится оценка влияния реализации муниципальной программы на макроэкономические, демографические, социальные показатели, в том числе оценка дополнительного прироста рабочих мест; ускорения темпов роста производства и роста производительности труда; оценка изменения параметров качества жизни населения; оценка финансово-экономических последствий реализации муниципальной программы (в том числе оценка динамики поступлений доходов бюджетов бюджетной системы).

Информация об оценке планируемой эффективности муниципальной программы вносится на рассмотрение Главы Администрации Константиновского района в объеме не более 10 страниц.

## 2. Требования к содержанию муниципальной программы

### 2.1. Структура муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы

Муниципальная программа имеет следующую структуру:

Паспорт муниципальной программы и паспорта подпрограмм муниципальной программы.

Текстовую часть муниципальной программы, содержащую описание приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере, общую характеристику участия муниципальных образований Константиновского района в реализации муниципальной программы (не более 3 листов).

Приложения к муниципальной программе, формируемые согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям ([таблицы 1, 2, 5-11](#)).

Если в рамках муниципальной программы реализуются основные мероприятия, финансируемые в том числе за счёт субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, то в такой муниципальной программе отдельными аналитическими приложениями включаются:

показатели, отражающие сводные показатели результативности использования субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Константиновского района;

перечень объектов, на софинансирование которых предоставляется субсидия на иные межбюджетные трансферты из областного бюджета (в случае необходимости).

Муниципальными программами может быть предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам. Условия предоставления и методика расчёта иных межбюджетных трансфертов устанавливается соответствующей муниципальной программой.

В случае использования для достижения целей и задач муниципальной программы налоговых расходов, их перечень отражается согласно таблице 1.1.

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы.

К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальной программы, за исключением требований к основным мероприятиям.

Цели подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, обеспечивают эффективное управление реализацией муниципальной программы, в том числе эффективное исполнение муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (например, переход к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и т.д.), информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации.

Цели и задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, характеризуются количественными показателями (индикаторами), отвечающими требованиям пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, формируются основные мероприятия, в состав которых могут включаться:

расходы на содержание аппаратов органов местного самоуправления Константиновского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района;

расходы на информационное и программно-аппаратное обеспечение, мониторинг и оценку эффективности хода реализации муниципальной программы в целом;

расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач.

## 2.2. Заполнение паспорта муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы

Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно [приложению](#) № 1 к Порядку.

Программно-целевые инструменты включают мероприятия ведомственных целевых программ в сфере реализации муниципальной программы. При отсутствии программно-целевых инструментов в данном пункте необходимо указать слово «отсутствуют».

Цели, задачи и показатели (целевые индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями [Порядка](#), а также настоящими Методическими рекомендациями.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы включает средства бюджета Константиновского района, безвозмездные поступления в бюджет Константиновского района, средства бюджетов поселений и внебюджетных источников.

Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы указывается в целом и по годам реализации муниципальной программы в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект от реализации муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

Паспорт подпрограммы муниципальной программы разрабатывается аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением подразделов «соисполнитель» и «подпрограммы», которая в паспорте подпрограммы отсутствует.

## 2.3. Цели, задачи и показатели муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)

Цель (цели) муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики Константиновского района в сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель (цели) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить, обеспечивается взаимосвязью целей с соответствующими показателями);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задачи муниципальной программы достигаются через реализацию совокупности взаимосвязанных мероприятий.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Каждая подпрограмма муниципальной программы, за исключением обеспечивающей подпрограммы, должна быть направлена на решение конкретной задачи муниципальной программы. Цель соответствующей подпрограммы формируется с учётом задачи муниципальной программы, на решение которой она направлена. При этом дублирование взаимосвязанных целей подпрограмм и задач муниципальной программы не допускается.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения.

Информация о составе и значениях показателей приводится согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям ([таблица 1](#)).

Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных

показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным промежутком времени между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

Количество показателей формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для оценки достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы).

Значения показателей муниципальной программы (подпрограмм) должны формироваться с учётом параметров прогноза социально-экономического развития Константиновского района на среднесрочный и долгосрочный период.

На уровне муниципальной программы подлежат отражению показатели, направленные на достижение исключительно конечных результатов её реализации. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями муниципальной программы. Формируемые показатели подпрограммы могут характеризовать как непосредственные, так и конечные результаты ее реализации. Количество показателей подпрограммы не может более чем в два раза превышать количество реализуемых в рамках подпрограммы основных мероприятий.

Показатели муниципальной программы и подпрограмм не могут дублироваться между собой, а также дублироваться в других муниципальных программах.

Показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам в соответствии с требованиями [пункта 2.5](#) раздела 2 Порядка.

При утверждении муниципальной программы или при внесении в нее изменений (в части изменения сведений: о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ; о методике расчета показателей муниципальной программы (подпрограмм), ответственным

исполнителем муниципальной программы одновременно с проектом муниципальной программы (на этапе согласования) предоставляется в Отдел экономического развития, торговли и бытового обслуживания (далее – Отдел экономики) информация согласно приложениям к настоящим Методическим рекомендациям ([таблицы 2,3](#)). При этом указанная информация не включается в состав проекта муниципальной программы.

Показатели, рассчитанные по методикам, утверждённым постановлением Администрации Константиновского района, применяются только при отсутствии возможности получить данные на основе федерального или регионального статистического наблюдения, а также невозможности применить показатели, рассчитанные по методикам, принятым федеральными органами исполнительной власти.

