

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2015

Константиновск

№ 412

О реализации мер по социальной адаптации и сопровождению выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 06.10.2011 № 29 «О реализации мер по социальной адаптации и сопровождению выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Порядка межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников детских домов, специальных (коррекционных) общеобразовательных школ-интернатов, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов и попечителей» и в целях реализации мер по социальной адаптации и сопровождению выпускников образовательных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Комплексную программу мер Константиновского района по социальной адаптации и сопровождению выпускников образовательных организаций из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2015-2018 годы согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о Координационном совете Константиновского района по социальной адаптации и сопровождению выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению №2.

3. Утвердить состав Координационного совета Константиновского района по социальной адаптации и сопровождению выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению №3.

4. Утвердить Порядок межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников детских домов, специальных (коррекционных) общеобразовательных школ-интернатов, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов и попечителей согласно приложению №4.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Константиновского района Л.В. Ткачеву

Глава Администрации  
Константиновского района

В.Е. Калмыков

Приложение №1 к постановлению  
Администрации Константиновского района  
от 14.07.2015г. № 412

КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА

мер Константиновского района по социальной адаптации и сопровождению выпускников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2015 - 2018годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
I. Подготовка воспитанников детских домов и специальных (коррекционных) школ-интернатов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к самостоятельной жизни после выпуска из интернатного учреждения				
1.1.	Временное устройство воспитанников Николаевской школы-интернат VIII вида в семьи граждан на каникулярный период, праздничные и выходные дни.	2015-2018 года	Николаевская школа-интернат VIII вида, МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»	Последующее устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи граждан.

1.2.	Разработка и реализация программ индивидуального сопровождения выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в предвыпускном и послевыпускном периодах.	2015-2018 года	Николаевская школа-интернат VIII вида, Государственные бюджетные образовательные учреждения среднего профессионального образования Ростовской области	определение траектории индивидуального развития выпускника, оказание адресной помощи 100 процентам выпускников.
1.3.	Проведение мониторинга оценки эффективности реализаций программ социальной адаптации и постинтернатного сопровождения выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	2015-2018 года	Николаевская школа-интернат VIII вида, Государственные бюджетные образовательные учреждения среднего профессионального образования Ростовской области	внедрение программ социальной адаптации и постинтернатного сопровождения выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
1.4.	Создание ресурсного Центра для сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с особыми возможностями здоровья на базе Николаевская школа-интернат VIII вида	2015-2018 года	Николаевская школа-интернат VIII вида	оказание своевременной квалифицированной психолого-педагогической и медико-социальной помощи выпускникам

1.5.	Проведение ежегодной углубленной диспансеризации воспитанников, выпускников, имеющих хронические заболевания, ограниченные возможности здоровья и инвалидность, медицинское обслуживание выпускников по месту их постоянной регистрации и врачебно-профессиональные консультации по подбору профессий и специальностей, отвечающих интересам, желаниям и способностям подростков и учитывающих их индивидуальное состояние здоровья		МУЗ ЦРБ Константиновского района, Государственные бюджетные образовательные учреждения среднего профессионального образования Ростовской области	сохранение здоровья детей-сирот, профилактика вредных привычек (употребление табака, алкогольных напитков и др.) и противоправного поведения
<b>П. Организация социально-педагогического сопровождения выпускников детских домов и специальных (коррекционных) школ-интернатов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b>				
2.1.	Ведение банка данных выпускников детских домов, специальных (коррекционных) общеобразовательных школ-интернатов с указанием сведений по изменению места пребывания выпускников	2015-2018 года	Николаевская школа-- интернат VIII вида МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» Государственные бюджетные образовательные учреждения среднего профессионального образования Ростовской области	создание единого информационного банка данных о 100 процентах выпускников, осуществление информа- ционного обмена сведениями о выпускниках до достижения ими возраста 23 лет с целью оперативного реагирования на проблемы выпускников
2.2.	Оказание выпускникам, нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, социально-психологических услуг	2015-2018 года	ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района»	адресная психолого- педагогическая помощь, проведение консультаций с выпускниками в возрасте до 23 лет включительно

