



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

г. Константиновск

№ _____

О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов городского и сельских поселений Константиновского района, об утверждении положения о ней, её состава и программы по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ « О теплоснабжении », приказом министерства энергетика Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом муниципального образования «Константиновского района», Администрация Константиновского района **постановляет:**

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов городского и сельских поселений Константиновского района.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов городского и сельских поселений Константиновского района согласно приложению № 1.

2.2. Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов городского и сельских поселений Константиновского района, согласно приложению № 2.

2.3. Программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов городского и сельских поселений Константиновского района согласно приложению № 3.

3. Рекомендовать главам Администраций поселений Константиновского района:

1) при подготовке к отопительному сезону 2020-2021 годов руководствоваться приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду»;

2) осуществлять контроль за своевременным и качественным выполнением мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период муниципальными предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса;

3) предоставлять в Администрацию Константиновского района паспорта готовности теплопотребителей и теплоснабжающих организаций к работе в зимних условиях;

4) проводить совместные тренировки по взаимодействию спасательных формирований, энергоснабжающих организаций и организаций жилищно-коммунального хозяйства при аварийных ситуациях в котельных, на теплотрассах, в жилых домах;

5) обеспечить к началу отопительного сезона 2020-2021 года погашение задолженности предприятий жилищно-коммунального хозяйства по оплате за энергоресурсы в соответствии с утвержденными договорами, соглашениями и графиками;

6) завершить подготовку к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов в срок до 1 сентября 2020 года;

7) представлять согласно запросам Администрации Константиновского района отчет по форме 1-ЖКХ (зима) и отчет по подготовке жилого фонда к работе в зимних условиях 2020-2021 годов в Администрацию Константиновского района.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского района В.А. Дьячкина.

Глава Администрации
Константиновского района

В.Е. Калмыков

Положение
о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному
периоду 2020-2021 годов городского и сельских поселений
Константиновского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020 – 2021 годов городского и сельских поселений устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы.

1.2. В своей деятельности комиссия по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020 – 2021 годов городского и сельских поселений (далее – комиссия) подотчетна главе Администрации Константиновского района

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Константиновского района», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду городского и сельских поселений;
- анализ и оценка хода работ по подготовке городского и сельских поселений к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду городского и сельских поселений;
- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений и органов Администрации Константиновского района, организаций и предприятий Константиновского района необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

- вносить в Администрацию Константиновского района предложения по вопросам, требующим решения Администрации Константиновского района

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов комиссии.

4.2. К основным функциям председателя комиссии относятся:

- осуществление общего руководства комиссией;

- назначение заседаний комиссии и определение их повестки дня;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.4. Секретарь комиссии:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;

- ведет документацию комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании комиссии.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее состава.

5.3. В случае невозможности присутствия члена комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на

комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.4. Решение, принимаемое на комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду, который подписывается председателем комиссии, заместителями председателя комиссии и членами комиссии.

СОСТАВ

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному
периоду 2020-2021 годов городского и сельских поселений
Константиновского района

- Дьячкин В.А. – заместитель главы Администрации Константиновского района, председатель комиссии;
- Старцев С.А. - начальник отдела архитектуры, градостроительства, дорожного строительства, электро-, газоснабжения, транспорта и связи Администрации Константиновского района, заместитель председателя комиссии;
- Лябах Т.В. – начальник Волгодонского территориального отдела по государственному энергетическому надзору (по согласованию);
- Боева Е.А. - главный государственный инспектор Волгодонского территориального отдела по энергетическому надзору Северо-Кавказского Управления Ростехнадзора (по согласованию);
- Рыльков Е.П. – государственный инспектор Волгодонского территориального отдела по государственному энергетическому надзору (по согласованию);
- Косенко Н.А. – мастер службы эксплуатации ВДГО/ВКГО филиала ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону» в г.Семикаракорске Константиновский районный газовый участок;
- Макаренко Д.Ф. – директор МУП ЖКХ (по согласованию);
- Подсадных Н.Ю. – директор МУП «Гарант» (по согласованию);
- Терентьев А.С. – главный специалист МУ Отдела образования Администрации Константиновского района (по согласованию);
- Борисов Р.П. – и.о. главного врача МБУЗ Константиновская ЦРБ (по согласованию);
- Сиволобова О.Г. - заведующий отдела культуры Администрации Константиновского района (по согласованию);
- Казаков А.А. – глава Константиновского городского поселения (по согласованию);
- Руденко В.С. – глава Стычновского сельского поселения (по согласованию);
- Бодрякова Л.И. – глава Гапкинское сельского поселения (по согласованию);
- Керенцев А.О. - глава Николаевского сельского поселения (по согласованию);
- Зубкова О.Н. – глава Почтовского сельского поселения (по согласованию);
- Черячукин Ю.Г. – глава Богоявленовского сельского поселения (по согласованию);

