РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2018 г. Константиновск № 1314

О создании рабочей группы

С целью эффективного мониторинга выявления несовершеннолетних «группы риска» на территории Константиновского района, а также в рамках реализации Плана дополнительных мер по недопущению гибели несовершеннолетних от внешних причин, Администрация Константиновского района **постановляет:**

1. Создать рабочую группу педагогов-психологов образовательных организаций и учреждений профессионального образования Константиновского района.

2. Утвердить Состав рабочей группы из числа педагогов-психологов образовательных организаций и учреждений профессионального образования Константиновского района согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить План работы рабочей группы на 2019 год согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Заведующему МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» Е.Ю. Дьяковой, директорам государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений Константиновского района (по согласованию) использовать при проведении профилактической работы Методические рекомендации по вопросам

регламентации профилактической работы с несовершеннолетними с девиантным поведением согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского района.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского района Д.В. Абрамова.

Глава Администрации

Константиновского района В.Е. Калмыков

Копия верна:

Начальник общего отдела

Администрации Константиновского района И.В. Тюменева

Приложение №1
к постановлению главы Администрации

Константиновского района

от 27.12.2018 г. № 1314

СОСТАВ

рабочей группы педагогов-психологов образовательных организаций и учреждений профессионального образования Константиновского района.

1.	Ефимова Юлия Евгеньевна	Педагог-психолог ГБПОУ РО «КонстПК», председатель рабочей группы
2.	Шабанова Татьяна Анатольевна	Педагог-психолог МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»
3.	Маркова Наталья Владимировна	Педагог-психолог ГБПОУ РО «КТТ»
4.	Матросова Валентина Николаевна	Педагог-психолог МБОУ СОШ № 2 г.Константиновска

5.	Ермакова Татьяна Геннадьевна	Педагог-психолог МБОУ СОШ № 1 г.Константиновска
6.	Гурбанова Наталья Валентиновна	Педагог-психолог ГБПОУ РО «КТАУ(КСХТ)»

Приложение № 2
к постановлению главы Администрации

Константиновского района

от 27.12.2019 г. № 1314

ПЛАН РАБОТЫ

рабочей группы педагогов-психологов образовательных организаций и учреждений профессионального образования Константиновского района.

№ п/п	Образовательная организация/ учреждение профессионального образования	Дата проведения
1.	МБОУ СОШ № 1 г.Константиновска	**I квартал 2019 года** (точная дата согласовывается с руководителем образовательной организации/ учреждения профессионального образования)
2.	ГБПОУ РО «КТТ»	
3.	МБОУ СОШ № 2 г.Константиновска	
4.	ГБПОУ РО «КонстПК»	
5.	ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)»	**II квартал 2019 года** (точная дата согласовывается с руководителем образовательной организации /учреждения профессионального образования)
6.	МБОУ «Гапкинская СОШ»	
7.	МБОУ «Богоявленская СОШ»	

8.	МБОУ «Нижнежуравская ООШ»	**III квартал 2019 года** (точная дата согласовывается с руководителем образовательной организации /учреждения профессионального образования)
9.	МБОУ «Ведерниковская ООШ»	
10.	МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»	
11.	МБОУ «Михайловская ООШ»	**IV квартал 2019 года** (точная дата согласовывается с руководителем образовательной организации/ учреждения профессионального образования)
12.	МБОУ «Николаевская СОШ»	
13.	МБОУ «Стычновская СОШ»	

Приложение № 3
к постановлению главы Администрации

Константиновского района

от 27.12.2018 г. № 1314

Методические рекомендации

по вопросам регламентации профилактической работы с несовершеннолетними с девиантным поведением

в образовательных организациях

I. Общие положения

Методические рекомендации по вопросам регламентации профилактической работы с несовершеннолетними с девиантным поведением в образовательных организациях Ростовской области (далее - Методические рекомендации), в том числе их персонифицированного учета, разработаны в соответствии с пунктом п.2.1.(б) Протокола заседания антинаркотической комиссии Ростовской области от 08.12.2016 №4.

Настоящие Методические рекомендации направлены на совершенствование индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением на основе системного деятельностного подхода, обеспечения полипрофессионального и межведомственного взаимодействия. Они призваны способствовать повышению эффективности работы по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

В Методических рекомендациях используются следующие ключевые понятия:

несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением - любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;

девиантное поведение - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

персонифицированный учет несовершеннолетних, обучающихся с девиантным поведением - совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

индивидуальные карты комплексного психолого-педагогического и медико-социального развития – документ, в котором фиксируются все виды деятельности по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению обучающегося, реализуемые в соответствии с требованиями нормативных документов, регламентирующих деятельность специалистов образовательных организаций.