При использовании показателей федеральных, областных документов стратегического планирования, с целью обеспечения сопоставимости оценки, необходимо обеспечить единство методик расчёта показателей муниципальных программ и показателей соответствующих федеральных документов стратегического планирования.

Показатели, включаемые в муниципальную программу (подпрограмму), должны учитывать показатели, предусмотренные:

государственными программами Российской Федерации, Ростовской области в соответствующих сферах социально-экономического развития;

проектами, паспорта которых утверждены Советом по проектному управлению при Губернаторе Ростовской области, а также проектами, направленными на реализацию национального проекта (программы), разработанного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

стратегией социально-экономического развития Константиновского района;

иными документами.

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского [классификатора](#) единиц измерения (ОКЕИ).

В ходе реализации муниципальной программы недопустима корректировка наименований показателей или исключение показателей. В случае внесения изменений в федеральные, областные, правовые акты Администрации Константиновского района, наименование показателя не корректируется, начиная с текущего года вместо значений показателя ставится знак «←→», и начиная с текущего года вводится новый показатель с новым наименованием и значениями.

Необходимо исходить из минимизации количества показателей, отчётные данные по которым формируются со значительным временным лагом, так как отсутствие фактических значений в момент проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы приводит к искажению результатов оценки и снижает её практическую полезность для



принятия управленческих решений.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

#### 2.4. Основные мероприятия подпрограмм, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ

Информация об основных мероприятиях подпрограмм, приоритетных основных мероприятиях, мероприятиях ведомственных целевых программ подпрограмм муниципальной программы отражается согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям ([таблица 4](#)).

Состав основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы.

На решение одной задачи программы может быть направлено несколько основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ.

Подпрограмма муниципальной программы должна включать в себя не менее двух основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий или мероприятий ведомственных целевых программ.

Основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ не могут быть одновременно включены в другие муниципальные программы.

При формировании состава основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ учитывается возможность выделения контрольных событий муниципальной программы (включаемых в план реализации муниципальной программы), позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ в течение года.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться однотипные по характеру мероприятия, приоритетные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ. Основные мероприятия подпрограмм должны группироваться по следующим направлениям расходов:

обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления Константиновского района, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Константиновского района и обеспечение деятельности муниципальных подведомственных учреждений;

социальное обеспечение, в том числе исполнение публичных нормативных обязательств;

обеспечение мероприятий;

социальное обеспечение, оказание мер социальной поддержки, в том числе исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств федерального, областного бюджета;

осуществление бюджетных инвестиций;

отражение расходов бюджета Константиновского района за счет целевых федеральных, областных межбюджетных трансфертов, межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Константиновского района;

предоставление субсидий юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями;

предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений за счет средств, поступающих из областного бюджета, за счёт средств бюджета Константиновского района;

программные направления расходов, если их отражение не предусмотрено по обособленным направлениям расходов.

## 2.5. Перечни инвестиционных проектов (объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Константиновского района)

В случае включения в муниципальную программу объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Константиновского района, в состав муниципальной программы включается перечень инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Константиновского района) в соответствии с приложением к настоящим Методическим рекомендациям ([таблица 5](#)).

Указанный перечень на очередной год и плановый период формируется при условии наличия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, по долгосрочным контрактам - в соответствии с графиком производства работ.

## 2.6. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы

Информация о расходах бюджета Константиновского района на реализацию муниципальной программы представляется согласно приложению к настоящим Методическим указаниям ([таблица 6](#)).

Расходы на дорожное хозяйство в части неиспользованных остатков

бюджетных ассигнований дорожного фонда Константиновского района отражаются в муниципальных программах с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

Если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к решению вопросов местного значения, а также предполагается использование иных источников, то в муниципальной программе, кроме информации о средствах бюджета Константиновского района, должна содержаться информация о безвозмездных поступлениях в бюджет Константиновского района (в том числе за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, Фонда содействия реформированию ЖКХ, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Пенсионного фонда Российской Федерации), средствах бюджетов поселений и внебюджетных источниках на реализацию муниципальной программы, представляемая согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям ([таблица 7](#)).

Ответственные исполнители муниципальных программ в месячный срок со дня вступления в силу Решения собрания депутатов Константиновского района о внесении изменений в Решение собрания депутатов Константиновского района о бюджете Константиновского района на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают в соответствии с Регламентом Администрации Константиновского района проекты постановлений Администрации Константиновского района о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, при этом муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с Решением собрания депутатов Константиновского района о внесении изменений в Решение собрания депутатов Константиновского района о бюджете Константиновского района на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

Средства, выделяемые из государственных внебюджетных фондов и не поступающие в доход бюджета Константиновского района, необходимо отражать во внебюджетных источниках.

Расходы на содержание аппаратов органов местного самоуправления Константиновского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского района, являющихся ответственными исполнителями одной муниципальной программы, включаются в муниципальную программу, в которой орган местного самоуправления Константиновского района, отраслевой (функциональный) орган Администрации Константиновского района, является ответственным исполнителем.

В случае если орган местного самоуправления Константиновского района, отраслевой (функциональный) орган Администрации Константиновского района, является ответственным исполнителем двух и более муниципальных программ, расходы на содержание его аппарата включаются в одну муниципальную программу.

