

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.11.2018

Константиновск

№ 477

Об утверждении «Положения о комиссии по списанию муниципального имущества, находящегося у Администрации Константиновского района на праве оперативного управления»

В соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н, федеральным стандартам бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016 № 257н ОБ «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»,

1. Утвердить Положение о комиссии по списанию муниципального имущества, находящегося у Администрации Константиновского района на праве оперативного управления» согласно приложению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации
Константиновского района

В.Е.Калмыков

Копия верна:
Начальник общего отдела
Администрации Константиновского района

И.В.Тюменева

**Положение о комиссии по списанию муниципального имущества,
находящегося у Администрации Константиновского района Ростовской области
на праве оперативного управления**

1. Решение о создании комиссии по списанию муниципального имущества, находящегося у Администрации Константиновского района (далее Администрация) на праве оперативного управления (далее – Комиссии) принимается Главой Администрации Константиновского района (далее глава) и оформляется распорядительным актом (распоряжением).

2. Комиссию возглавляет Председатель комиссии.

3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручение членам Комиссии.

4. По решению председателя Комиссии для участия в заседании Комиссии при рассмотрении вопроса о списании имущества (объектов основных средств) привлекаются эксперты и (или) компетентные работники Администрации в целях подтверждения отсутствия возможности восстановления и дальнейшего использования объектов.

Экспертом не может быть работник Администрации.

Компетентный работник Администрации не может быть лицом, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании.

5. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- организует и проводит осмотр имущества, применяя необходимую техническую документацию (в том числе технический паспорт, проект, чертеж, инструкции по эксплуатации и т.п.) и данные бухгалтерского учета;

- устанавливает целесообразность (пригодность) дальнейшего использования имущества или его частей;

- устанавливает причины списания имущества (моральный и (или) физический износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, другие причины, которые привели к необходимости списания имущества) на основании представленных документов, а также данных осмотра имущества;

- в случаях утраты, аварии и преждевременного выхода из строя имущества готовит предложения главе о назначении служебного расследования, которое проводится ответственными лицами, не причастными к досрочному выходу имущества из строя, утрате, аварии;

- проводит проверку документов, представленных структурным подразделением, инициировавшим рассмотрение вопроса о списании имущества;

- принимает решение о необходимости истребования дополнительных документов или информации, привлечения специалистов и (или) организаций для принятия Комиссией соответствующего решения;

- принимает решение о пригодности (непригодности) имущества к дальнейшему его использованию, целесообразности (нецелесообразности) его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов объекта;
- в случае непригодности имущества к дальнейшему его использованию, нецелесообразности его восстановления, невозможности использования отдельных узлов, деталей, материалов объекта готовит предложения о способах распоряжения имуществом (например, реализации, списании);
- готовит предложения о списании имущества;
- в случаях, установленных настоящим Положением, готовит предложения о согласовании решения о списании имущества;
- оформляет документы, необходимые для принятия решения о списании;
- осуществляет контроль за изъятием из списываемых объектов пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов.

6. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

- направлять запросы о представлении необходимых Комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения;
- привлекать специалистов и/или организации, необходимые для принятия Комиссией соответствующего решения;
- направлять Главе информацию о необходимости проведения проверок по выявлению лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта, и привлечению этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;
- предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач.

7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

8. На основании решения Комиссии издается распорядительный акт о списании (согласовании решения о списании) имущества.