II. Общие требования к организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 4 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ) органы, осуществляющие управление в сфере образования, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, являются частью системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики). Работа указанных органов и организаций строится на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

Поскольку органы, осуществляющие управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельность, входят в

систему профилактики, они должны осуществлять работу по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий (далее - индивидуальная профилактическая работа). Положения подпунктов 2 и 3 пункта 2 статьи 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ конкретизируют полномочия организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в данной сфере. На указанные организации возложены полномочия по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и принятию мер по их воспитанию и получению ими общего образования, а также по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, и оказанию им помощи в обучении и воспитании детей.

Индивидуальная профилактическая работа проводится с несовершеннолетними с девиантным поведением не только в соответствии с п. 3 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, но и подростками, допускающими неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Также индивидуальная профилактическая работа может проводиться с несовершеннолетними обучающимися, имеющими риски отчуждения от образовательной деятельности в связи с неуспеваемостью по учебным предметам, не посещающими или систематически пропускающими занятия без уважительных причин. В данном случае целью проведения индивидуальной профилактической работы является необходимость предупреждения правонарушений либо оказание психолого-педагогической, социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних обучающихся. Такая помощь оказывается в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, а также психологами, педагогами-психологами, социальными педагогами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучаются несовершеннолетние с девиантным поведением.

Для обеспечения комплексной помощи на базе организации, осуществляющей образовательную деятельность, создается психолого-медико-педагогический консилиум (письмо Минобразования РФ от 27 марта 2000 г. № 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения").

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ) **психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:**

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей или иных законных представителей и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

В соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 24 июня1999 г. № 120-ФЗ организации, осуществляющие образовательную деятельность, проводят в рамках полномочий, определенных действующим законодательством, индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Органы, осуществляющие управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельность, проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением при наличии одного из следующих документов:

а) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики;

б) приговор, определение или постановление суда;

в) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

г) документы, определенные Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики;

д) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением определяются органами, осуществляющими управление в сфере образования, и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Так, индивидуальная профилактическая работа проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Вместе с тем, следует обратить внимание, что в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

При планировании мероприятий с каждым несовершеннолетним обучающимся с девиантным поведением в рамках организации индивидуальной профилактической работы необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности ребенка, а также основания, послужившие поводом для постановки на персонифицированный учет.

III. Полномочия образовательных организаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением

Образовательная организация обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

В целях упорядочения деятельности по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением, в том числе их персонифицированного учета, образовательная организация вправе принять локальный нормативный акт, определяющий порядок ее осуществления. При разработке и принятии локального нормативного акта, определяющего порядок осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением образовательная организация должна учитывать положения пункта 2 и 3 статьи 14, а также положения статьи 15 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ. В ходе организации мероприятий по проведению индивидуальной профилактической работы образовательным организациям рекомендуется взаимодействовать с иными органами и учреждениями системы профилактики, представителями общественных объединений, занимающихся воспитанием, обучением несовершеннолетних, защитой их прав и законных интересов, организующих спортивную, культурно-просветительскую и иную работу с несовершеннолетними.

IV. Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением

Образовательными организациями Ростовской области проводится индивидуальная профилактическая работа с отдельными категориями несовершеннолетних. Сведения о таких детях в общеобразовательных организациях, как правило, отражаются в системе внутришкольного учета. Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением (далее - учет) является основой индивидуальной профилактической работы для органов, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций. Целью учета является накопление данных о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением для их использования в индивидуальной профилактической работе. Основными задачами учета является обеспечение деятельности органов, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций по своевременному:

а) предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

б) защите прав и законных интересов несовершеннолетних; в) выявлению детей и семей, находящихся в социально опасном положении, или группе риска по социальному сиротству;

г) оказанию социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

д) оказанию адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей. Решение о постановке на учет и снятии с учета в отношении несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением может приниматься как единолично руководителем образовательной организации, так и коллегиальным органом управления образовательной организации (например, советом профилактики, педагогическим советом), что обусловлено пунктом 2 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Непосредственно основания для постановки и снятия несовершеннолетнего с учета предусматриваются локальными нормативными актами образовательных организаций.

Решение руководителя образовательной организации либо решение коллегиального органа управления образовательной организации, согласованное ее руководителем, по вопросу организации индивидуальной профилактической работы с лицами, которые не указаны в пункте 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, а также постановки на учет оформляется в форме **заключения.**

На основании указанного заключения, утвержденного руководителем образовательной организации, **на учет могут быть поставлены следующие категории несовершеннолетних:**

а) не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин, неуспевающие по учебным предметам;

б) участвующие в деятельности организаций антиобщественной направленности;

в) допускающие неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

д) иные.

Категории обучающихся несовершеннолетних с девиантным поведением, которые могут быть поставлены на учет, либо критерии, определяющие необходимость проведения с ними индивидуальной профилактической работы, предусматриваются локальными нормативными актами образовательных организаций.