У органов местного самоуправления Константиновского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Константиновского

района, не являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, расходы на содержание аппаратов могут отражаться в муниципальной программе, в которой отражаются мероприятия органа местного самоуправления Константиновского района, отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района, в установленной сфере деятельности.

## 2.7 Участие муниципальных образований Константиновского района в реализации муниципальной программы

Если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к вопросам местного значения, то в состав муниципальной программы включаются сведения о показателях муниципальной программы по муниципальным образованиям Константиновского района согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям ([таблица 8](#)).

В муниципальной программе отражаются расходы бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Константиновского района, на софинансирование межбюджетных трансфертов, поступающих из областного бюджета. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на очередной финансовый год и на плановый период, а также по годам, предшествующим очередному финансовому году, по муниципальным образованиям и направлениям расходования средств отражается согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям ([таблица 9](#)).

В муниципальной программе приводятся условия предоставления и методика расчёта иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на реализацию муниципальных программ, а также порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений.

Перечень инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности) формируется в соответствии с приложением к настоящим Методическим рекомендациям ([таблица 10](#)).

Указанный перечень на очередной год и на плановый период формируется при условии наличия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, по долгосрочным контрактам - в соответствии с графиком производства работ.

## 3. План реализации муниципальной программы

### 3.1. Разработка плана реализации муниципальной программы

План реализации муниципальной программы (далее – план реализации) разрабатывается на очередной финансовый год и содержит перечень значимых контрольных событий муниципальной программы, оказывающих существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих

определить наступление контрольного события программы, согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям ([таблица 11](#)).

Порядок рассмотрения плана реализации аналогичен порядку рассмотрения муниципальной программы.

Контрольные события муниципальной программы по возможности выделяются по всем основным мероприятиям подпрограмм, приоритетным основным мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ муниципальной программы, за исключением случаев, когда основное мероприятие подпрограммы носит длительный характер, т.е. не имеет сроков начала и конца реализации, а также выраженного конечного результата его реализации.

В плане реализации по возможности выделять не менее одного контрольного события для одной подпрограммы в квартал, обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

В случае наличия в муниципальной программе перечня инвестиционных проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Константиновского района, план реализации в обязательном порядке должен содержать контрольные события по каждому объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Константиновского района.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, ведомственной целевой программы и решения соответствующих задач подпрограммы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), по возможности документальное подтверждение результата.

### 3.2. Подготовка отчетов об исполнении планов реализации по итогам полугодия, 9 месяцев

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет в Отдел экономики отчет об исполнении плана реализации, согласованный с Финансовым отделом Администрации Константиновского района (далее – Финансовый отдел), по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям ([таблица 12](#)) в порядке и сроки, установленные [Порядком](#), для внесения на рассмотрение экспертной комиссией по мониторингу реализации в Константиновском районе указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596, № 597, № 598, № 599, № 600, № 601, № 602, № 606 (далее - Комиссия).

При подготовке отчета об исполнении плана реализации по итогам полугодия, 9 месяцев применяется программа Microsoft Office Word или Microsoft Office Excel, используется шрифт Times New Roman, начертание –

обычный, размер шрифта – 14 пт (допускается 11, 12 пт); одинарный межстрочный интервал, выравнивание абзаца по ширине.

Пояснительная информация к отчету об исполнении плана по итогам полугодия, 9 месяцев реализации в обязательном порядке содержит следующие сведения:

об ассигнованиях бюджета Константиновского района, предусмотренных муниципальной программой, в тыс. рублей;

о фактическом освоении средств бюджета Константиновского района по итогам (I полугодия, 9 месяцев) в тыс. рублей и %;

оплате работ и мероприятий, выполненных в предыдущем финансовом году, в тыс.руб.;

о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ по каждой подпрограмме (если не выполнены – указать причины и принимаемые меры);

о выполнении контрольных событий по каждой подпрограмме (если не выполнены – указать причины и принимаемые меры), в том числе промежуточные результаты по контрольным событиям, срок наступления которых не наступил;

о ходе выполнения работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Константиновского района.

Оперативный контроль за реализацией муниципальных программ ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом контроля является наступление контрольных событий муниципальной программы в установленные сроки, сведения о кассовом исполнении по муниципальной программе на отчетную дату.

В качестве формулировок наступления контрольных событий реализации муниципальной программы рекомендуется использовать следующие:

нормативный правовой акт утвержден;

объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;

система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

#### 4. Подготовка отчета о реализации муниципальной программы за год

Отчет о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, согласовывается и вносится на утверждение Главе Администрации Константиновского района в порядке и сроки, установленные [Порядком](#).

Годовой отчёт подготавливается в соответствии с типовой формой годового отчёта в соответствии с приложением № 2 к Методическим рекомендациям.

Отчет об исполнении плана реализации за год рассматривается в составе годового отчета по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 12).

Годовой отчет содержит:

1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период, при описании которых следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы.

2. Результаты реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ, а также сведения о достижении контрольных событий, описание которых включает:

перечень основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки (таблица 13);

перечень контрольных событий, выполненных и невыполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации (таблица 13);

анализ последствий нереализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ на реализацию муниципальной программы.

3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, с приложением анализа фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы ([таблица 14](#)).

5. Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за год ([таблица 15](#)), с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты либо значительно перевыполнены; сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы по муниципальным образованиям за год ([таблица 16](#)), с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты либо значительно перевыполнены.

6. Информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы.

