

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2017

Константиновск

№ 1145

О создании районного
координационного совета по
организации сдачи норм Всероссийского
Физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне (ГТО)»

В соответствии с Указом Президента РФ от 24 марта 2014г. №172 о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» и в целях поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории Константиновского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать районный координационный совет по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно– спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)».

2. Утвердить состав районного координационного совета по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО) согласно приложению №1.

3. Утвердить положение о координационном совете по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Константиновском районе согласно приложению №2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района А.П.Волкова.

Глава Администрации
Константиновского района

В.Е. Калмыков

Копия верна:
Начальник общего отдела
Администрации Константиновского района

Е.Н. Кузменкова

Состав районного координационного совета
по организации сдачи норм ВФСК ГТО

1.	Заместитель главы Администрации Константиновского района	Волков А.П.	Председатель
2.	Начальник сектора по ФК и С Администрации Константиновского района	Кузмичев А.М.	Заместитель председателя
3.	Заместитель директора по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий в рамках ВФСК ГТО	Трушкина В.В.	Секретарь
4.	Начальник сектора по работе с молодежью Администрации Константиновского района	Карпова Н.А.	Член комиссии
5.	Заведующий МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»	Дьякова Е.Ю.	Член комиссии
6.	Главный врач МБУЗ ЦРБ Константиновского района	Гиркина О.В.	Член комиссии
7.	Председатель Местного отделения ДОСААФ России по Константиновскому району	Азамат Ю.Н.	Член комиссии
8.	Начальника ОМВД по Константиновскому району И.В. Зимовейский	Беляев А.А.	Член комиссии
9.	Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ДЮСШ №1	Тюменев С.В.	Член комиссии

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Константиновском районе.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Администрации Константиновского района (далее – комиссия) является постоянно действующим координационным органом обеспечивающим согласованные действия органов исполнительной власти Администрации Константиновского района, а также их взаимодействие с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, иными органами, общественными объединениями, организациями по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Администрации Константиновского района.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Обеспечение реализации Плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Константиновском районе, утвержденного распоряжением Администрации Константиновского района от 29.12.2014 № 414.

2.2. Обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти, с органами местного самоуправления, иными органами, общественными объединениями, организациями по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Администрации Константиновского района.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от органов исполнительной власти Константиновского района, органов местного самоуправления, а также городского и сельских поселений Константиновского района и их должностных лиц, иных организаций.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления а также городского и сельских поселений Константиновского

района и их должностных лиц, иных организаций, иных организаций по вопросам, относящимся к предмету ведения комиссии.

3.3. Привлекать к участию в своей деятельности представителей органов исполнительной власти Константиновского района.

3.4. Вносить в Администрацию Константиновского района предложения по вопросам, требующим решения.

4. Организация работы комиссии

4.1. Председателем комиссии является заместитель главы Администрации Константиновского района. Секретарем комиссии является заместитель директора по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий в рамках ВФСК ГТО

4.2. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общей ее численности.

4.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.5. Секретарь комиссии формирует повестку дня заседания комиссии, осуществляет контроль за своевременной подготовкой материалов к заседанию комиссии, организует проведение заседания комиссии и ведет протокол заседания комиссии.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается не позднее 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.7. В протоколе заседания комиссии указываются: дата, время и место проведения заседания комиссии; утвержденная повестка дня заседания комиссии; имена и должности участвовавших в заседании членов комиссии и иных приглашенных лиц; принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

4.8. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии не менее чем в течение 5 лет.

4.9. Протоколы заседаний комиссии или выписки из них направляются секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии заинтересованным должностным лицам.