

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2015г.

№ 639

Константиновск

О порядке использования средств бюджета Константиновского района на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 13.05.2008г. № 20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области», постановлением Администрации Константиновского района от 14.10.2013г. № 1932 «Об утверждении муниципальной программы Константиновского района «Экономическое развитие», а также в целях поддержки начинающих предпринимателей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке использования средств бюджета Константиновского района на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела согласно приложению 1.

2. Утвердить состав рабочей группы по отбору претендентов на получение субсидии начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела согласно приложению 2.

3. Отделу экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района, обеспечить контроль за целевым использованием средств бюджета Константиновского района выделенных на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела.

4. Рекомендовать государственному казенному учреждению Ростовской области «Центр занятости населения Константиновского района (Л.Н. Градобоева) обеспечить информирование безработных граждан, обратившихся в службу занятости, о возможности получения финансовой поддержки из средств бюджета Константиновского района в целях возмещения части затрат по организации собственного дела.

5. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации Константиновского района от 28.09.2012 года №1871 «О порядке использования средств бюджета Константиновского района на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела» (в редакции от 27.11.2014г. №2091)».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Константиновского района А.П. Волкова.

Глава Администрации
Константиновского района

В.Е. Калмыков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке использования средств бюджета Константиновского района на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок использования средств бюджета Константиновского района, направляемых на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется субъекту малого предпринимательства при условии осуществления предпринимательской деятельности не более 1 года со дня государственной регистрации, осуществляющему свою деятельность на территории Ростовской области (далее – начинающий предприниматель).

1.3. Средства бюджета Константиновского района, предусмотренные на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела, выделяются на возмещение части затрат, указанных в бизнес-плане начинающего предпринимателя, произведенных с момента государственной регистрации начинающего предпринимателя до момента регистрации заявки на предоставление субсидии (далее-заявка).

Субсидия предоставляется в размере 70 процентов от фактически произведенных затрат, но не более 300 тыс. рублей.

1.4. Средства бюджета Константиновского района, предусмотренные для возмещения части затрат по организации собственного дела начинающим предпринимателям, направляются на возмещение следующих затрат:

части арендных платежей для целей ведения предпринимательской деятельности, а именно: объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений), за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек; помещений в объектах капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек; земельных участков;

стоимости приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей основных средств, а именно: объектов недвижимого имущества (зданий, сооружений), рабочих и силовых машин, оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей),

инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, рабочего, продуктивного и племенного скота, многолетних насаждений, необходимых для ведения предпринимательской деятельности;

стоимости приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей материалов и сырья, необходимых для производства реализуемой продукции, предоставления услуг, в соответствии с бизнес-планом начинающего предпринимателя;

стоимости приобретенной методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

стоимости обучения сотрудников для целей ведения предпринимательской деятельности;

стоимости приобретенного программного обеспечения и услуг по его обновлению;

стоимости услуг по получению лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

стоимости приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления видов деятельности, указанных в бизнес-плане (за исключением деятельности по оптовой и розничной торговле), предусматривающего приобретение пользователем права на использование в предпринимательской деятельности пользователя комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающих право на товарный знак, знак обслуживания, а также прав на другие, предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности, на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау), действующие в текущем финансовом году и в течение финансового года, следующего за годом оказания поддержки;

стоимости услуг по получению патентов и/или свидетельств о регистрации авторских прав;

стоимости услуг на рекламу, в том числе: размещение рекламы в средствах массовой информации (в том числе объявления в печатных средствах массовой информации, передачи по радио и телевидению); изготовление и/или размещение световой и иной наружной рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

1.5. Субсидии предоставляются начинающим предпринимателям:

1.5.1. При отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.2. При наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области.

1.5.3. При отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением

задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

1.5.4. При отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате.

1.5.5. При отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

1.5.6. При фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы – не ниже 1,4 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для иных юридических лиц – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

1.6. Субсидия не предоставляется начинающим предпринимателям:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

занимающимся производством и/или реализацией подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим Положением;

не представившим документы, определенные настоящим Положением.