7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей реализации муниципальной программы на текущий финансовый

год и плановый период и их обоснование в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы. К годовому отчёту за последний год реализации муниципальной программы требования настоящего пункта не применяются.

## 5. Управление, контроль реализации и оценка эффективности муниципальной программы

Управление и контроль реализации муниципальной программы должны соответствовать требованиям раздела 5 Порядка.

Основные мероприятия подпрограмм, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков и объема средств, предусмотренных на реализацию основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ, влияющие на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе положения об оценке эффективности муниципальных программ, утверждённого постановлением Администрации Константиновского района.

Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности (открытости); достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна содержать общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие Константиновского района.

Оценка вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие Константиновского района производится по следующим направлениям:

- оценка достижения запланированных результатов;
- оценка бюджетной эффективности.

В ходе проведения оценки достижения запланированных результатов муниципальной программы за год (за весь период реализации муниципальной программы) фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями.

В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год необходимо с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных



мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ муниципальных программ представлять обоснование причин:

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

значительного невыполнения одних показателей (индикаторов) в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде.

При подготовке информации о результатах бюджетной эффективности реализации муниципальных программ, включаемой в годовой отчет, следует исходить из следующего основного принципа: при реализации муниципальных программ ответственные исполнители муниципальных программ в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

Сведения об оценке бюджетной эффективности согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям ([таблицы 17-21](#)), не включаемые в состав годового отчета, направляются в адрес Финансового отдела одновременно с проектом правового акта об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за отчетный год (период).

Сведения об оценке степени реализации основных мероприятий согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям ([таблица 22](#)), не включаемые в состав годового отчета, направляются в адрес Отдела экономики одновременно с проектом правового акта об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за отчетный год (период).

Результаты оценки бюджетной эффективности включаются в годовой отчет в виде краткого описания сведений об оценке бюджетной эффективности (таблицы 17-22), направленных в адрес Финансового отдела одновременно с представленным проектом правового акта.

Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле, указанной в приложении № 2 к Порядку.





<1> - Например, пониженная ставка, освобождение от налогообложения и т.д.

Таблица 2

**СВЕДЕНИЯ**  
о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ

№ п/п	Номер и наименование показателя	Пункт федерального (регионального) плана статистических работ	Наименование формы статистического наблюдения и реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма	Субъект официального статистического учета
1	2	3	4	5
	Показатель 1.			
	...			

Таблица 3

**СВЕДЕНИЯ**  
о методике расчета показателей муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)
1	2	3	4	5
	Показатель 1.			Базовый показатель 1
				Базовый показатель 2
	...			

## ПЕРЕЧЕНЬ

подпрограмм, основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы <u>&lt;1&gt;</u>	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ВЦП	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1							
Цель подпрограммы 1							
Задача 1 подпрограммы 1							
	Основное мероприятие 1.1						
	Основное мероприятие 1.2						
	Приоритетное основное мероприятие 1.3						
	Приоритетное основное мероприятие 1.4						
	...						
Ведомственная целевая программа 1.							
	Мероприятие ВЦП 1.1						
	Мероприятие ВЦП 1.2						
	...						
Подпрограмма 2							
Цель подпрограммы 2							
Задача 1 подпрограммы 2							
	Основное мероприятие 2.1						

	Основное мероприятие 2.2						
	Приоритетное основное мероприятие 2.3						
	Приоритетное основное мероприятие 2.4						
	...						
	Ведомственная целевая программа 1.						
	Мероприятие ВЦП 1.1						
	Мероприятие ВЦП 1.2						
	...						
	...						

[<1>](#) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1., приоритетное основное мероприятие – ПОМ, мероприятие ведомственной целевой программы – мероприятие ВЦП.









1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				областного бюджета<3>								

<1> - При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

<2> В случае отсутствия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации на последующие годы после планового периода по инвестиционному проекту необходимо указать сроки получения положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную (сметную) документацию и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной документации.

<3> - Включается в приложение при наличии средств.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	(соисполнитель муниципальной программы)												
	участник 1		X	X	X								
	участник 2		X	X	X								
Основное мероприятие 1.1	исполнитель основного мероприятия 1.1 (участник муниципальной программы)												
Основное мероприятие 1.1	исполнитель основного мероприятия 1.1 (участник муниципальной программы)												
Приоритетное основное мероприятие 1.3	исполнитель приоритетного основного мероприятия 1.2 (участник муниципальной программы)												
...													
Мероприятие ВЦП 1.1	исполнитель мероприятия ВЦП 1.1 (участник муниципальной программы)												
Основное мероприятие 1.2	исполнитель основного мероприятия 1.2 (участник муниципальной программы)												
Мероприятие ВЦП 1.2	исполнитель мероприятия ВЦП 1.2 (участник муниципальной программы)												
...													

<1> - При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы)

<2> Корректировка расходов отчетного финансового года в текущем финансовом году не допускается.

<3> Здесь и далее в строке «всего» указываются расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы), учитывающие расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами, в результате которых возникают расходные обязательства Константиновского района.

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1., приоритетное основное мероприятие – ПОМ, мероприятие ведомственной целевой программы – мероприятие ВЦП.



