

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2013

№ 2203

Константиновск

О порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности на возмещение части стоимости основных средств, и/или лицензионного программного обеспечения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 13.05.2008г. №20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства на получение субсидий в приоритетных сферах деятельности на возмещение части стоимости основных средств и/или лицензионного программного обеспечения согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности на возмещение части стоимости основных средств и/или лицензионного программного обеспечения согласно приложению 2.

3. Отделу экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района, обеспечить контроль за целевым использованием средств бюджета Константиновского района выделенных, на предоставление субсидий в приоритетных сферах деятельности на возмещение части стоимости приобретенных основных средств и/или лицензионного программного обеспечения.

4. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации Константиновского района от 04.12.2012 года №2379 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности на возмещение части стоимости основных средств, и/или лицензионного программного обеспечения»;

- Постановление Администрации Константиновского района от 14.05.2013г. №937 «О внесении изменений в постановление Администрации Константиновского района от 04.12.2012 года №2379 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности на возмещение части стоимости основных средств, и/или лицензионного программного обеспечения»»;

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в СМИ.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Логвинову Т.И.

Глава
Константиновского района

Б.Е. Хлопяников

Верно:
Начальник отдела

М.Ю. Иванов

СОСТАВ

комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства на получение субсидий в приоритетных сферах деятельности на возмещение части стоимости основных средств и/или лицензионного программного обеспечения.

- Логвинова Т.И. - заместитель Главы Администрации Константиновского района, председатель комиссии;
- Михина М.И. - начальник отдела экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района, заместитель председателя комиссии;
- Пятницкий С.Н. - ведущий специалист отдела экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района, ответственный секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Алферов В.И. - заместитель Главы Администрации Константиновского района;
- Серба А.И. - заместитель Главы Администрации Константиновского района;
- Алейникова Т.А. - депутат Собрания депутатов Константиновского района (по согласованию);
- Пушценко А.Г. - заведующий финансовым отделом Администрации Константиновского района;
- Захарова И.В. - главный бухгалтер Администрации Константиновского района;
- Старцев С.А. - начальник отдела архитектуры, градостроительства, дорожного строительства, электро-, газоснабжения, транспорта и связи – главный архитектор района;
- Жужнева Ю.А. - начальник отдела имущественных отношений Администрации Константиновского района;
- Градобоева Л.Н. - директор ГКУ ЦЗН (по согласованию).

от 22.11.2013 № 2203

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности на возмещение части стоимости основных средств и/или лицензионного программного обеспечения.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности на возмещение части стоимости основных средств и/или лицензионного программного обеспечения (далее - субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сферах: промышленного производства и инновационной деятельности, производства и переработки сельхозпродукции, коммунального хозяйства и обслуживания жилищного фонда, здравоохранения и платных социальных услуг, бытового обслуживания населения, защиты окружающей среды, въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса, общественного питания в учреждениях образования, ремесленничества и народных художественных промыслов, торговли, микрофинансирования, инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, молодежного предпринимательства.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение части стоимости основных средств, необходимых для осуществления субъектами малого предпринимательства деятельности в приоритетных сферах (согласно перечню) и/или лицензионного программного обеспечения, приобретенных не ранее 1 января текущего года.

1.3.1. Перечень основных средств, подлежащих субсидированию:

- 1) здания (кроме жилых), сооружения;
- 2) машины, оборудование;
- 3) транспортные средства (грузовые автомобили, прицепы и полуприцепы, транспортные средства со специализированными кузовами, назначением которых является транспортировка грузов и людей (например, автоцистерны, молоко-, цемента-, муковозы и т.д.);
- 4) мебель, оборудование для сохранности ценностей;
- 5) компьютерная и оргтехника, контрольно-кассовая техника;
- 6) лицензионное программное обеспечение.

1.3.2. Кроме основных средств, указанных в пункте 1.3.1, субсидия может предоставляться также на возмещение части стоимости:

- 1) изделий текстильных швейных, приборов бытовых, инвентаря спортивного - для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере въездного и внутреннего туризма;

2) ковров и ковровых изделий, приборов бытовых - для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере развития гостиничного бизнеса;

3) приборов бытовых - для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания;

4) контейнеров и приборов бытовых - для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере коммунального хозяйства и обслуживания жилищного фонда.

1.4. Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства: находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющим задолженность по налогам в бюджет и во внебюджетные фонды (за исключением субъектов малого предпринимательства, оформивших в установленном порядке соглашение о реструктуризации задолженности, выполняющих графики погашения задолженности и осуществляющих своевременно текущие платежи);

имеющим просроченную задолженность по заработной плате;

имеющим просроченную задолженность по ранее полученным бюджетным кредитам и начисленным по ним процентам;

имеющим планируемый объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет области менее запрашиваемой суммы субсидии;

сообщившим о себе недостоверные сведения;

имеющим уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области;

не зарегистрированным на территории Константиновского района;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не представившим документы, определенные настоящим постановлением, и/или представившим недостоверные документы и сведения;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

являющимся страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора субъектов малого предпринимательства на получение субсидий и принятия решения о предоставлении субсидий.