2. Порядок подачи заявок на предоставление субсидий и принятия решения о предоставлении субсидии

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии начинающий предприниматель представляет ответственному секретарю рабочей группы по отбору претендентов на получение субсидии для возмещения части затрат по организации собственного дела (далее – ответственный секретарь рабочей группы) заявку, включающую следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

копию паспорта гражданина Российской Федерации с предъявлением оригинала;

бизнес-план начинающего предпринимателя в двух экземплярах, один из которых – оригинал, второй – копия;

копии выписок из расчетного счета и платежных поручений, заверенные кредитной организацией, с приложением договоров, заверенных начинающим предпринимателем, подтверждающие расходование собственных средств, указанных в бизнес-плане начинающего предпринимателя;

копию договора аренды помещения либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала;

копии счетов, накладных, актов, договора коммерческой концессии на приобретение прав на франшизу (паушальный взнос), заверенные субъектом малого предпринимательства (для начинающих предпринимателей, осуществляющих деятельность по договору коммерческой концессии на приобретение прав на франшизу (паушальный взнос));

справку о величине выплачиваемой работникам средней заработной платы (в случае наличия работников), заверенную начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии);

справку об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (в случае наличия работников), заверенную начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии);

справку о суммарном объеме выручки (с даты организации собственного дела до даты подачи заявки, поквартально нарастающим итогом) от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, заверенную начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии);

справку о средней численности работников (в случае наличия работников), заверенную начинающим предпринимателем (с даты организации собственного дела до даты подачи заявки, поквартально нарастающим итогом);

выписки из документов аналитического учета по счету 43 «Готовая продукция» в соответствии с перечнем номенклатуры продукции, заверенные начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии). Для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, – перечень производимой импортозамещающей и/или экспортной продукции, ремесленничества и/или народных художественных промыслов, заверенный начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии) (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере

производства импортозамещающей и экспортной продукции, в сфере ремесленничества и народных художественных промыслов);

справку об объеме произведенной импортозамещающей и/или экспортной продукции, продукции народных художественных промыслов в соответствии с перечнем ее номенклатуры с указанием удельного веса в общем объеме продукции собственного производства за период с даты государственной регистрации начинающего предпринимателя до даты подачи заявки, заверенную начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии) (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства импортозамещающей и экспортной продукции, в сфере народных художественных промыслов);

копии договоров на поставку продукции на экспорт (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства экспортной продукции) с предъявлением оригиналов;

копию выписки из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ростовской области с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов);

справку о видах и объемах производства продукции ремесленничества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества);

копию договора с образовательным учреждением об оказании услуг общественного питания и/или копию договора аренды помещения в образовательном учреждении для оказания услуг общественного питания (для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг общественного питания в учреждениях образования) с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих принадлежность к категории граждан, указанных в подпунктах 2.9.6, 2.9.7 пункта 2.9. настоящего раздела (если начинающий предприниматель относится к одной из указанных категорий), с предъявлением оригинала.

Вышеуказанные документы заверяются подписью и печатью (при наличии) начинающего предпринимателя.

2.2. Отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок на предоставление субсидии направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – сведения);

справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

сведений, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности (если деятельность ведется не менее отчетного периода);

справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданной территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

копий документов, подтверждающих право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности (если помещение принадлежит на праве собственности);

сведений о наличии лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

сведений о государственной регистрации права на результат интеллектуальной деятельности в случаях, если такая регистрация необходима.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.3. Начинаящий предприниматель вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, при этом документы подаются по состоянию не ранее последней отчетной даты и заверенные органом, выдавшим их.

В указанном случае межведомственные запросы Отделом экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района не направляются.

2.4. Заявка на предоставление субсидии представляется в 1 экземпляре.

Заявка на предоставление субсидии, содержащая документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

Форма журнала приведена в приложении 4.