	в том числе за счет средств:								
	- федерального бюджета <4>								
	- областного бюджета <4>								
	- бюджетов поселений <4>								
	- Фонда содействия реформированию ЖКХ <4>								
	- Федерального фонда обязательного медицинского страхования <4>								
	бюджеты поселений <4>								
	внебюджетные источники <4>								
Подпрограмма 2.	Всего								
	бюджет Константиновского района, <3>								
	безвозмездные поступления в бюджет Константиновского района, <3>, <4>								
	в том числе за счет средств:								
	- федерального бюджета <4>								
	- областного бюджета <4>								
	- бюджетов поселений <4>								
	- Фонда содействия реформированию ЖКХ <4>								
	- Федерального фонда обязательного медицинского страхования <4>								
	бюджеты поселений <4>								
	внебюджетные источники <4>								

<1> - При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы)

<2> Корректировка расходов отчетного финансового года в текущем финансовом году не допускается.

<3> Здесь и далее в таблице сумма строк «бюджет Константиновского района» и «безвозмездные поступления» должна соответствовать строке «Всего» Таблицы 6.

<4> Включается в приложение при наличии средств.

**СВЕДЕНИЯ**  
о показателях по муниципальным образованиям Константиновского района

№ п/п	Номер и наименование показателя, наименование муниципального образования Константиновского района	Значения показателей				
		отчетный год	текущий год	очередной финансовый год	первый год планового периода	...
		3	4	5	6	7
1	2					
	Показатель 1., единица измерения					
	Показатель 2., единица измерения					
	Показатель 3., единица измерения					
	...					









1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Всего по объектам капитального строительства и реконструкции	Х	всего								
			бюджет Константиновского района								
			областной бюджет <3>								
			федеральный бюджет <3>								
			бюджеты поселений <3>								
	Всего по объектам капитального ремонта	Х	всего								
			бюджет Константиновского района								
			областной бюджет <3>								
			федеральный бюджет <3>								
			бюджеты поселений <3>								

<1> - При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

<2> В случае отсутствия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации на последующие годы после планового периода по инвестиционному проекту необходимо указать сроки получения положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную (сметную) документацию и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной документации.

<3> - Включается в приложение при наличии средств.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	мероприятие 1.2.1									
	Приоритетное основное мероприятие 1.2.2									
	Контрольное событие муниципальной программы 1.2				X	X	X	X	X	X
	...									
	Итого по муниципальной программе	X	X	X						
		ответственный исполнитель муниципальной программы	X	X						
		соисполнитель 1	X	X						
		соисполнитель 2	X	X						
		...	X	X						
		участник 1	X	X						
		участник 2	X	X						
		...	X	X						

<1> По строке «Мероприятие», «Приоритетное мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

<3> Бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы в обязательном порядке должны быть распределены по соответствующим мероприятиям и приоритетным мероприятиям (в случае их наличия).

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1., приоритетное основное мероприятие – ПОМ, мероприятие ведомственной целевой программы – мероприятие ВЦП.

Таблица 12

## ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_ за отчетный период \_\_\_\_ мес. 20\_\_ г.

№ п/п	Номер и наименование <4>	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1>	Результат реализации (краткое описание)	Фактическая дата начала реализации	Фактическая дата окончания реализации, наступления контрольного события	Расходы бюджета Константиновского района на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей			Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения <2>
						предусмотрено муниципальной программой	предусмотрено сводной бюджетной росписью	факт на отчетную дату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
	Подпрограмма 1		X	X	X				
	Основное мероприятие 1.1								
	Мероприятие 1.1.1								
	Мероприятие 1.1.2								
	Приоритетное мероприятие 1.1.3								
	Контрольное событие муниципальной программы 1.1 <3>			X		X	X	X	X
	...								
	Приоритетное основное мероприятие 1.2								
	Приоритетное мероприятие 1.2.1								
	Приоритетное мероприятие 1.2.2								
	Контрольное событие			X		X	X	X	X

муниципальной программы 1.2								
Мероприятие 1.1 ВЦП 1								
...								
Итого по муниципальной программе	X	X	X	X				
	ответственный исполнитель муниципальной программы	X	X	X				
	соисполнитель 1	X	X	X				
	соисполнитель 2	X	X	X				
	...	X	X	X				
	участник 1	X	X	X				
	участник 2	X	X	X				
	...	X	X	X				

<1> По строке «Мероприятие», «Приоритетное мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа Администрации Константиновского района, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

<2> Графа заполняется по завершённым основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

<3> В случае наличия нескольких контрольных событий одного основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы.

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1., приоритетное основное мероприятие – ПОМ, мероприятие ведомственной целевой программы – мероприятие ВЦП.



## СВЕДЕНИЯ

о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий, приоритетных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, а также контрольных событий муниципальной программы за 20\_\_ г.

№ п/п	Номер и наименование <u>&lt;1&gt;</u>	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО)	Плановый срок окончания реализации	Фактический срок		Результаты		Причины не реализации/ реализации не в полном объеме
				начала реализации	окончания реализации	запланированные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Подпрограмма 1		X	X	X			
	Основное мероприятие 1.1.							
	Мероприятие 1.1.1							
	Мероприятие 1.1.2							
	Приоритетное мероприятие 1.1.3							
	Контрольное событие муниципальной программы 1.1			X				
	...							
	Приоритетное основное мероприятие 1.2							
	Приоритетное мероприятие 1.2.1							
	Приоритетное мероприятие 1.2.2							
	Контрольное событие муниципальной программы 1.2			X				
	...							
	Мероприятие ВЦП 1.1							
	...							

<1> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1., приоритетное основное мероприятие – ПОМ, мероприятие ведомственной целевой программы – мероприятие ВЦП.