Кондратенко О.А. – глава Авиловского сельского поселения (по согласованию);

Макарова С.Б. – ведущий специалист Администрации Константиновского района;

Рыковский М.В. – ведущий специалист сектора муниципального хозяйства Константиновского городского поселения (по согласованию);

Валялкина Л.В. - ведущий специалист по вопросам муниципального хозяйства Стычновского сельского поселения (по согласованию);

Ермакова А.Ю. - ведущий. спец. по муниципальному хозяйству Гапкинское сельского поселения (по согласованию);

Кокарев А.Г. - начальник сектора муниципального хозяйства, земельных и имущественных отношений Николаевского сельского поселения (по согласованию);

Небылицына С.В. - ведущий специалист муниципального хозяйства Почтовского сельского поселения (по согласованию);

Ершова Р.В. - ведущий специалист по имущественным земельным отношениям Богоявленского сельского поселения (по согласованию);

Икрянова С.Е. – ведущий специалист по вопросам муниципального хозяйства Авиловского сельского поселения (по согласованию).

Приложение № 3
к постановлению
Администрации Константиновского
Района
от №

Программа
по проведению проверки готовности к отопительному
периоду 2020-2021 годов городского и сельских поселений
Константиновского района

1. Целью программы по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов городского и сельских поселений Константиновского района (далее - программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов городского и сельских поселений.

2. Проверка осуществляется в отношении городского и сельских поселений в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – правила).

3. Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020 – 2021 годов городского и сельских поселений Константиновского района осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018 - 2019 годов согласно таблице № 1.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду
2020 - 2021 годов

№№ пп	Объекты, подлежащие проверке (поселение)	Перечень объектов, находящихся на территории поселений Константиновского района	Сроки проведени я выборочн ой проверки
1	2		3
1.	Константиновское городское поселение	1.1. Д/с «Улыбка», в т.ч. источник теплоснабжения	Июнь- август 2020 г.
		1.2. ГБПОУ РО «КТТ», в т.ч. источник теплоснабжения	
		1.3. СОШ № 1, в т.ч. источник теплоснабжения	
		1.4. МБУ «ЦСОГПВиИ», в т.ч. источник теплоснабжения	
		1.5. Константиновский РДК, в т.ч. источник теплоснабжения	
		1.6. МБОУ «Ведерниковская ООШ», в т.ч. источник теплоснабжения	
		1.7. МБДОУ № 10 «Светлячок», в т.ч.	