2.5. Информация о сроке приема заявок публикуется отделом экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района не позднее, чем за 15 дней до даты начала приема заявок в средствах массовой информации, а также распространяется с использованием информационных возможностей органов службы занятости.

2.6. Прием заявок осуществляется в течение 15 рабочих дней.

2.7. Отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района передает заявки на рассмотрение рабочей группе по отбору претендентов на предоставление субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по

организации собственного дела (далее – рабочая группа). Рассмотрение заявок проводится на предмет соответствия критериям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела рабочей группой в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.8. Отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района распределяет бизнес-планы по отраслевому признаку между членами рабочей группы для подготовки заключений о возможности предоставления субсидии (далее – заключения), которые оформляются в течение 10 рабочих дней.

2.9. При оценке начинающих предпринимателей рабочая группа использует следующие критерии (балльная шкала оценок):

2.9.1. Окупаемость бизнес-плана начинающего предпринимателя:

срок окупаемости до 18 месяцев – 3 балла;

срок окупаемости от 19 месяцев до 2 лет – 2 балла;

срок окупаемости свыше 2, но не более 3 лет – 1 балл;

срок окупаемости свыше 3 лет – 0 баллов.

2.9.2. Деятельность начинающего предпринимателя является приоритетной в части оказания поддержки – 2 балла.

Деятельность начинающих предпринимателей признается приоритетной в следующих случаях:

осуществляется в сфере промышленного производства – вид экономической деятельности соответствует одному и/или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе I приложения № 3 к настоящему Положению;

осуществляется в сфере инновации – вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, изложенным в разделе X приложения № 3 к настоящему Положению;

осуществляется в сфере ремесленничества:

доля товаров, работ, услуг по видам экономической деятельности, приведенным в графе 2 справки о видах и объемах производства продукции ремесленничества (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению), составляет не менее 50 процентов в общем объеме произведенных товаров, работ, услуг;

доля производства товаров, работ, услуг, указанных в абзаце шестом подпункта 2.9.2 настоящего пункта, кустарным способом составляет не менее 50 процентов от общего объема производства товаров, работ, услуг по видам экономической деятельности. В настоящем Положении под кустарным способом производства понимается индивидуальное и мелкосерийное производство с использованием ручного труда;

осуществляется в сфере народных художественных промыслов – доля объема продукции народных художественных промыслов, содержащихся в выписке из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ростовской области, в общем объеме производства товаров, работ, услуг за период с даты государственной регистрации начинающего предпринимателя до даты подачи заявки составляет не менее 50 процентов;

осуществляется в сфере производства импортозамещающей и экспортной продукции – доля объема импортозамещающей и экспортной продукции в

общем объеме производства товаров, работ, услуг за период с даты государственной регистрации начинающего предпринимателя до даты подачи заявки составляет не менее 50 процентов, а также производимые товары, работы, услуги соответствуют товарам, работам, услугам, приведенным в ежеквартальном бюллетене «Таможенная статистика внешней торговли»;

осуществляется в сфере производства и переработки сельхозпродукции – вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, указанным в разделе II приложения № 3 к настоящему Положению;

осуществляется в сфере коммунального хозяйства и обслуживания жилищного фонда – вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, указанным в разделе III приложения № 3 к настоящему Положению;

осуществляется в сфере здравоохранения на территории Константиновского района Ростовской области, платных социальных услуг – вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, указанным в разделе IV приложения № 3 к настоящему Положению;

осуществляется в сфере бытового обслуживания населения на территории Константиновского района Ростовской области – вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, указанным в разделе V приложения № 3 к настоящему Положению;

осуществляется в сфере защиты окружающей среды – вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, указанным в разделе VI приложения № 3 к настоящему Положению;

осуществляется в сфере въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса – вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, указанным в разделе VII приложения № 3 к настоящему Положению;

осуществляется в сфере общественного питания в учреждениях образования – вид экономической деятельности соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, указанным в разделе VIII приложения № 3 к настоящему Положению;

осуществляется в сфере микрофинансирования – если организация создана в форме потребительского кооператива в соответствии с действующим законодательством и осуществляет один или несколько видов экономической деятельности, указанных в разделе IX приложения № 3 к настоящему Положению.