## СВЕДЕНИЯ

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за 20\_\_ г.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия<4>	Источники финансирования	Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных		Фактические расходы (тыс. рублей), <1>	
		муниципальной программой	сводной бюджетной росписью		
1	2	3	4	5	
Муниципальная программа	Всего				
	бюджет Константиновского района				
	безвозмездные поступления в бюджет Константиновского района, <2>				
	в том числе за счет средств:				
	- федерального бюджета<2>				
	- областного бюджета<2>				
	- бюджетов поселений<2>				
	- Фонда содействия реформированию ЖКХ<2>				
	- Федерального фонда обязательного медицинского страхования<2>				
	бюджеты поселений<2>		X		
	внебюджетные источники<2>		X		
	Подпрограмма 1.	Всего			
		бюджет Константиновского района			
		безвозмездные поступления в бюджет Константиновского района, <2>			
		в том числе за счет средств:			
		- федерального бюджета<2>			
		- областного бюджета<2>			
		- бюджетов поселений<2>			
		- Фонда содействия реформированию ЖКХ<2>			
		- Федерального фонда обязательного медицинского страхования<2>			
бюджеты поселений<2>			X		
внебюджетные источники<2>			X		
Основное мероприятие 1.1.		Всего, <3>			

1	2	3	4	5
Приоритетное основное мероприятие 1.2	Всего, <3>			
...				
Мероприятие ВЦП 1.1	Всего, <3>			
...				

<1> В соответствии с бюджетной отчетностью на 1 января текущего финансового года.

<2> Включается в приложение при наличии средств.

<3> По основным мероприятиям, приоритетным основным мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ в графе 3 «Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных муниципальной программой» сумма должна соответствовать данным Таблицы 6.

**СВЕДЕНИЯ**  
о достижении значений показателей

№ п/п	Номер и наименование	Единица измерения	Значения показателей муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года  (при наличии)
			год, предшествующий отчетному <1>	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа					
	Показатель 1.					
	Показатель 2.					
	Показатель 3.					
	Показатель 4.					
	...					
	Подпрограмма 1					
	Показатель 1.1.					
	Показатель 1.2.					
	Показатель 1.3.					
	...					
	Подпрограмма 2					
	Показатель 2.1.					
	Показатель 2.2.					
	Показатель 2.3.					

<1> Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

**СВЕДЕНИЯ**  
о достижении значений показателей по муниципальным образованиям Константиновского района

№ п/п	Номер и наименование показателя, наименование муниципального образования Константиновского района	Значения показателей муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии)
		год, предшествующий отчетному <1>	отчетный год		
			план	факт	
1	2	3	4	5	6
	Показатель 1., единица измерения				
	Показатель 2., единица измерения				
	Показатель 3., единица измерения				
	...				

<1> Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

## ИНФОРМАЦИЯ

о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий, приоритетных основным мероприятием, мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы, в том числе в результате проведения закупок, при условии их исполнения в полном объеме в отчетном году

№ п/п	Наименование основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы (по инвестиционным расходам – в разрезе объектов) <1>	Ожидаемый результат	Фактически сложившийся результат	Сумма экономии (тыс. рублей)	
				всего	в том числе в результате проведения закупок
1	2	3	4	5	6
	Муниципальная программа	X	X		
	Подпрограмма 1.	X	X		
	Основное мероприятие 1.1.				
	Основное мероприятие 1.2.				
	Приоритетное основное мероприятие 1.3				
	...				
	Мероприятие ВЦП 1.1.				
	Мероприятие ВЦП 1.2.				
	...				

<1> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1., приоритетное основное мероприятие – ПОМ, мероприятие ведомственной целевой программы – мероприятие ВЦП.

Таблица 18

**ИНФОРМАЦИЯ**  
 о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств Константиновского района  
 при реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных  
 целевых программ муниципальной программы в отчетном году

№ п/п	Наименование основного мероприятия подпрограммы, приоритетных основных мероприятий, мероприятия ведомственной целевой программы (по инвестиционным расходам – в разрезе объектов) <1>	Объем фактических расходов			
		за счет средств областного бюджета		за счет средств консолидированного бюджета	
		тыс. рублей	%	тыс. рублей	%
1	2	5	6	7	8
	Муниципальная программа				
	Подпрограмма 1.				
	Основное мероприятие 1.1.				
	Основное мероприятие 1.2.				
	Приоритетное основное мероприятие 1.3				
	...				
	Мероприятие ВЦП 1.1.				

Мероприятие ВЦП 1.2.				
...				

<1> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1., приоритетное основное мероприятие – ПОМ, мероприятие ведомственной целевой программы – мероприятие ВЦП.

Таблица 19

### ИНФОРМАЦИЯ

о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств муниципальных образований при реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы в отчетном году

Наименование муниципального образования Константиновского района (по инвестиционным расходам - в разрезе объектов)	Установленный объем софинансирования расходов <1> (%)		Объем фактических расходов бюджета Константиновского района		Объем фактических расходов бюджета поселения	
	бюджет Константиновского района	бюджет поселений	тыс. рублей	%	тыс. рублей	%
1	3	4	5	6	7	8
Иные межбюджетные трансферты на ... (наименование направления иных межбюджетных трансфертов)						





					ских лиц	деятельности								
--	--	--	--	--	----------	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего													
I. Муниципальные бюджетные учреждения													
Итого по бюджетным учреждениям													
II. Муниципальные автономные учреждения													
Итого по автономным учреждениям													

- <1> Остаток средств на начало отчетного года.
- <2> Остаток средств на начало года, следующего за отчетным.