		источник теплоснабжения	
		1.8. МБДОУ № 2 «Ладушки», в т.ч. источник теплоснабжения	
		1.9. МБДОУ № 1 «Аленушка», в т.ч. источник теплоснабжения	
		1.10. МБОУ ДОД ДЮСШ № 2, в т.ч. источник теплоснабжения	
		1.11. МУП ЖКХ (МКД 36,37,38)	
		1.12. Д/с «Золотой ключик», в т.ч. источник теплоснабжения	
		1.13. КСХТ, в т.ч. источник теплоснабжения	
		1.14. КПК, в т.ч. источник теплоснабжения	
		1.15. ЦРБ	
		1.16. МБУК Ведерниковский ДК, в т.ч. источник теплоснабжения	
		1.17. СОШ № 2, в т.ч. источник теплоснабжения	
		1.18. ДШИ, в т.ч. источник теплоснабжения	
		1.19. МБОУ ДОД ДЮСШ № 1, в т.ч. источник теплоснабжения	
		1.20. Д/с Солнышко, в т.ч. источник теплоснабжения	
		1.21. МБДОУ №8 «Виноградинка», в т.ч. источник теплоснабжения	
		1.22. Михайловская ООШ, в т.ч. источник теплоснабжения	
		1.23. МБДОУ № 14 «Теремок», в т.ч. источник теплоснабжения	
		1.24. МБУК КРБ, в т.ч. источник теплоснабжения	
		1.25. Теплоснабжающая организация МУП «Гарант»	
2.	Авиловское сельское поселение	2.1. МБУ «Нижежуравский СДК», в т.ч. источник теплоснабжения	Июнь-август 2020 г.
		2.2. Нижежуравская ООШ, в т.ч. источник теплоснабжения	
3.	Богоявленское сельское поселение	3.1. Богоявленская СОШ	Июнь-август 2020 г.
		3.2. МБУ «Богоявленский СДК», в т.ч. источник теплоснабжения	
		3.3. МБДОУ №9 «Росинка», в т.ч. источник теплоснабжения	
		3.4. МБДОУ №13 «Колобок», в т.ч. источник теплоснабжения	
4.	Гапкинское сельское поселение	4.1. МБУК «Гапкинский СДК», в т.ч. источник теплоснабжения	Июнь-август 2020 г.
		4.2. МБОУ «Гапкинская СОШ», в т.ч. источник теплоснабжения	
		4.3. МБДОУ № 12 «Сказка», в т.ч. источник теплоснабжения	

5.	Николаевское сельское поселение	5.1. Николаевская СОШ, в том числе	Июнь-август 2020 г.
		5.2. Детский сад «Березка»	
		5.3. Школа-интернат	
		5.4. МБУ «Николаевский СДК», в т.ч. источник теплоснабжения	
6.	Почтовское сельское поселение	6.1. МБДОУ №7 «Колокольчик», в т.ч. источник теплоснабжения	Июнь-август 2020 г.
		6.2. МБОУ «Верхнепотаповская СОШ», в т.ч. источник теплоснабжения	
		6.3. МБУ «Почтовский СДК», в т.ч. источник теплоснабжения	
		6.4. МБДОУ №6 «Колосок», в т.ч. источник теплоснабжения	
		6.5. ФАП х.Трофимов, в т.ч. источник теплоснабжения	
		6.6. ФАП х.Почтовый, в т.ч. источник теплоснабжения	
7.	Стычновское сельское поселение	7.1. МБУ «Стычновский СДК», в т.ч. источник теплоснабжения	Июнь-август 2020 г.
		7.2. МБОУ Стычновская СОШ, в т.ч. источник теплоснабжения	
		7.3. ФАП х.Ермилов, в т.ч. источник теплоснабжения	

4. Комиссия по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020 – 2021 годов городского и сельских поселений Константиновского района (далее - комиссия) осуществляет проверку в соответствии с перечнем городского и сельских поселений в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2020 - 2021 годов, согласно приложению № 1 к программе.

5. В целях проведения проверки городского и сельских поселений к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организацией.

6. При проверке готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплоснабжающие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам IV, V Правил оценки готовности к отопительному периоду.

7. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

8. Перечень документов, проверяемых комиссией при оценке готовности теплоснабжающей организацией к отопительному периоду 2020 - 2021 годов:

№№ п/п	Основание (номер подпункта пункта 13 главы III правил)	Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающей организации	Наименование документа, представляемого теплоснабжающей организацией на рассмотрение комиссии
1	2	3	4
1.	подпункт 1	Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»	Договор потребления тепловой энергии или иной документ подобного ранга
2.	подпункт 2	Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения	Температурный график; акты, подтверждающие готовность оборудования к выполнению температурного графика; утвержденная схема теплоснабжения
3.	подпункт 3	Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами	Акт о вводе ограничения (отключения), порядок ограничения тепловой энергией,
4.	подпункт 4	Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии	Договор на поставку топлива
5.	подпункт 5	Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:	
6.	подпункт 5	- укомплектованность указанных служб персоналом	Утвержденный руководителем перечень необходимой оперативной документации, необходимая документация по утвержденному перечню, перечень производственной технической документации
7.	подпункт 5	- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения	Журнал выдачи спецодежды, инструмента, документации; размещенные на видном месте или собранные в папке инструкции, схемы, документация
8.	подпункт 6	Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей	Акт о производстве наладочных работ