2.3.	Продолжить работу служб сопровождения выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на базе Николаевской школы- интернат VIII вида, государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования Ростовской области	до 2018 года	Николаевская школа-интернат VIII вида, Государственные бюджетные образовательные учреждения среднего профессионального образования Ростовской области	организация сопровождения и проведение мониторинга жизнеустройства выпускников службами сопровождения
2.4.	Предоставление мер социальной поддержки выпускникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2015-2018 года	МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», МУ Отдел социальной защиты населения Администрации Константиновского района	содействие социальной адаптации выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
2.5.	Проведение индивидуальной воспитательной и	2015-2018 года	Отдел МВД России по	Проведение

	профилактической работы в отношении выпускников, совершивших правонарушения в случаях, предусмотренных ведомственными нормативно-правовыми актами		Константиновскому району	разъяснительной работы об ответственности за противоправные деяния согласно плану воспитательных мероприятий
<p>III. Усиление мер, направленных на профориентацию воспитанников, выпускников детских домов и специальных (коррекционных) школ-интернатов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, способствующих дальнейшему получению ими конкурентоспособных на региональном рынке труда профессий и их последующему трудоустройству</p>				
3.1.	Организация проведения комплекса профориентационных мероприятий для выпускников образовательных организаций Константиновского района из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленных на информирование о возможностях получения <u>профессионального образования</u> и последующего трудоустройства по полученной профессии (специальности)	2015-2018 года	Николаевская школа-интернат VIII вида, Государственные бюджетные образовательные учреждения среднего профессионального образования Ростовской области ГКУ РО «Центр занятости населения Константиновского района»	определение профессионального маршрута выпускников, оказание помощи в выборе будущей профессии 100 процентам выпускников
3.2.	Выявление и сопровождение одаренных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2015-2018 года	Николаевская школа-интернат VIII вида, МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района», Государственные бюджетные образовательные учреждения среднего	поддержка одаренных выпускников

			профессионального образования	
3.3.	Оказание содействия в трудоустройстве выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе имеющих группу инвалидности	2015-2018 года	ГКУ РО «Центр занятости населения Константиновского района»	трудовая адаптация выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе инвалидов
3.4.	Разработка и реализация дополнительных образовательных программ, направленных на повышение правовой культуры обучающихся в Николаевской школе- интернат VIII вида и государственных бюджетных образовательных учреждениях среднего профессионального образования Ростовской области	2015-2018 года	государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования Ростовской области, Николаевская школа-интернат VIII вида,	повышение уровня правовой грамотности обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
3.5.	Содействие в привлечении волонтеров к наставнической деятельности по постинтернатному сопровождению выпускников	2015-2018 года	сектор по работе с молодежью Администрации Константиновского района	содействие социальной адаптации выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

IV. Совершенствование региональной системы защиты имущественных прав воспитанников детских домов, специальных (коррекционных) школ-интернатов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

4.1.	Проведение мониторинга соблюдения имущественных прав выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2015-2018 года	МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»	обеспечение жилищных прав лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
4.2.	Обеспечение условий для предоставления временного жилья из маневренного фонда выпускникам, не имеющим жилых помещений, до предоставления им жилья по договорам специализированного жилого фонда, обеспечение сохранности специализированного фонда, своевременная постановка нуждающихся в предоставлении жилых помещений на жилищный учет	2015-2018 года	Администрация Константиновского района	создание условий для успешной социализации выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет бронирования мест в жилье маневренного фонда
4.3.	Своевременная постановка на квартирный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению специализированными жилыми помещениями	2015-2018 года	Отдел архитектуры, градостроительства, дорожного строительства, электро-, газоснабжения, транспорта и связи Администрации Константиновского района, МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»	соблюдение прав лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на получение жилья

4.4.	Мониторинг качества жилья, приобретаемого для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2015-2018 года	Отдел архитектуры, градостроительства, дорожного строительства, электро-, газоснабжения, транспорта и связи Администрации Константиновского района.	приобретение жилья, отвечающего санитарным и техническим требованиям и нормам
------	--	----------------	---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете Константиновского района по социальной адаптации и сопровождению выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