Таблица 21

## Информация

об основных мероприятиях, приоритетных основных мероприятиях, мероприятиях ведомственных целевых программ, финансируемых за счет средств бюджета Константиновского района, безвозмездных поступлений в бюджет Константиновского района и бюджетов поселений, выполненных в полном объеме

	Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году	Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме	Степень реализации основных мероприятий
1	2	3	4
Всего, в том числе:			
- основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей			X
- основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых			X

программ, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий			
- иные основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата			X

Таблица 22

### Информация

об основных мероприятиях, приоритетных основных мероприятиях, мероприятиях ведомственных целевых программ, финансируемых за счет всех источников финансирования, выполненных в полном объеме

	Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году	Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме	Степень реализации основных мероприятий
1	2	3	4
Всего, в том числе:			
- основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей			X
- основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ,			X

предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий			
- иные основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата			X

## ТИПОВАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД

Отчет  
о реализации муниципальной программы Константиновского района  
«\_\_\_\_\_» за \_\_\_\_\_ год  
*наименование* *отчетный год*

Раздел 1. Конкретные результаты, достигнутые за \_\_\_\_\_ год  
*отчетный год*

В целях создания условий для \_\_\_\_\_ в рамках реализации  
*цель программы*  
муниципальной программы Константиновского района «\_\_\_\_\_»,  
*наименование*  
утвержденной постановлением Администрации Константиновского  
района \_\_\_\_\_  
*реквизиты НПА*  
(далее - муниципальная программа), ответственным исполнителем и участниками  
муниципальная программа в \_\_\_\_\_ году реализован комплекс мероприятий,  
*отчетный год*

в результате которых:

*результат 1;*

*результат 2;*

*результат 3;*

...

*Текстовая часть раздела 1 не более 1 листа.*

Раздел 2. Результаты реализации основных мероприятий, приоритетных  
основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ<sup>1</sup> и/или  
приоритетных проектах (программа), а также сведения о достижении  
контрольных событий муниципальной программы

Достижению результатов в \_\_\_\_\_ году способствовала реализация ответственным  
исполнителем, соисполнителем и участниками муниципальной программы основных  
мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных  
целевых программ<sup>1</sup>.

В рамках подпрограммы 1 «\_\_\_\_\_», предусмотрена реализация  
\_\_\_\_\_ основных мероприятий, \_\_\_\_\_ приоритетных основных мероприятий и  
*количество* *количество*  
\_\_\_\_\_ контрольных событий.  
*количество*

Основное мероприятие 1.1. «\_\_\_\_\_»  
*наименование*

<sup>1</sup> В наименование и текстовую часть раздела 2 включаются слова «мероприятий ведомственных целевых программ» в случае, если в рамках муниципальной программы реализуются мероприятия ведомственных целевых программ.

выполнено/выполнено не в полном объеме/не выполнено (в случае невыполнения/выполнения не в полном объеме указать причины). Кратко указываются результаты реализации основного мероприятия.

Приоритетное основное мероприятие 1.2. « \_\_\_\_\_ »  
наименование

выполнено/выполнено не в полном объеме/не выполнено (в случае невыполнения/выполнения не в полном объеме указать причины). Кратко указываются результаты реализации основного мероприятия.

По подпрограмме 1 « \_\_\_\_\_ » предусмотрено выполнение  
наименование  
\_\_\_\_\_ контрольных событий, из них достигнуто в установленные сроки - \_\_\_\_\_,  
количество  
с нарушением срока - \_\_\_\_\_; не достигнуто - \_\_\_\_\_  
количество количество

(по недостигнутым, достигнутым с нарушением срока контрольным событиям указываются причины).

...

Сведения о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, а также контрольных событий муниципальной программы приведены в приложении № 1 к отчету о реализации муниципальной программы.

### Раздел 3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы

В \_\_\_\_\_ году на ход реализации муниципальной программы оказывали  
отчетный год  
влияние следующие факторы:

фактор 1;  
фактор 2;  
фактор 3;

...

Влияние факторов на реализацию муниципальной программы.  
Текстовая часть раздела 3 не более 1 листа.

### Раздел 4. Сведения об использовании бюджетных ассигнования и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы

Объём запланированных расходов на реализацию муниципальной программы на \_\_\_\_\_ год составил \_\_\_\_\_ тыс. рублей,  
отчетный год плановый объем средств за счет всех источников,

в том числе по источникам финансирования:

бюджет Константиновского района - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  
плановый объем средств

безвозмездные поступления из федерального бюджета - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  
плановый объем средств

безвозмездные поступления из областного бюджета - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  
плановый объем средств

бюджеты поселений - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  
плановый объем средств

внебюджетные источники - \_\_\_\_\_ тыс. рублей.  
плановый объем средств

План ассигнований в соответствии с Решением собрания депутатов

Константиновского района \_\_\_\_\_  
*реквизиты НПА*  
«О бюджете Константиновского района на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_  
и \_\_\_\_\_ годов»

*наименование решения Собрания депутатов Константиновского района «О бюджете Константиновского района»*  
составил \_\_\_\_\_ тыс. рублей. В соответствии со сводной бюджетной росписью -  
\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:  
*плановый объем средств*

бюджет Константиновского района - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  
*плановый объем средств*

безвозмездные поступления из федерального бюджета - \_\_\_\_\_ тыс. рублей.  
*плановый объем средств*