9.	подпункт 7	Организация контроля режимов потребления тепловой энергии	Порядок определения полезного отпуска тепловой энергии и его распределения (договор на отпуск тепловой энергии)
10.	подпункт 8	Обеспечение качества теплоносителей	Журнал учета параметров работы котельных, температурный график работы котельных
11.	подпункт 9	Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии	Проект установки прибора учета тепловой энергии, акт ввода, акт поверки прибора учета тепловой энергии, акт сверки (1 раз в квартал)
12.	подпункт 11	Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:	
13.	подпункт 11	- соблюдение водно-химического режима	Инструкция по ведению водно-химического режима и инструкция по эксплуатации установки (установок) для докотловой обработки воды с режимными картами, акт проверки коррозионного мониторинга трубопроводов котельных
14.	подпункт 11	- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов	Договор на отпуск тепловой энергии и соответствующее приложение к нему, акты при наличии аварийных ситуаций
15.	подпункт 11	- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов	План ликвидации и локализации возможных аварий
16.	подпункт 11	- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей	Акт и программа проведения испытаний, перечень дефектов, сроки и порядок ликвидации

17.	подпункт 11	- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения	План подготовки к работе в отопительный период и анализ работы за предыдущий год, отчет (информация) о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период, графики технического освидетельствования и отчеты о их проведении, акты выполненных работ
18.	подпункт 11	- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии	План-график ремонта и отчет (информация) о его выполнении
19.	подпункт 12	Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающей организацией	Договор раздела границ (акт разграничения балансовой принадлежности)
20.	подпункт 13	Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период	Отчет о выполненных работах с подтверждающими документами, предписания контролирующих органов и устранение замечаний, подтвержденное актами
21.	подпункт 14	Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии	Паспорт с записями о выполнении ремонтных работ и настроек

9. Перечень документов, проверяемых комиссией при оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2020 -2021 годов:

№№ п/п	Основание (номер подпункта пункта 16 главы IV правил	Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии	Наименование документа, представляемого потребителем тепловой энергии на рассмотрение комиссии
1	2	3	4
1.	подпункт 1	Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок	Предписания контролирующих органов и устранение замечаний, подтвержденное актами

2.	подпункт 2	Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок	График подготовки к отопительному периоду и акты промывки
3.	подпункт 4	Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения	Утвержденный план ремонтных работ и отчет о его выполнении
4.	подпункт 5	Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии	Акт технического состояния тепловых сетей, акт промывки тепловых сетей, акт гидравлических испытаний тепловых сетей
5.	подпункт 6	Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов	Акт технического состояния утепления здания (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и индивидуальных тепловых пунктов
6.	подпункт 7	Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов	Акт технического состояния тепловых сетей (окраска, изоляция и т.д.)
7.	подпункт 8	Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии	Паспорт, договор на установку и акт ввода в эксплуатацию узла учета, наличие пломб
8.	подпункт 9	Работоспособность защиты систем теплопотребления	Журнал контроля системы защиты теплопотребления (регуляторы давления, температуры)
9.	подпункт 10	Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности	Паспорта теплопотребляющих установок с отметкой о выполнении работ, утвержденные схемы и инструкции для обслуживающего персонала
10.	подпункт 11	Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией	Акт проверки тепловых пунктов на предмет отсутствия прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией

11.	подпункт 12	Плотность оборудования тепловых пунктов	Акт гидравлического испытания теплового пункта
12.	подпункт 13	Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов	Акт опломбирования
13.	подпункт 14	Отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель	Акт сверки оплаты за поставленную тепловую энергию
14.	подпункт 15	Наличие собственных и (или)	Приказ о создании бригад,

		привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок	наличие удостоверений на право обслуживания тепловых пунктов, порядок обеспечения материально-техническими ресурсами, журналы выдачи, договор на обслуживание (в случае привлечения подрядных организаций)
15.	подпункт 16	Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность	Акт испытаний
16.	подпункт 17	Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к правилам	Договор на теплоснабжение, предусматривающий обеспечение потребителей тепловой энергией в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к правилам
17.	подпункт 18	Наличие ответственного за подготовку к зимнему периоду	Приказ о назначении ответственного за подготовку к зимнему периоду, должностные инструкции лица, назначенного ответственным за подготовку к отопительному периоду

10. Перечень документов, проверяемых комиссией при оценке готовности потребителей с собственными источниками тепловой энергии к отопительному периоду 2020 -2021 годов:

№№ п/п	Основание (номер подпункта пункта, главы правил)	Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии	Наименование документа, представляемого потребителем тепловой энергии на рассмотрение комиссии
1	2	3	4
Документы по пункту 16 главы IV правил			
1.	подпункт 1	Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок	Предписания контролирующих органов и устранение замечаний, подтвержденное актами
2.	подпункт 2	Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок	График подготовки к отопительному периоду и акты промывки
3.	подпункт 4	Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения	Утвержденный план ремонтных работ тепловых энергоустановок и отчет о его выполнении

4.	подпункт 5	Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии	Акт технического состояния тепловых сетей, акт промывки тепловых сетей, акт гидравлических испытаний тепловых сетей
5.	подпункт 6	Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов	Акт технического состояния утепления здания (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и индивидуальных тепловых пунктов
6.	подпункт 7	Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов	Акт технического состояния тепловых сетей (окраска, изоляция и т.д.)
7.	подпункт 8	Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии	Паспорт, договор на установку и акт ввода в эксплуатацию узла учета, наличие пломб
8.	подпункт 10	Наличие паспортов теплотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности	Паспорта теплотребляющих установок, утвержденные схемы и инструкции для обслуживающего персонала
9.	подпункт 11	Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией	Акт проверки тепловых пунктов на предмет отсутствия прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией
10.	подпункт 12	Плотность оборудования тепловых пунктов	Акт гидравлического испытания теплового пункта
11.	подпункт 15	Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплотребляющих установок	Договор на обслуживание (в случае привлечения подрядных организаций)
12.	подпункт 16	Проведение испытания оборудования теплотребляющих установок на плотность и прочность	Акт испытаний
Документы по пункту 13 главы III правил			
1.	подпункт 2	Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика	Акты (договора на ТО газоиспользующего оборудования, акты выполненных работ), подтверждающие готовность оборудования к выполнению температурного графика

2.	подпункт 4	Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии	Договор поставки газа, товарная накладная, справка о наличии запасов топлива
3.	подпункт 5	Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:	
4.	подпункт 5	-укомплектованность указанных служб персоналом	Приказ или выписка из штатного расписания, порядок работы с персоналом, протоколы проверки знаний, договора на эксплуатацию оборудования (при наличии)
5.	подпункт 5	-обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения	Журнал выдачи спецодежды, инструмента, документации; размещение на видном месте или собранные в папке инструкции, схемы, документация
6.	подпункт 7	Организация контроля режимов потребления тепловой энергии	Акты сверки, должностные инструкции
7	подпункт 8	Обеспечение качества теплоносителей	Паспорта тепловых энергоустановок, инструкции и схемы, утвержденные организацией
8.	подпункт 11	Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:	
9.	подпункт 11	-проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей	Наряды, акты проведения испытаний
10.	подпункт 11	-выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения	График технического освидетельствования и режимно-наладочных испытаний с отчетной документацией, подтверждающей их выполнение
11.	подпункт 11	-выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии	План-график ремонта и отчет (информация) о его выполнении

11. Результаты проверки теплоснабжающей организации оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов теплоснабжающей организацией.

12. Результаты проверки потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов потребителей тепловой энергии.

13. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов теплоснабжающей организацией и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

14. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

15. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – перечень) с указанием сроков устранения.

16. Паспорт готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов (далее - паспорт готовности) составляется согласно приложению № 2 к программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

17. Срок выдачи паспортов готовности:

- не позднее 15 сентября 2020 года - для потребителей тепловой энергии;
- не позднее 1 ноября 2020 года - для теплоснабжающей организации;
- не позднее 15 ноября – для муниципальных образований.