2.9.3. Создание дополнительных рабочих мест с периодом их сохранения не менее 6 месяцев в рамках реализации бизнес-плана начинающего предпринимателя:

бизнес-планом создание рабочих мест не предусмотрено или срок их сохранения менее 6 месяцев – 0 баллов;

бизнес-планом предусмотрено создание 1 – 2 рабочих мест – 2 балла;

бизнес-планом предусмотрено создание 3 – 5 рабочих мест – 3 балла;

бизнес-планом предусмотрено создание 6 – 10 рабочих мест – 4 балла;

бизнес-планом предусмотрено создание 11 рабочих мест и более – 5 баллов.

2.9.4. Установление размера заработной платы работникам в рамках реализации бизнес-плана начинающего предпринимателя по микро- и малым предприятиям в Константиновском районе Ростовской области:

ниже уровня средней заработной платы – 0 баллов;

равен уровню средней заработной платы – 1 балл;

выше уровня средней заработной платы (от 1 до 10 процентов включительно) – 2 балла;

выше уровня средней заработной платы (от 11 до 30 процентов включительно) – 3 балла;

выше уровня средней заработной платы (от 31 до 50 процентов включительно) – 4 балла;

выше уровня средней заработной платы (более 50 процентов) – 5 баллов.

2.9.5. Степень проработки бизнес-плана начинающего предпринимателя, содержание всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации:

бизнес-план содержит все разделы, информация представлена в полном объеме – 2 балла;

бизнес-план содержит более половины разделов, информации достаточно для его оценки – 1 балл;

бизнес-план содержит половину или менее половины разделов, информации недостаточно для его оценки – 0 баллов.

2.9.6. Начинаящий предприниматель до государственной регистрации относился к одной из следующих категорий граждан – 2 балла:

безработные граждане;

военнослужащие, уволенные в запас;

граждане, испытывающие трудности в поисках работы;

граждане, находящиеся под угрозой увольнения;

граждане в возрасте до 30 лет.

2.9.7. Начинаящий предприниматель относится к одной из следующих категорий граждан – 2 балла:

инвалиды;

женщины, совмещающие обязанности по воспитанию детей до достижения ими возраста 3 лет с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.10. Претендентами на получение субсидии являются заявители, набравшие 7 и более баллов. Рабочая группа определяет получателей субсидии из числа претендентов на получение субсидии с учетом набранных ими баллов и представленных заключений.

Рабочая группа принимает решение путем открытого голосования членов рабочей группы и если на ее заседании присутствует не менее половины общего количества членов рабочей группы.

В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

В случае невозможности удовлетворения всех заявок, принятых к рассмотрению, в связи с превышением лимитов бюджетных средств рабочая группа принимает решение о предоставлении субсидий в полном объеме заявителям, набравшим наибольшее количество баллов. При этом заявки, набравшие на 1 балл менее балла профинансированных в полном объеме заявок, финансируются путем распределения остатка бюджетных средств пропорционально расчетной сумме субсидии с письменного согласия заявителя, направленного на имя председателя рабочей группы.

Заявки претендентов, отказавшихся от финансирования путем пропорционального распределения остатка бюджетных средств, остаются без удовлетворения, равно как и заявки, набравшие наименьшее количество баллов.

2.11. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы и утверждается председателем рабочей группы. Член рабочей группы имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое ответственный секретарь рабочей группы обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

2.12. Начинаящие предприниматели, по которым принято решение о предоставлении субсидии, или об отказе в предоставлении субсидии из средств бюджета Константиновского района, информируются путем направления письменных уведомлений отделом экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. На основании протокола заседания рабочей группы отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района в течение 20 рабочих дней заключает с начинающими предпринимателями, по которым принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), договоры о предоставлении субсидии (далее – договор).

В договоре в обязательном порядке содержатся:

основания и условия расторжения Администрацией Константиновского района договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;

порядок возврата перечисленных субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией Константиновского района, а также уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим порядком предоставления субсидий и заключенным договором.