Основанием для постановки на внутришкольный учѐ т несовершеннолетних обучающихся в соответствии со статьями 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» являются:

1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30%).

2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

3.Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество;

4.Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических

средств, спиртных напитков,курение.

5.Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы.

8.Систематическое нарушение дисциплины в школе и Устава образовательной организации.

Основаниями снятия несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением с учета могут являться:

а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);

б) окончание обучения в образовательной организации;

в) перевод в иную образовательную организацию;

г) достижение возраста 18 лет;

д) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

Следует отметить, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 и подпунктом 2 пункта 2 статьи 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ на организации, осуществляющие образовательную деятельность, возлагается обязанность выявлять несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, а на органы, осуществляющие управление в сфере образования - вести учет указанных категорий несовершеннолетних. Учет может вестись в форме банка данных, картотеки, журналов учета и иных формах, определяемых локальными нормативными актами образовательной организации.

Данные формы учета предполагают отражение, в том числе, информации о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Для своевременного выявления детей с девиантным поведением и предоставления им адекватной коррекционно-развивающей помощи специалистами образовательной организации оформляются индивидуальные карты комплексного психолого-педагогического и медико-социального развития обучающихся (далее - карта) (Приложение).

Карта носит комплексный характер и отражает деятельность различных специалистов, включает в себя виды работ по сопровождению как воспитанника, так и его ближайшего окружения.

Карта заполняется на основе данных психолого-педагогического и социального обследований, медицинских заключений на каждого воспитанника на период его пребывания в образовательной организации.

Ответственный за своевременное оформление, хранение карты назначается приказом директора образовательной организации, контроль осуществляется администрацией учреждения.

Доступ к карте свободный для всех специалистов сопровождения, каждый специалист несет персональную и профессиональную ответственность за предоставляемые данные.

Карта заполняется по итогам реализации этапов коррекционно-развивающей работы не реже одного раза в год и отражает динамику развития обучающегося.

V. Порядок

проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся с девиантным поведением

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним,проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Социальный педагог оформляет пакет документов (приложение No1).

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсоветаили Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию

несовершеннолетнего;

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора обучающимся;

- о вынесении благодарности обучащимся;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста, из образовательной организации, о переводе на иную форму обучения или в другую образовательную организацию;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации";

- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Приложение

Индивидуальная карта психолого-педагогического

и медико-социального развития обучающегося*

№_____

1. Общие сведения о ребенке:

Фамилия_____

Имя_____

Отчество_____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Контактные телефоны родителей (заменяющих лиц) _____

Дата поступления в образовательную организацию _____

Социальный статус ребенка_____

2. Сведения о родителя (лицах их заменяющих) и близких родственниках:

Мать_____

Образование_____

Место работы_____

Занимаемая должность_____

Отец _____

Образование_____

Место работы_____

Занимаемая должность_____

Дополнительные

сведения

Члены семьи или близкие родственники, принимающие участие в воспитании ребенка

_____

_____

(кем приходятся, возраст, место жительства, место работы или учебы, др.

сведения)

3. Другие сведения о социальной ситуации ребенка:

Адрес проживания, где прописан, с кем проживает_____

Жилищные условия _____

Наличие места для отдыха и занятий_____

Состав семьи_____

Здоровье родителей (здоровы, инвалидность матери (отца), алкоголизм, др.

_____

4. Образовательный маршрут

	Адрес	Дата поступления и выпуска	Тип учреждения	Образовательные программы
Дошкольные образовательные организации				
Образовательные организации (общеобразовательная, школа-интернат и др.)				

Сведения о прохождении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (для детей с ограниченными возможностями здоровья)

	№ и дата протокола	Заключение	Рекомендации
1			
2			

5. Состояние здоровья

	Заключения и рекомендации				
Педиатр (с указанием соматического и физического состояния, группы здоровья)	Дата ___ лет ____ кл.	Дата ___ лет ____ кл	Дата ___ лет ____ кл	Дата ___ лет ____ кл	Дата ___ лет ____ кл
Заключение врачей, у которых ребенок состоит на диспансерном учете					

6. Данные обследования специалистов

ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ, ЭМОЦИОНАЛЬНО-ВОЛЕВАЯ, ЛИЧНОСТНАЯ СФЕРА

(психологическое обследование)

Особенности:	**Результат обследования**

Развитие психических процессов (восприятие, внимание, памяти, мышления)					
ФИО специалиста/ дата обследования					
Эмоционально -волевых процессов					
ФИО специалиста/дата обследования					
Личностные					
ФИО специалиста/дата обследования					
Заключение по данным психологического обследования					

УЧЕБНАЯ СФЕРА

(педагогическое обследование)

	Дата/возраст/класс								
	дата ___лет ___ кл.	дата __ лет __ кл.	дата __ лет ___ кл.	дата __ лет ___ кл.	дата ___лет ___ кл.	дата ___ лет ___ кл.	дата ___ лет ___ кл.	дата _ лет _ кл.	дата _лет _ кл.