### I. Общие положения

1.1. Координационный совет Константиновского района по социальной адаптации и сопровождению выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Совет), является совещательным органом, созданным в целях формирования условий для успешной социальной адаптации и постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками государственных бюджетных профессиональных учреждений Константиновского района и Государственного казенного образовательного учреждения Ростовской области специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интернат VIII вида ст. Николаевской Константиновского района, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов и попечителей.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Совет формируется из представителей органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей образовательных организаций, общественных и молодежных организаций, занимающихся вопросами социальной адаптации и постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

### II. Функции Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

2.1.1. Разработка предложений по созданию единой, эффективно функционирующей системы социальной адаптации и постинтернатного сопровождения выпускников детских домов, специальных (коррекционных) общеобразовательных школ-интернатов, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов и попечителей.

2.1.2. Привлечение общественных организаций и объединений, научных организаций, педагогических коллективов, отдельных граждан к участию в реализации мероприятий, направленных на социальную адаптацию и постинтернатное сопровождение выпускников государственных образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детских домов, специальных (коррекционных) общеобразовательных школ-

интернатов, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов и попечителей.

2.1.3. Проведение анализа качества социальной адаптации и постинтернатного сопровождения выпускников государственных образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детских домов, специальных (коррекционных) общеобразовательных школ-интернатов, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов и попечителей.

2.1.4. Формирование предложений при разработке районных программ в сфере социальной адаптации и постинтернатного сопровождения выпускников государственных образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детских домов и специальных (коррекционных) общеобразовательных школ-интернатов, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов и попечителей.

2.1.5. Рассмотрение наиболее сложных ситуаций жизнеустройства выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов и попечителей, и выработка предложений по их решению.

### III. Права Совета

3.1. Совет имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений и организаций.

3.1.2. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и научными организациями по вопросам деятельности.

3.1.3. Приглашать на заседания Совета должностных лиц органов местного самоуправления, общественных объединений, заинтересованных органов и учреждений по вопросам деятельности Совета.

3.1.4. Формировать предложения при разработке проектов правовых актов Администрации Константиновского района по вопросам социальной адаптации и постинтернатного сопровождения выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### IV. Организация работы Совета

4.1. Совет возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.

4.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым его председателем.

4.3. Заседания Совета проводятся председателем или его заместителем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета, в его отсутствие -

заместителя председателя Совета. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается ответственным секретарем и утверждается председателем, в его отсутствие - заместителем председателя и направляется членам Совета в течение 14 дней со дня проведения заседания.

4.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.6. Решения Совета доводятся до сведения заинтересованных должностных лиц органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и научных организаций.

Приложение №3 к постановлению  
Администрации Константиновского района  
от 14.07.2015 № 412

Состав Координационного совета Константиновского района

Ткачева Любовь Васильевна	Первый заместитель Главы Администрации Константиновского района, председатель Совета
Гапоненко Сергей Алексеевич	заведующий МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района», заместитель председателя Совета
Акименко Ирина Александровна	ведущий специалист по охране прав детства МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района», ответственный секретарь Совета (по согласованию)
Волков Алексей Петрович	Члены Совета: заместитель Главы Администрации Константиновского района
Дьячкин Виталий Александрович	заместитель Главы Администрации Константиновского района
Василевич Игорь Леонидович	Глава Константиновского городского поселения(по согласованию)
Сапегин Владимир Александрович	Глава Николаевского сельского поселения (по согласованию)
Черненко Нина Ивановна	Старший инспектор ПДН отдела УУП и ПДН Отдела МВД России по Константиновскому району майор полиции (по согласованию)
Градобоева Людмила Николаевна	Директор Государственного казенного учреждения Ростовской области «Центр занятости населения Константиновского района»(по согласованию)
Ковачев Сергей Владимирович	Директор Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого

возраста и инвалидов»

Бакуленко Оксана Леонидовна

Начальник сектора по работе с молодежью Администрации Константиновского района

Гиркина Ольга Викторовна

Главный врач Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница Константиновского района Ростовской области»