Обязательными условиями договора являются:

создание в соответствии с бизнес-планом начинающего предпринимателя рабочих мест, обеспечение заявленного уровня заработной платы и сохранение этих показателей на срок действия договора;

уведомление отдела экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района в письменной форме о ликвидации или реорганизации за 10 рабочих дней до начала процедуры реорганизации или ликвидации;

в случае нарушения условий договора возврат субсидии в бюджет Константиновского района.

3.2. Сведения о получателях субсидии отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района вносит в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (приложение 5).

3.3. Отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района готовит и передает в бухгалтерию Администрации Константиновского района реестр с приложением копии протокола заседания комиссии, заверенные в установленном порядке.

3.4. Бухгалтерия Администрации Константиновского района готовит и передает в финансовый отдел Администрации Константиновского района заявку на доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств, реестр с приложением копии протокола заседания комиссии, заверенные в установленном порядке.

3.5. Финансовый отдел Администрации Константиновского района осуществляет перечисление денежных средств Администрации Константиновского района в соответствии с порядком исполнения бюджета Константиновского района.

3.6. Бухгалтерия Администрации Константиновского района в течение 4-х рабочих дней с даты получения денежных средств перечисляет их получателям субсидий.

3.7. Отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района ежеквартально осуществляет финансовый контроль за получателями субсидии, в части выполнения обязательств по договору, на основании представленных отчетов форма согласно приложению 6 получателями субсидий с приложением подтверждающих документов.

3.8. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений или нарушения условий договора отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств и об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района в течение 10 рабочих дней уведомляет субъекта малого предпринимательства о принятом решении.

3.9. В течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления получатель субсидии обязан перечислить указанную в уведомлении сумму субсидии в бюджет Константиновского района.

3.10. Возврат полученной субсидии в бюджет Константиновского района осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

3.11. В случае отказа получателем субсидии от перечисления средств субсидии в бюджет Константиновского района в указанный выше срок Администрация Константиновского района обращается в суд.

Приложение № 1
к Положению о порядке
использования средств бюджета
Константиновского района на
предоставление субсидий
начинающим предпринимателям
на возмещение части затрат
по организации собственного дела

ег. № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председателю рабочей группы по
отбору претендентов на получение субсидии
в целях возмещения части затрат по
организации собственного дела

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии начинающим предпринимателям
на возмещение части затрат по организации собственного дела

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий начинающим предпринимателям на возмещение части затрат по организации собственного дела, начинающий предприниматель _____

согласен представить заявку на предоставление субсидии.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

является субъектом _____ предпринимательства;
(малого или среднего)

не является участником соглашения о разделе продукции;

не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

не осуществляет производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

в отношении предприятия/организации процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства не проводятся;

не является стороной по сделкам, подтверждающим понесенные затраты, в отношении которых имеется заинтересованность аффилированных лиц.

Начинающий предприниматель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке на предоставление субсидии, является достоверной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации _____

Адрес местонахождения _____

Телефон (факс) _____

e-mail _____

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) _____

Кем выдано _____

Дата выдачи _____
ИНН _____ КПП _____
Регистрационный номер в ПФР _____
ОГРН _____
Расчетный счет № _____
Наименование, адрес банка _____
Банковский идентификационный код (БИК) _____
Банковский корреспондентский счет (к/с) _____
Сумма затрат, подлежащих возмещению _____
Отсканированный образ заявки соответствует оригиналу заявки.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке
использования средств бюджета
Константиновского района на
предоставление субсидий
начинающим предпринимателям
на возмещение части затрат
по организации собственного дела

СПРАВКА

о видах и объемах производства продукции ремесленничества

№ п/п	Вид экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности)	Виды произ- водимых товаров, выпол- няемых работ, ока- зываемых услуг	Доля объема произ- водимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в общем объеме производства (процентов)	Производство товаров, выполнение работ, оказание услуг кустарным способом (да/нет)
1	2	3	4	5
	Итого		100	–