безвозмездные поступления из областного бюджета - \_\_\_\_\_ тыс. рублей.  
*плановый объем средств*

Исполнение расходов по муниципальной программе составило \_\_\_\_\_ тыс.  
рублей, в том числе по источникам финансирования:

бюджет Константиновского района - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  
*фактически объем средств*

безвозмездные поступления из федерального бюджета - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  
*фактически объем средств*

безвозмездные поступления из областного бюджета - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  
*фактически объем средств*

бюджеты поселений - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;  
*фактический объем средств*

внебюджетные источники - \_\_\_\_\_ тыс. рублей.  
*фактический объем средств*

Объем неосвоенных бюджетных ассигнований бюджета Константиновского  
района и безвозмездных поступлений в бюджет Константиновского района составил  
\_\_\_\_\_ тыс. рублей, из них:

*объем неосвоенных средств*  
\_\_\_\_\_ тыс. рублей — причина 1 (например, неисполнение

*объем неосвоенных средств*  
*подрядными организациями условий контрактов);*

\_\_\_\_\_ тыс. рублей - причина 2 (например, экономия по факту выполнения  
*объем неосвоенных средств*  
*работ;*

...

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств  
на реализацию муниципальной программы за \_\_\_\_\_ приведены  
*отчетный год*  
в приложении № 2 к отчету о реализации муниципальной программы.

Раздел 5. Сведения о достижении значений показателей муниципальной  
программы, подпрограмм муниципальной программы за \_\_\_\_\_ год

Муниципальной программой и подпрограммами муниципальной программы  
предусмотрено \_\_\_\_\_ показателей, по \_\_\_\_\_ из которых фактически  
*количество* *количество*  
значения соответствуют плановым, по \_\_\_\_\_ показателям фактические значения  
*количество*  
превышают плановые, по \_\_\_\_\_ показателям не достигнуты плановые значения.  
*количество*

Показатель 1 « \_\_\_\_\_ » - *плановое значение, фактическое значение*  
*наименование*  
(в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).

Показатель 2 « \_\_\_\_\_ » — *плановое значение, фактическое значение*



наименование

(в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).

Показатель 1.1 « \_\_\_\_\_ » - плановое значение, фактическое значение  
наименование

(в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).

Показатель 1.2 « \_\_\_\_\_ » — плановое значение, фактическое значение  
наименование

(в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы с обоснованием отклонений по показателям приведены в приложении № 3 к отчету о реализации муниципальной программы.

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы по муниципальным образованиям Константиновского района приведены в приложении № 4 к отчету о реализации муниципальной программы.

## Раздел 6. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

---

1. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы:

степень достижения целевого показателя 1 - \_\_\_\_\_;

степень достижения целевого показателя 2 - \_\_\_\_\_;

...

степень достижения целевого показателя 1.1 - \_\_\_\_\_;

степень достижения целевого показателя 1.2 - \_\_\_\_\_;

...

Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет \_\_\_\_\_ (значения для расчета), что характеризует \_\_\_\_\_

низкий/удовлетворительный/высокий

уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

2. Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, финансируемых за счет всех источников финансирования, оценивается как доля основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных в полном объеме.

Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, составляет \_\_\_\_\_ (значения для расчета), что характеризует \_\_\_\_\_

низкий/удовлетворительный/высокий

уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ.

3. Бюджетная эффективность реализации Программы рассчитывается в несколько этапов.

3.1. Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных

мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, финансируемых за счет средств бюджета Константиновского района, безвозмездных поступлений в бюджет Константиновского района и бюджетов поселений, оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме.

Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, муниципальной программы составляет \_\_\_\_\_ (*плановое значение/фактическое значение*).

3.2. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета Константиновского района, безвозмездных поступлений в бюджет Константиновского района и бюджетов поселений оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям.

Степень соответствия запланированному уровню расходов:

$$\frac{\text{_____ тыс. рублей}}{\text{_____ тыс. рублей}} = \frac{\text{_____}}{\text{_____}}$$

плановый объем ассигнований / фактический объем ассигнований

3.3. Эффективность использования средств бюджета Константиновского района рассчитывается как отношение степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета Константиновского района, областного бюджета, безвозмездных поступлений в бюджет Константиновского района и бюджетов поселений.

Эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы:

$\frac{\text{_____}}{\text{_____}} = \text{_____}$  в связи с чем бюджетная эффективность реализации муниципальной программы является \_\_\_\_\_

Уровень реализации муниципальной Программы в целом<sup>2</sup>:  
 $\text{_____} \times 0,5 + \text{_____} \times 0,3 + \text{_____} \times 0,2 = \text{_____}$ , в связи с чем  
 уровень реализации муниципальной программы является \_\_\_\_\_

низкая/удовлетворительная/высокая / низкий/удовлетворительный/высокий

*В данном разделе также указывается следующая информация: о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы в отчетном году;*

*о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств Константиновского района при реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы в отчетном году;*

*о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств муниципальных образований при реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы в отчетном году;*

*о расходах за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Константиновского района в отчетном году.*

---

<sup>2</sup> Уровень реализации муниципальной программы определяется на основании степени выполнения достижения целевых показателей, выполнения основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ и/или проектов (программ) и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

## Раздел 7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы

*В данном разделе содержатся предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий, ведомственных целевых программ муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период и их обоснование в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы.*

*К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы требования настоящего раздела не применяются.*