Кузмичева Светлана Владимировна

Заведующий муниципальным учреждением Отдел социальной защиты населения Администрации Константиновского района

Банникова Ирина Николаевна

Директор Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Константиновского района»

(по согласованию)

Острянская Анна Алексеевна

Директор Государственного казенного образовательного учреждения Ростовской области специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интернат VIII вида ст. Николаевской Константиновского района (по согласованию)

Иванов Петр Петрович

Начальник Отдела Военного Комиссариата Ростовской области по Константиновскому и Усть-Донецкому районам (по согласованию)

Григоренко Ольга Ивановна

Директор Государственного бюджетного образовательного учреждения Ростовской области «Константиновский сельскохозяйственный техникум»(по согласованию)

Гавриленко Екатерина Романовна

Директор Государственного бюджетного

профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Константиновский педагогический колледж» (по согласованию)

Краснянский Виктор Викторович

Директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Константиновский технологический техникум»(по согласованию)

Дерезина Ирина Федоровна

и.о. начальника миграционного пункта в г. Константиновске межрайонного отдела УФМС России по Ростовской области в р.п. Усть-Донецке

(по согласованию)

Павлуненко Татьяна Ивановна

Ведущий специалист по работе с трудными подростками Администрации Константиновского района, ответственный секретарь КпДН и ЗП

**Порядок  
межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению и  
социальной адаптации выпускников детских домов, специальных  
(коррекционных) общеобразовательных школ-интернатов, лиц из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
ранее воспитывавшихся в семьях опекунов и попечителей  
Константиновского района**

**1 Основная цель и задачи**

1.1. Целью постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников детских домов, специальных (коррекционных) общеобразовательных школ-интернатов, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов и попечителей (далее – выпускников), является создание условий для их позитивной социализации и самореализации и подготовки к самостоятельной жизни.

1.2. Основные задачи:

1.2.1. Оказание помощи выпускникам в жизнеустройстве посредством:

- проведения консультаций по правовым вопросам;
- определения места и условий для временного проживания выпускников, оказания помощи в постановке на квартирный учет нуждающихся, ранее не состоящих на учете;
- решения вопросов несвоевременной выплаты пособий, алиментов, пенсий и других социальных выплат;
- оказания помощи в профессиональном самоопределении и последующем трудоустройстве, повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- содействия в получении необходимой психологической и иной социально-реабилитационной и специализированной медицинской помощи;
- профилактики противоправных действий;
- диагностики потребностей выпускников в социальной, профориентационной, психологической и досуговой сферах.

1.2.2. Создание банка данных выпускников и определение порядка и учреждений, осуществляющих пофамильный учет сведений о выпускниках.

**2. Основные понятия.**

Постинтернатное сопровождение выпускников – комплекс мероприятий, обеспечивающих оказание оперативной помощи выпускникам в решении сложных вопросов социальной адаптации, жизнеустройства, получения профессионального образования, защиты жилищных, имущественных и иных прав, правовой, медицинской и психологической помощи.

Выпускники - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа в возрасте до 23 лет включительно, получившие основное общее и (или) профессиональное образование.

Банк данных выпускников – организация и ведение учета (по установленной форме) с целью мониторинга жизнеустройства и оказания адресной помощи.

Индивидуальная программа сопровождения выпускника (далее - ИПС) – программа, включающая план мероприятий по реализации постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников (Приложение № 1).

Субъекты системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников Константиновского района:

- Координационный совет Константиновского района;
- Администрация Константиновского района;
- Администрация Константиновского городского поселения;
- Администрация Николаевского сельского поселения;
- Государственное казенное учреждение Ростовской области «Центр занятости населения Константиновского района»;
- Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница Константиновского района Ростовской области»;
- Отдел МВД России по Константиновскому району;
- Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Константиновского района»;
- Муниципальное учреждение Отдел социальной защиты населения Администрации Константиновского района;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- Муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Константиновского района»;
- Отдел Военного Комиссариата Ростовской области по Константиновскому и Усть-Донецкому районам;
- Отделение в г.Константиновске Межрайонный отдел управления федеральной миграционной службы России по Ростовской области в р.п. Усть-Донецкий, подполковник внутренней службы;
- Государственное казенное образовательное учреждение Ростовской области специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида ст. Николаевской Константиновского района;
- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Константиновский технологический техникум»;
- Государственное бюджетное образовательное учреждение Ростовской области «Константиновский сельскохозяйственный техникум»;
- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Константиновский педагогический колледж».