18. В случае устранения указанных в перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов.

19. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 17 настоящей программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта готовности в текущий отопительный период.

Приложение № 1
к программе по проведению
проверки готовности к
отопительному периоду 2020-2021
годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций,
потребителей тепловой энергии, городского
и сельских поселений
Константиновского района

Перечень городского и сельских поселений в отношении которых проводится
проверка готовности к отопительному периоду 2020 - 2021 годов

№№ пп	Объекты, подлежащие проверке (поселение)	Перечень объектов, находящихся на территории сельских поселений Константиновского района
1	2	
1.	Константиновское городское поселение	1.1. Д/с «Улыбка», в т.ч. источник теплоснабжения
		1.2. ГБПОУ РО «КТТ», в т.ч. источник теплоснабжения
		1.3. СОШ № 1, в т.ч. источник теплоснабжения
		1.4. МБУ «ЦСОГПВиИ», в т.ч. источник теплоснабжения
		1.5. Константиновский РДК, в т.ч. источник теплоснабжения
		1.6. МБОУ «Ведерниковская ООШ», в т.ч. источник теплоснабжения
		1.7. МБДОУ № 10 «Светлячок», в т.ч. источник теплоснабжения
		1.8. МБДОУ № 2 «Ладушки», в т.ч. источник теплоснабжения
		1.9. МБДОУ № 1 «Аленушка», в т.ч. источник теплоснабжения
		1.10. МБОУ ДОД ДЮСШ № 2, в т.ч. источник теплоснабжения
		1.11. МУП ЖКХ (МКД 36,37,38)
		1.12. Д/с «Золотой ключик», в т.ч. источник теплоснабжения
		1.13. КСХТ, в т.ч. источник теплоснабжения
		1.14. КПК, в т.ч. источник теплоснабжения
		1.15. ЦРБ
		1.16. МБУК Ведерниковский ДК, в т.ч. источник теплоснабжения
		1.17. СОШ № 2, в т.ч. источник теплоснабжения
		1.18. ДШИ, в т.ч. источник теплоснабжения
		1.19. МБОУ ДОД ДЮСШ № 1, в т.ч. источник теплоснабжения
		1.20. Д/с Солнышко, в т.ч. источник теплоснабжения
		1.21. МБДОУ №8 «Виноградинка», в т.ч. источник теплоснабжения
		1.22. Михайловская ООШ, в т.ч. источник теплоснабжения
		1.23. МБДОУ № 14 «Теремок», в т.ч. источник теплоснабжения

		1.24. МБУК КРБ, в т.ч. источник теплоснабжения
		1.25. Теплоснабжающая организация МУП «Гарант»
2.	Авиловское сельское поселение	2.1. МБУ «Нижежуравский СДК», в т.ч. источник теплоснабжения
		2.2. МБУ «Авиловский СДК», в т.ч. источник теплоснабжения
		2.3. Нижежуравская ООШ, в т.ч. источник теплоснабжения
3.	Богоявленское сельское поселение	3.1. Богоявленская СОШ
		3.2. МБУ «Богоявленский СДК», в т.ч. источник теплоснабжения
		3.3. МБДОУ №9 «Росинка», в т.ч. источник теплоснабжения
		3.4. МБДОУ №13 «Колобок», в т.ч. источник теплоснабжения
4.	Гапкинское сельское поселение	4.1. МБУК «Гапкинский СДК», в т.ч. источник теплоснабжения
		4.2. МБОУ «Гапкинская СОШ», в т.ч. источник теплоснабжения
		4.3. МБДОУ № 12 «Сказка», в т.ч. источник теплоснабжения
5.	Николаевское сельское поселение	5.1. Николаевская СОШ, в том числе
		5.2. Детский сад «Березка»
		5.3. Школа-интернат
		5.4. МБУ «Николаевский СДК», в т.ч. источник теплоснабжения
6.	Почтовское сельское поселение	6.1. МБДОУ №7 «Колокольчик», в т.ч. источник теплоснабжения
		6.2. МБОУ «Верхнепотаповская СОШ», в т.ч. источник теплоснабжения
		6.3. МБУ «Почтовский СДК», в т.ч. источник теплоснабжения
		6.4. МБДОУ №6 «Колосок», в т.ч. источник теплоснабжения
		6.5. ФАП х.Трофимов, в т.ч. источник теплоснабжения
		6.6. ФАП х.Почтовый, в т.ч. источник теплоснабжения
7.	Стычновское сельское поселение	7.1. МБУ «Стычновский СДК», в т.ч. источник теплоснабжения
		7.2. МБОУ Стычновская СОШ, в т.ч. источник теплоснабжения
		7.3. ФАП х.Ермилов, в т.ч. источник теплоснабжения

