

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2017

Константиновск

№ 1145

О создании районного  
координационного совета по  
организации сдачи норм Всероссийского  
Физкультурно-спортивного комплекса  
«Готов к труду и обороне (ГТО)»

В соответствии с Указом Президента РФ от 24 марта 2014г. №172 о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» и в целях поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории Константиновского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать районный координационный совет по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно– спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)».

2. Утвердить состав районного координационного совета по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО) согласно приложению №1.

3. Утвердить положение о координационном совете по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Константиновском районе согласно приложению №2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района А.П.Волкова.

Глава Администрации  
Константиновского района

В.Е. Калмыков

Копия верна:  
Начальник общего отдела  
Администрации Константиновского района

Е.Н. Кузменьева

Состав районного координационного совета  
по организации сдачи норм ВФСК ГТО

|    |  |               |                          |
|----|--|---------------|--------------------------|
| 1. | Заместитель главы Администрации Константиновского района   | Волков А.П.   | Председатель             |
| 2. | Начальник сектора по ФК и С Администрации Константиновского района   | Кузмичев А.М. | Заместитель председателя |
| 3. | Заместитель директора по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий в рамках ВФСК ГТО | Трушкина В.В. | Секретарь                |
| 4. | Начальник сектора по работе с молодежью Администрации Константиновского района                             | Карпова Н.А.  | Член комиссии            |
| 5. | Заведующий МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»                                   | Дьякова Е.Ю.  | Член комиссии            |
| 6. | Главный врач МБУЗ ЦРБ Константиновского района   | Гиркина О.В.  | Член комиссии            |
| 7. | Председатель Местного отделения ДОСААФ России по Константиновскому району                                  | Азамат Ю.Н.   | Член комиссии            |
| 8. | Начальника ОМВД по Константиновскому району И.В. Зимовейский   | Беляев А.А.   | Член комиссии            |
| 9. | Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ДЮСШ №1                          | Тюменев С.В.  | Член комиссии            |

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о координационном совете по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Константиновском районе.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Администрации Константиновского района (далее – комиссия) является постоянно действующим координационным органом обеспечивающим согласованные действия органов исполнительной власти Администрации Константиновского района, а также их взаимодействие с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, иными органами, общественными объединениями, организациями по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Администрации Константиновского района.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, настоящим Положением.

#### **2. Задачи комиссии**

2.1. Обеспечение реализации Плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Константиновском районе, утвержденного распоряжением Администрации Константиновского района от 29.12.2014 № 414.

2.2. Обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти, с органами местного самоуправления, иными органами, общественными объединениями, организациями по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Администрации Константиновского района.

#### **3. Права комиссии**

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от органов исполнительной власти Константиновского района, органов местного самоуправления, а также городского и сельских поселений Константиновского района и их должностных лиц, иных организаций.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления а также городского и сельских поселений Константиновского

района и их должностных лиц, иных организаций, иных организаций по вопросам, относящимся к предмету ведения комиссии.

3.3. Привлекать к участию в своей деятельности представителей органов исполнительной власти Константиновского района.

3.4. Вносить в Администрацию Константиновского района предложения по вопросам, требующим решения.

#### **4. Организация работы комиссии**

4.1. Председателем комиссии является заместитель главы Администрации Константиновского района. Секретарем комиссии является заместитель директора по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий в рамках ВФСК ГТО

4.2. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общей ее численности.

4.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.5. Секретарь комиссии формирует повестку дня заседания комиссии, осуществляет контроль за своевременной подготовкой материалов к заседанию комиссии, организует проведение заседания комиссии и ведет протокол заседания комиссии.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается не позднее 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.7. В протоколе заседания комиссии указываются: дата, время и место проведения заседания комиссии; утвержденная повестка дня заседания комиссии; имена и должности участвовавших в заседании членов комиссии и иных приглашенных лиц; принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

4.8. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии не менее чем в течение 5 лет.

4.9. Протоколы заседаний комиссии или выписки из них направляются секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии заинтересованным должностным лицам.