### **3. Организация работы по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников**

**3.1. Государственное казенное образовательное учреждение Ростовской области специальная(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида ст. Николаевской Константиновского района:**

3.1.1. За 1 месяц до выпуска воспитанника из учреждения разрабатывает ИПС выпускника;

3.1.2. Для организации дальнейшего обучения выпускников в учреждениях профессионального образования с 1 по 30 апреля предоставляет в минобразование Ростовской области списки выпускников по форме (Приложение № 2) на бумажном и электронном носителях и медицинские справки с отметкой о профессиональной пригодности;

3.1.3. Ежегодно до 15 сентября в письменной форме информирует МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» о выпускниках, направленных в муниципальные образования Ростовской области для получения профессионального образования или трудоустройства (с указанием Ф.И.О. выпускника, даты его рождения, статуса, места выявления, сведений об обеспеченности жильем и рекомендациями о его дальнейшем сопровождении);

3.1.4. Формирует и ведет Банк данных выпускников и предоставляет сведения о них в МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района», в учреждения профессионального образования и муниципальные координационные советы по месту нахождения учащихся в профессиональных учреждениях или по месту трудоустройства о выбытии и новом месте пребывания выпускников на территории Ростовской области (Приложение №3);

3.1.5. Предоставляет выпускнику при выпуске из учреждения памятку о государственных и общественных организациях, в которые они могут обратиться за оказанием помощи в трудных жизненных ситуациях, о льготах и социальных гарантиях, установленных для указанной категории;

3.1.6. Осуществляет сопровождение выпускников до достижения ими возраста 23 лет. По достижении 23 лет представляет сведения в Координационный совет Константиновского района и МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» о проделанной работе по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников и информирует о целесообразности завершения сопровождения и снятия его с учета в Банке данных.

## **3.2. Муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Константиновского района» :**

3.2.1. Организует сбор и учет информации о выпускниках, которые проживали в семьях опекунов и попечителей, представляет ее в Координационный совет Константиновского района ежегодно до 15 сентября по форме, указанной в Приложении № 1. При перемене места жительства выпускника в пределах Ростовской области информирует Координационный совет, органы опеки и попечительства и учреждения профессионального образования по месту его нахождения;

3.2.2. Ведет учет сведений о выпускниках учреждений, прибывших на территорию Константиновского района на временное и постоянное проживание (Приложения № 4, 5);

3.2.3. Оказывает помощь выпускникам в постановке на жилищный учет (при наличии необходимости);

3.2.4. Иницирует рассмотрение вопросов защиты прав выпускников на заседаниях Координационного совета;

3.2.5. Совместно с замещающими родителями организует деятельность по составлению ИПС подопечного, достигшего 18-летнего возраста, поступившего в учреждение профессионального образования и выбывшего за пределы района;

3.2.6. Участвует в реализации и корректировке (1 раз в 6 месяцев) ИПС выпускников, в решении вопросов предоставления жилья, трудоустройства, других вопросов по защите личных и имущественных прав;

3.2.7. В случае выявления сведений от выпускников или от их законных представителей о намерении переехать на постоянное место жительства в другое муниципальное образование в трехдневный срок в письменной форме информирует органы опеки и попечительства по месту будущего проживания выпускника (с указанием Ф.И.О. выпускника, даты его рождения, статуса, Ф.И.О. законного представителя ребенка, места выявления, сведений об обеспеченности жильем и рекомендациями о его сопровождении);

3.2.8. Ежегодно, до 1 октября, проводит сверку всех детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, выпускников учреждений и семей опекунов и попечителей, проживающих на территории муниципального образования.