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке
использования средств бюджета
Константиновского района на
предоставление субсидий
начинающим предпринимателям
на возмещение части затрат
по организации собственного дела

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов экономической деятельности

Код вида эконо- мической деятельности по ОКВЭД*	Наименование вида экономической деятельности
1	2
Раздел I. Промышленное производство	
17	текстильное производство
18	производство одежды; выделка и крашение меха
19	производство кожи, изделий из кожи и производство обуви
20	обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели
21	производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них
24	химическое производство
25	производство резиновых и пластмассовых изделий (за исключением кода 25.24.9)
26	производство прочих неметаллических минеральных продуктов
27	металлургическое производство
28	производство готовых металлических изделий (за исключением кодов 28.22.9, 28.30.9)
29	производство машин и оборудования (за исключением кодов 29.11.9, 29.12.9, 29.14.9, 29.21.9, 29.22.9, 29.23.9, 29.24.9, 29.32.9, 29.40.9, 29.54.9, 29.56.9)
30	производство офисного оборудования и вычислительной техники (за исключением кода 30.01.09)
31	производство электрических машин и электрооборудования (за исключением кодов 31.10.9, 31.20.9, 31.62.9)
32	производство аппаратуры для радио, телевидения и связи (за исключением кодов 32.20.9, 32.30.9)

1	2
33	производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов (за исключением кодов 33.10.9, 33.20.9, 30.40.9, 30.50.9)
34	производство автомобилей, прицепов и полуприцепов
35	производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств (за исключением кодов 35.11.9, 35.12.9, 35.20.9, 35.30.9)
36	производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группировки
Раздел II. Производство и переработка сельхозпродукции	
01	сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях (за исключением кодов 01.5, 01.50)
05	рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях
15	производство пищевых продуктов, включая напитки (за исключением кодов 15.9, 15.91, 15.92, 15.94, 15.95, 15.96, 15.97, 15.98, 15.98.1, 15.98.2)
Раздел III. Коммунальное хозяйство и обслуживание жилищного фонда	
40.10.5	деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей
40.30.4	деятельность по обеспечению работоспособности котельных
40.30.5	деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей
41	сбор, очистка и распределение воды
45.33	производство санитарно-технических работ
Раздел IV. Здравоохранение на территории муниципальных районов Ростовской области, платные социальные услуги	
85	здравоохранение и предоставление социальных услуг (за исключением кодов 85.14.4, 85.14.5, 85.14.6)
Раздел V. Бытовое обслуживание населения на территории муниципальных районов Ростовской области	
52.7	ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования
52.71	ремонт обуви и прочих изделий из кожи
52.72	ремонт бытовых электрических изделий
52.72.1	ремонт радио- и телеаппаратуры и прочей аудио- и видеоаппаратуры
52.72.2	ремонт прочих бытовых электрических изделий
52.73	ремонт часов и ювелирных изделий
52.74	ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, не включенных в другие группировки
93	предоставление персональных услуг
Раздел VI. Защита окружающей среды	
37	обработка вторичного сырья
90	удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность

1	2
Раздел VII. Въездной, внутренний туризм и гостиничный комплекс	
55.1	деятельность гостиниц
55.11	деятельность гостиниц с ресторанами
55.12	деятельность гостиниц без ресторанов
55.2	деятельность прочих мест для временного проживания
55.21	деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз
55.22	деятельность кемпингов
55.23	деятельность прочих мест для проживания
55.23.1	деятельность детских лагерей на время каникул
55.23.2	деятельность пансионатов, домов отдыха и т.п.
55.23.3	сдача внаем для временного проживания меблированных комнат
55.23.4	предоставление мест для временного проживания в железнодорожных спальнях вагонах и прочих транспортных средствах
63.3	деятельность туристических агентств
63.30	деятельность туристических агентств
63.30.1	организация комплексного туристического обслуживания
63.30.2	обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами
63.30.3	предоставление туристических информационных услуг
63.30.4	предоставление туристических экскурсионных услуг
Раздел VIII. Общественное питание в учреждениях образования	
55.5	деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания
55.51	деятельность столовых при предприятиях и учреждениях
55.52	поставка продукции общественного питания
Раздел IX. Микрофинансирование	
65.22	предоставление кредита
65.22.1	предоставление потребительского кредита
Раздел X. Инновационная деятельность	
73.1	научные исследования и разработки в области естественных и технических наук
73.10	научные исследования и разработки в области естественных и технических наук

