РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля (надзора) и отделов Администрации Константиновского района, уполномоченных на их осуществление

Принято Собранием депутатов 23.07.2019 года

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Собрание депутатов Константиновского района

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля (надзора) и отделов Администрации Константиновского района, уполномоченных на их осуществление, согласно приложению.
2. Отделам Администрации Константиновского района, осуществляющим муниципальный контроль (надзор), в течение 10 дней со дня принятия настоящего решения предоставить в отдел экономического развития, торговли и бытового обслуживания Администрации Константиновского района сведения, указанные в пункте 3 приложения к настоящему решению, для включения их в перечень видов муниципального контроля (надзора) и отделов Администрации Константиновского района, уполномоченных на их осуществление.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической реформе, бюджету, налогам и муниципальной собственности.

Председатель Собрания депутатов –
глава Константиновского района Т.В. Бирюкова

г. Константиновск
23.07.2019г.
№264

Приложение

к решению Собрания депутатов
Константиновского района
от 23.07.2019г.
№ 264

ПОРЯДОК
ведения перечня видов муниципального контроля (надзора) и отделов Администрации Константиновского района, уполномоченных на их осуществление

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения перечня видов муниципального контроля (надзора) и отделов Администрации Константиновского района, уполномоченных на их осуществление (далее – Перечень).

2. Ведение Перечня осуществляется отделом экономического развития, торговли и бытового обслуживания (далее – отдел экономики).

Перечень ведется в электронном виде и размещается на официальном сайте Администрации Константиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Перечень включает следующие сведения:

3.1. Наименование вида муниципального контроля (надзора).

3.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление вида муниципального контроля (надзора):

наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым предусмотрено осуществление вида муниципального контроля (надзора);

наименование и реквизиты нормативного правового акта Администрации Константиновского района об утверждении порядка (положения) организации и осуществления муниципального контроля (надзора) (при наличии);

наименование и реквизиты нормативного правового акта Администрации Константиновского района об утверждении административного регламента осуществления вида муниципального контроля (надзора) (при наличии).

3.3. Наименование отдела Администрации Константиновского района, уполномоченного на осуществление муниципального контроля (надзора).

4. В случае принятия нормативного правового акта, требующего актуализацию Перечня, отделы Администрации Константиновского района, уполномоченные на осуществление муниципального контроля (надзора) (далее – органы контроля), направляют в отдел экономики в течение 20 дней со дня вступления в силу такого нормативного правового акта предложения по актуализации Перечня (далее – предложения):

включение в Перечень сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее – сведения);

исключение из Перечня содержащихся в нем сведений;

корректировка включенных в Перечень сведений.

5. Ответственность за своевременность направления в отдел экономики предложений, а также полноту и достоверность содержащихся в них сведений несут органы контроля, направившие предложения.

6. Отдел экономики рассматривает представленные органами контроля предложения и осуществляет актуализацию Перечня в течение 20 рабочих дней со дня поступления предложений.

7. Информация, включенная в Перечень, является общедоступной.

Актуальная версия Перечня подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Константиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня его актуализации.