### **3.3. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Константиновский технологический техникум», Государственное бюджетное образовательное учреждение Ростовской области «Константиновский сельскохозяйственный техникум», Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Константиновский педагогический колледж»:**

3.3.1. Принимают на полное государственное обеспечение выпускников учреждений с 1 сентября текущего года или с момента перевода выпускника; осуществляют сопровождение выпускников в получении ими профессионального образования, воспитания и постинтернатной адаптации до достижения ими возраста 23 лет;

3.3.2. Издают приказ об организации занятости и отдыха в каникулярный период учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, сроках его исполнения и ответственных сотрудниках;

3.3.3. За 1 месяц до предполагаемой даты прибытия учащегося к месту отдыха или занятости в каникулярный период информируют МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Константиновского района об оказании содействия в контроле за организацией занятости и отдыха в каникулярный период учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.3.4. За 2-3 месяца до начала каникулярного периода, в письменной форме оповещают министерство общего и профессионального образования Ростовской области о желании учащегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, провести каникулы в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; осуществляют доставку к месту отдыха или занятости;

3.3.5. Информировать МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» о выбытии учащегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не позднее, чем за 30 дней до отчисления выпускника;

3.3.6. Взаимодействуют с учреждениями, откуда прибыли выпускники, по реализации ИПС и информируют о возникающих проблемах жизнеустройства и адаптации выпускника в новой социальной среде;

3.3.7. Согласовывают вопросы отчисления и перевода воспитанников с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Константиновского района, МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района», Координационным советом и руководителями образовательных учреждений, из которых поступили выпускники;

3.3.8. В случае отчисления воспитанника, не позднее чем за 30 дней до отчисления, информируют об этом муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, и учреждение, откуда он прибыл;

3.3.9. Взаимодействуют с Центрами занятости населения Ростовской области, Советами директоров предприятий различной формы собственности по вопросам последующего трудоустройства и жизнеустройства выпускников.

#### **3.4. Муниципальное учреждение Отдел социальной защиты населения Администрации Константиновского района, Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»:**

3.4.1. Предоставляют выпускникам меры социальной поддержки, адресную социальную помощь в соответствии с действующим законодательством;

3.4.2. В случае необходимости по решению Координационного совета (включения в ИПС) организуют предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых услуг выпускникам.

#### **3.5. Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница Константиновского района Ростовской области»:**

3.5.1. По представлению (обращению) администрации государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений расположенных на территории Константиновского района и Государственного казенного образовательного учреждения Ростовской области специальной(коррекционной) общеобразовательной школы-интернат VIII вида ст. Николаевской Константиновского района: организуют диспансерное наблюдение выпускников, имеющих хронические заболевания, ограниченные возможности здоровья и инвалидность, обеспечивают медицинское обслуживание по месту их постоянной регистрации;

3.5.2. Содействует в оформлении медицинских документов при трудоустройстве выпускников;

3.5.3. Оказывает патронажную и консультативную помощь молодым матерям и беременным из числа выпускников совместно с социальной службой;

3.5.4. При личном обращении выпускников содействует в оформлении необходимых медицинских документов.

### **3.6. Государственное казенное учреждение Ростовской области «Центр занятости населения Константиновского района»:**

3.6.1. Проводит диагностику профессиональных потребностей и профессиональной пригодности выпускников;

3.6.2. Содействует занятости выпускников, а также проводит квотирование рабочих мест для выпускников, имеющих группу инвалидности, совместно с Советами директоров предприятий различных форм собственности;

3.6.3. Информировывает учреждения на территории Константиновского района и МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» о трудоустройстве выпускников.

### **3.7. Отдел МВД России по Константиновскому району:**

3.7.1. Проводит индивидуальную воспитательную и профилактическую работу в отношении выпускников, совершивших правонарушения в случаях, предусмотренных ведомственными нормативно-правовыми актами;

3.7.2. В целях недопущения совершения выпускниками противоправных деяний разъясняет им ответственность в соответствии с действующим законодательством;

3.7.3. В случаях совершения выпускниками противоправных действий, согласовывает план воспитательных мероприятий с Координационным советом Константиновского района.