Приложение № 2
к программе по проведению
проверки готовности к
отопительному периоду 2020-2021
годов городского и сельских поселений
Константиновского района

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2020 - 2021 годов

Выдан _____,
(полное наименование поселения)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
-

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Акт

проверки готовности к отопительному периоду 2020 – 2021 годов потребителей тепловой энергии

(место составления акта)

« ____ » _____ 2020

(дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением Администрации Константиновского района от « ____ » _____ 2020 № _____, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением Администрации Константиновского района от « ____ » _____ 2020 № _____ с « ____ » _____ 2020 по « ____ » _____ 2020 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;

(наименование объекта)

2. _____;

(наименование объекта)

3. _____;

(наименование объекта)

.....

Для рассмотрения комиссии потребителем предъявлено:

1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок _____

(нарушение выявлено / не выявлено, устранено / не устранено)

2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

(№ и дата акта)

3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению

(выполнена/не выполнена)

4. Выполнение плана ремонтных работ

(выполнен/не выполнен)

5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

8. Наличие и работоспособность приборов учета тепловой энергии

(№ и дата акта о допуске к эксплуатации)

9. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии

(имеются/отсутствуют; в исправном/неисправном состоянии)

10. Работоспособность защиты систем теплоснабжения

(в исправном/неисправном состоянии)

11. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала _____

(в наличии/отсутствуют)

12. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией _____

(отсутствуют/имеются)

13. Плотность оборудования тепловых пунктов _____

(плотное/неплотное)

14. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов

(установлены/не установлены)

15. Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель

(отсутствует/имеется в размере, наличие графика рассрочки платежа)

16. Наличие собственных или привлеченных ремонтных бригад для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок

(отсутствуют/имеются)

17. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность _____

(№ и дата акта)

18. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий _____

(обеспечена/не обеспечена)

19. Наличие протокола проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок _____

(№ и дата протокола)

20. Наличие акта проверки системы вентиляции _____

(№ и дата акта)

21. Наличие протокола замера сопротивления изоляции силовой электропроводки

(№ и дата протокола)

22. Наличие акта на герметизацию вводов _____

(№ и дата акта).

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов. <*>

Председатель комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

КОМИССИИ:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«____» _____ 2020

_____ (подпись, расшифровка подписи руководителя потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Акт

проверки готовности к отопительному периоду 2020 - 2021 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций

_____ 2020
(место составления акта)

« ____ » _____ 2020
(дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением Администрации _____ от « ____ » _____ 2020 № _____, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением Администрации _____ от « ____ » _____ 2020 № _____ с « ____ » _____ 2020 по « ____ » _____ 2020 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;

(наименование объекта)

2. _____;

(наименование объекта)

3. _____;

(наименование объекта)

.....

Для рассмотрения комиссии потребителем предъявлено:

1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»

2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения

3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами

4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии

5. Укомплектованность эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб персоналом

6. Обеспеченность персонала эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения

7. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей

8. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии

9. Обеспечение качества теплоносителей

10. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии

11. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190–ФЗ «О теплоснабжении»

12. Соблюдение водно-химического режима

13. Отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации

14. Наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей

15. Наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов

16. Наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов

17. Проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей

18. Выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения

19. Выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии

20. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями

21. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления

22. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«_____» _____ 2020 _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя теплоснабжающей или
теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.