* В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

Приложение 5
к Положению о порядке
использования средств
муниципального бюджета
для возмещения части
затрат по организации
собственного дела
начинающим
предпринимателям

УТВЕРЖДАЮ
Глава Константиновского района

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

РЕЕСТР
получателей субсидии из средств муниципального бюджета
для возмещения части затрат по организации собственного дела
за _____ год

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН/ КПП	Наименование муниципального образования	Банковские реквизиты получателя субсидии	Номер и дата до- говора о предо- ставлении и субсидии	Объем фактически произведенных расходов (рублей)	Размер субсидии (про- центов)	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 6
к Положению о порядке
использования средств
муниципального бюджета
для возмещения части
затрат по организации
собственного дела
начинающим
предпринимателям

Отчет о выполнении договорных обязательств

№п/п	Ф.И.О.	Дата и номер приказа о приеме на работу	Дата и номер трудового договора	Размер заработной платы	Дата и номер приказа об увольнении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

СОСТАВ
рабочей группы по отбору претендентов
на получение субсидии для возмещения части затрат по организации
собственного дела

- Волков А.П. - заместитель Главы Администрации Константиновского района, председатель комиссии;
- Степаненко Н.В. - начальник отдела экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района, ответственный секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Алферов В.И. - заместитель Главы Администрации Константиновского района;
- Дьячкин В.А. - заместитель Главы Администрации Константиновского района;
- Ковачев С.В. - председатель Собрания депутатов – Глава Константиновского района (по согласованию);
- Пущеленко А.Г. - заведующий финансовым отделом Администрации Константиновского района;
- Кузнецова Е.А. - главный бухгалтер Администрации Константиновского района;
- Старцев С.А. - начальник отдела архитектуры, градостроительства, дорожного строительства, электро-, газоснабжения, транспорта и связи – главный архитектор района;
- Жужнева Ю.А. - начальник отдела имущественных отношений Администрации Константиновского района
- Градобоева Л.Н. - директор ГКУ «ЦЗН Константиновского района» (по согласованию);
- Макаревская О.В. - исполнительный директор НП «Фермер» (по согласованию);

Лист согласования
к постановлению Администрации
Константиновского района О порядке использования средств бюджета
Константиновского района на предоставление субсидий начинающим
предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации
собственного дела от _____ № ____

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации
Константиновского района

« ____ » _____ 20 ____ г.

Волков А.П.

Заместитель главы Администрации
Константиновского района

« ____ » _____ 20 ____ г.

Алферов В.И.

Заместитель главы Администрации
Константиновского района

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дьячкин В.А.

Председатель Собрания депутатов-
Глава Константиновского района

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ковачев С.В.

Начальник сектора
юридической службы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Самарцева И.В.

И.о. заведующего
финансовым отделом

« ____ » _____ 20 ____ г.

Блинкова Л.Ф.

Главный бухгалтер

« ____ » _____ 20 ____ г.

Кузнецова Е.А.

Директор ГКУ «ЦЗН
Константиновского
района»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Градобоева Л.Н.

Исполнительный директор
НП «Фермер»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Макаревская О.В.

Проект подготовил начальник
отдела экономического развития, торговли,
туризма и бытового обслуживания

« ____ » _____ 20 ____ г.

Степаненко Н.В.

Лист рассылки
к постановлению Администрации Константиновского района «О порядке
использования средств бюджета Константиновского района на предоставление
субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по
организации собственного дела»»

отдел
экономического развития, торговли,
туризма и бытового обслуживания

финансовый отдел

бухгалтерия

ГКУ «ЦЗН Константиновского района»

НП «Фермер»

МУИИП «Донские огни»