Знания и навыки по основным предметам									
Математика (с указанием основных затруднений и проблем, ФИО учителя)									
Русский язык (с указанием основных затруднений и проблем ФИО учителя)									
Чтение (с указанием основных затруднений и проблем ФИО учителя)									
Др. предметы:									

РЕЧЕВАЯ СФЕРА (логопедическое обследование)

(заполняется в случае наличия проблем)

Заключение и рекомендации									

ФИО специалиста									

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ СФЕРА

(социально – педагогическое обследование)

	Дата, возраст/класс								
	дата __ лет __ кл.	дата ___ лет ___ кл.	дата ___ лет ___ кл.	дата __лет ___кл	дата ___ лет ___ кл.	дата ___ лет ___ кл.	дата __лет __ кл.	дата __лет __кл.	дата _лет _кл.
Отношения со сверстниками: доброжелательные - агрессивные - неустойчивые - обособленные									
Положение в коллективе: - лидер - принятый - непопулярный - отверженный									
Относится к мнению									

коллектива благожелательно - серьезно - болезненно - равнодушно - враждебно									
Имеет друзей: - в своем классе - вне класса - старше себя - младше себя - ни с кем не дружит									
Роль в мероприятиях: - инициатор - организатор - активный участник - пассивный исполнитель - дезорганизатор - не участвует									
Способность противостоять давлению окружающих: - развита - частично									

развита - не развита									
Известно о: - курении - употреблении алкоголя - употреблении наркотиков - токсикомании									
Другие данные социально-педагогического обследования									
ФИО специалиста									

7. Представление на психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк)

Дата	Запрос на ПМПк с указанием причин	Выявленные проблемы	Решение ПМПк	Направления и сроки реализации программы	Срок повторного рассмотрения на ПМПк	исполнитель

				ППМС сопровождения		

8. Содержание программы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения

(составляется в соответствии с решением ПМПк на утвержденный срок)

Сроки	Сфера коррекции	Исполнитель	Направление коррекционной работы	Формы и средства	Результативность
Лечебно-восстановительная реабилитация					
	нарушенный анализатор, опорно- двигательный аппарат и др.				

	физическое развитие				
Психологическая коррекция					
	познавательная				
	мотивационная				
	эмоционально-волевая				
	личностная				
Логопедическая коррекция					
Педагогическая коррекция (учитель)					
	школьно-значимых умений				
	учебных навыков				
Педагогическая коррекция (воспитатель)					
Социальная реабилитация					

	социально – значимых навыков				

9. Сведения о прохождении ребенком групповых и индивидуальных Коррекционно-развивающих, профилактических программ

№ п/п	Период (с__ по ___)	Специалист	Программа	Форма (групповая/ индивидуальная)	Цель, задачи программы	Результативность

10. Сведения о профориентационных мероприятиях и о работе, направленной на подготовку к самостоятельной жизни

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

11. Внешкольные занятия (организация досуга)

Вид занятия	Дата/возраст/класс								
Спорт (указать какой), танцы, музыка, кружковая деятельность и др	дата ___ лет ___ кл.	дата ___ лет ___ кл.	дата ___ лет ___ кл.	дата ___ лет ___ кл.	дата ___ лет ___ кл.	дата ___ лет ___ кл.	дата ___ лет ___ кл.	дата лет _ кл.	дата _лет _ кл.

12. Отметки об участии в коллективных и показательных мероприятиях

(проекты, олимпиады, спартакиады и т.д.)

Дата	Мероприятие	Результативность

13.а. Сведения о постановке на КДН, внутришкольный учет

Дата постановки на учет	Вид учета	Основание

Отметка о снятии с учета

Дата снятия с учета	Вид учета	Основание

13.б. Сведения о самовольных уходах

Дата ухода	Дата возвращения	Причина со слов ребенка	Причина со слов педагога

14. Лист педагогических наблюдений

(заполняется при возникновении сложных педагогических ситуаций, нарушений правил внутреннего распорядка образовательной организации)

№ п/п	Дата и время	Описание ситуации и/или поведения	Предпринятые действия сотрудником учреждения	Наступившие последствия

		кем дано (ФИО)		

15. Сведения о работе с родителями

№ п/п	Дата	С кем проводится работа и по чьей инициативе	Специалист	Форма и содержание работы

16. Лист позитивных отзывов, благодарностей

(фиксируются похвальные листы, грамоты, устные отзывы и др.)

Дата	Форма благодарности	Основание

* Форму индивидуальной карты развития образовательная организация может корректировать - размер и количество строк (колонок) варьируется в зависимости от объема вносимой информации.

Периодичность заполнения и объем данных для разделов 5.6,11 определяются по усмотрению образовательной организации.