### **3.8. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Константиновского района»:**

3.8.1. В случае необходимости по решению Координационного совета Константиновского района (включения в ИПС) участвует в оказании выпускнику психолога - педагогической помощи, проводит консультации.

### **3.9. Координационный совет Константиновского района:**

3.9.1. Состав муниципального Координационного совета утверждается Постановлением Администрации Константиновского района.

3.9.2. В его состав входят представители субъектов системы межведомственного взаимодействия Константиновского района по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников .

3.9.3. Функции Координационного совета:

координация взаимодействия субъектов системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников Константиновского района; рассмотрение наиболее сложных ситуаций жизнеустройства выпускников и принятие мер к их решению.

4.9.4. По запросу областного Координационного совета отчитывается о проделанной работе.

Примерная форма индивидуальной программы  
сопровождения выпускника

*Дата составления:*

*Общие сведения о выпускнике учреждения, замещающей семьи*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место жительства, телефон \_\_\_\_\_

Форма устройства, статус \_\_\_\_\_

Место учебы (работы) \_\_\_\_\_

Дата вывода из учреждения (основание) \_\_\_\_\_

Виды социальной поддержки выпускника (размер денежной компенсации, обеспечение одеждой, обувью и др.) \_\_\_\_\_

Состояние физического и соматического здоровья \_\_\_\_\_

Результаты психодиагностики \_\_\_\_\_

Уровень сформированности навыков самообслуживания \_\_\_\_\_

Социальные выплаты (пенсия по потере кормильца, инвалидности, алименты, указать сумму и др.) \_\_\_\_\_

Наличие личных документов:

(паспорт, ИНН, медицинский полис, пенсионная пластиковая карта)

*Подробная анкета выпускника*

1 Образование \_\_\_\_\_

2 Семейное положение \_\_\_\_\_

3 Наличие и количество детей \_\_\_\_\_

4 Где и когда  
воспитывался \_\_\_\_\_

5 Место проживания на данный момент \_\_\_\_\_

6 Телефон, по которому можно связаться с выпускником \_\_\_\_\_

7 Жилищные условия: отдельная квартира с удобствами  
отдельная квартира без удобств  
отдельная комната в общежитии  
съемная квартира  
съемная комната  
ветхое жилье  
собственный дом  
другое \_\_\_\_\_

8 Чем занимается в данный момент: учеба  
работа  
учеба и работа одновременно  
незанятость  
учет в центре занятости населения

9 Название учебного заведения, профессия, которую осваивает

---

10 Место работы, должность

---

11 Средства содержания: заработная плата по месту постоянной работы  
случайный заработок  
родственников, замещающих родителей  
стипендия  
пособие по безработице  
перепродажа жилья, имущества  
попрошайничество  
другое \_\_\_\_\_

12 Нужда, потребности в настоящее время: одежда  
пища  
медицинское обслуживание  
жилье  
другое \_\_\_\_\_

13 Чем любит заниматься в свободное время:  
гулять по улицам  
заниматься спортом  
спать  
ходить в компьютерный клуб (играть в компьютерные игры)  
проводить время в компании друзей  
другое \_\_\_\_\_

14 С кем охотнее всего общается: с родственниками  
с членами замещающей семьи  
с друзьями  
ни с кем  
другое \_\_\_\_\_

15 Курение: да нет

16 Алкоголь: нет  
по праздникам  
редко  
часто  
ежедневно  
раньше употреблял, сейчас нет  
учет нарколога

17 Наркотики: да нет  
Если «да», то какие

---

18 Токсикомания: да  
нет  
не часто

Правонарушения: отбывал наказание в местах лишения свободы  
был условно осужден  
выплата административного штрафа

другое \_\_\_\_\_

19 Социально-поддерживающая сеть:

родственники

замещающая семья

супруг (супруга)

друзья

коллеги

специалисты базового интернатного учреждения

другие \_\_\_\_\_

20 Трудности на данный момент:

\_\_\_\_\_

*Маршрут сопровождения выпускника*

№	Специалисты	Предлагаемые мероприятия	Ожидаемые результаты	Вопросы на контроле
1.	Педагог-психолог	1. 2. 3. 4. ...		
2.	Социальный педагог	1. 2. 3. 4. ...		
3.	Воспитатель	1. 2. 3. 4. ...		
4	Другие специалисты (указать)			

**Сведения  
о выпускниках, выбывших из учреждений и семей опекунов и попечителей,  
предоставляемые по месту дальнейшего проживания и обучения**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускни ка	Дата и место рожден ия	Дата и причина выбытия	Адрес выбытия, наименован ие учреждения профессиона льного образования или места трудоустрой ства	Сведения о получении алиментов, пенсий	Социальный статус ребёнка	Документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими детей		Правоустана вливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество	Сведения о постановке на учет (ПДН, КДН)
							отец	мать		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

## Банк данных выпускников

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Дата постановки на постинтернатное сопровождение	Дата рождения	Сведения о родителях, статусные документы	Период нахождения в детском доме, специальной (коррекционной) школе-интернате	В какое профессиональное учебное заведение поступил или куда трудоустроен (дата выбытия и подтверждающие документы о зачислении)	Контактная информация о лицах, ответственных за сопровождение выпускника (Ф.И.О., адрес, тел.)		Связь с выпускником (контактная информация)	Сведения о жилье выпускника (проблемы)	Сведения о выплатах (алименты, социальные пособия, пенсия) проблемы	Дата снятия с учета
							в детском доме, специальной (коррекционной) школе-интернате	в учреждении профессионального образования				
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**Сведения о выпускниках учреждений и семей опекунов и попечителей,  
временно находящихся на территории муниципального образования**

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Место первичного выявления / статус / правовой статус (реквизиты документов)	Регистрация			Фактически проживает на территории муниципального образования	Проживает за пределами МО / адрес	Информация органов опеки и попечительства по месту жительства лица / реквизиты письма
				Временная / адрес	Постоянная / адрес	Не имеет / причина / планируемый срок поставки на учет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Семейное положение			Обеспечение жильем		Имеет право постановки на льготный учет	
Холост	Женат (замужем)	Дети	Закреплено / адрес	Не имеет / причина	Состоит на учете / дата постановки / учетный номер	В стадии оформления
11	12	13	14	15	16	17

Занятость					Указать иное
Трудоустройство	Обучение		В отпуске по уходу за ребенком / получение пособий, денежных выплат и пр.	В армии	

Трудоустроены через ЦЗН	Трудоустроен самостоятельно	НПО / наименование	СПО/ наименование	ВУЗ / наименование	Получает второе образование / наименование				
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Не прибыл (а) / Предпринятые меры	Примечание	Ответственное лицо за заполнение
28	29	30

**Сведения о выпускниках учреждений и замещающих семей,  
прибывших на постоянное место жительства и проживающих на территории муниципального образования**

№ п/ п	ФИО	Дата рожде- ния	Место первичного выявления / статус / правовой статус (реквизиты документов)	Регистрация			Фактически проживает на территории муниципального образования	Проживает за пределами МО / адрес	Информация органов опеки и попечительства по месту жительства лица / реквизиты письма
				Временная / адрес	Постоян- ная / адрес	Не имеет / причина / планируемый срок поставки на учет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Семейное положение			Обеспечение жильем		Имеет право постановки на льготный учет	
Холост	Женат (замужем)	Дети	Закреплено / адрес	Не имеет / причина	Состоит на учете / дата постановки / учетный номер	В стадии оформления
11	12	13	14	15	16	17

Занятость					Не занят (причи- ны)
Трудоустройство	Обучение			В отпуске по уходу за ребенком / получение пособий, денежных выплат и пр.	
				В армии	В местах лишения свободы

Трудоустроен через ЦЗН	Трудоустроен самостоятельно	НПО / наименование	СПО / наименование	ВУЗ / наименование	Получает второе образование / наименование				
<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>

Факторы риска				Не прибыл (а) / <del>Продолжительное время</del>	Примечание	Ответственное лицо за <del>задержание</del>
Правонарушения	Зависимости	Бродяжничество	Психологические особенности			
<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>