2.1. Ответственный секретарь комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства на получение субсидий в приоритетных сферах деятельности на возмещение части стоимости основных средств и/или лицензионного программного обеспечения (далее - комиссия) принимает от субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение субсидий, следующие документы:

обращение по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей с одновременным предъявлением оригинала;

расчет-обоснование для получения субсидий в приоритетных сферах деятельности на возмещение части стоимости основных средств и/или лицензионного программного обеспечения на развитие в малом секторе экономики приоритетных сфер деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

справку о суммарном объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость;

справку налогового органа по месту регистрации субъекта малого предпринимательства об отсутствии задолженности по налоговым платежам по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи обращения;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате с указанием фонда оплаты труда, среднесписочной численности работников, среднего уровня заработной платы за предыдущий год и по состоянию на 1 число месяца, в котором подано обращение, подписанную руководителем малого предприятия (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером;

копию декларации о доходах физических лиц за два предшествующих текущему году (для индивидуального предпринимателя, не имеющего наемных работников) с отметкой налогового органа по месту регистрации;

копии форм бухгалтерской отчетности № 1, 2 по итогам работы за два предшествующих текущему году с отметкой налогового органа по месту регистрации;

копию налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу по итогам работы за два предшествующих текущему году с отметкой налогового органа по месту регистрации;

копию декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам, за предыдущий год с отметкой налогового органа по месту регистрации;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату, и товарных

накладных, подтверждающих получение основных средств и/или лицензионного программного обеспечения, заверенные руководителем малого предприятия (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером;

копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации).

С 1 июля 2012 г. документы, предусмотренные абзацами третьим, и седьмым настоящего пункта, представляются отделу экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района уполномоченными органами в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района в течение 2 рабочих дней с даты подачи заявки направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

справки налогового органа по месту регистрации предпринимателя об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи) по состоянию не ранее последней отчетной даты.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Предприниматель вправе по собственной инициативе в составе заявки представить вышеуказанные документы, при этом документы должны быть по состоянию не ранее последней отчетной даты и заверены органом, выдавшим их.

В указанном случае межведомственные запросы, отделом экономического развития, торговли туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района не направляются.

2.2. Помимо документов, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в инновационной сфере, представляют ответственному секретарю комиссии:

справку с описанием основных направлений осуществления инновационной деятельности, о доле инновационной продукции в общем объеме реализации (работ, услуг) за предшествующий год, о наличии патентов, о наличии сотрудников с учеными степенями, подписанную руководителем малого предприятия (индивидуальным предпринимателем);

копии патентов и документов, подтверждающих ученую степень сотрудников, с одновременным предъявлением оригиналов.

2.3. Помимо документов, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере въездного и внутреннего туризма, представляют ответственному секретарю комиссии:

копию формы федерального государственного статистического наблюдения N 1-турфирма за два предшествующих текущему году с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области;

копии платежных поручений, подтверждающих осуществление услуг въездного и внутреннего туризма за два предшествующих текущему году, заверенные руководителем малого предприятия (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером;

справку об объеме оказанных услуг въездного и внутреннего туризма, в том числе на территории Константиновского района, за два предшествующих текущему году, заверенную руководителем малого предприятия (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.1-2.3 настоящего пункта, представляются в 2 экземплярах.

Заявки субъектов малого предпринимательства на получение субсидий в приоритетных сферах деятельности на возмещение части стоимости основных средств и/или лицензионного программного обеспечения регистрируются по мере их поступления в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации Константиновского района.

2.5. Для проверки полученных от субъектов малого предпринимательства документов, указанных в подпунктах 2.1-2.3 настоящего пункта, ответственный секретарь комиссии распределяет их между членами комиссии.

Каждый субъект малого предпринимательства должен быть проинформирован о решении, принятом по таким заявкам, в течение пяти дней со дня их принятия.

2.6. Отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района формирует реестр субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение субсидий.

2.7. Реестр субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение субсидий, с указанием их реквизитов направляется отделом экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания в финансовый отдел для подготовки заключения об отсутствии просроченной задолженности по ранее полученным бюджетным кредитам и начисленным по ним процентам, которое оформляется в течение 7 календарных дней с момента получения реестра субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение субсидий.

2.8. После получения заключения финансового отдела Администрации Константиновского района об отсутствии просроченной задолженности по ранее полученным бюджетным кредитам и начисленным по ним процентам документы передаются в комиссию для проведения отбора субъектов малого предпринимательства на получение субсидий.

2.9. При проведении отбора субъектов малого предпринимательства на получение субсидии (далее - отбор) применяются следующие критерии (балльная шкала оценок):

2.9.1. Для получения субсидии субъектами малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности на возмещение части стоимости основных средств и/или лицензионного программного обеспечения, осуществляющими деятельность не более 12 месяцев в сферах: производства и переработки сельхозпродукции, коммунального хозяйства и обслуживания жилищного фонда, здравоохранения и платных социальных услуг, бытового обслуживания населения, защиты окружающей среды, въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса, общественного питания в учреждениях образования, ремесленничества и народных художественных промыслов, торговли, молодежного предпринимательства:

Размер заработной платы работникам по состоянию на 1 число месяца, в котором подано обращение:

выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области – 1 балл;

на уровне средней заработной платы по малым предприятиям в Константиновском районе - 2 балла;

выше средней заработной платы по малым предприятиям в Константиновском районе - 3 балла;

Сохранение и создание рабочих мест согласно расчету-обоснованию для получения субсидии в приоритетных сферах деятельности на возмещение части стоимости основных средств и/или лицензионного программного обеспечения:

предусмотрено сохранение рабочих мест – 1 балл.

предусмотрено создание от 1 до 5 рабочих мест – 2 балла;

предусмотрено создание от 6 до 10 рабочих мест - 3 балла;

предусмотрено создание от 11 и выше рабочих мест - 4 балла.

Претендентами на получение субсидии являются участники отбора, набравшие от 2 баллов.

Для участников отбора в зависимости от количества набранных баллов размер субсидии составит:

от 3 и выше баллов - 50 процентов от стоимости приобретенных основных средств и/или лицензионного программного обеспечения, но не более 100 тыс. рублей на один субъект малого предпринимательства;

2 балла - 40 процентов от стоимости приобретенных основных средств и/или лицензионного программного обеспечения, но не более 90 тыс. рублей на один субъект малого предпринимательства.

2.9.2. Для получения субсидий субъектами малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности на возмещение части стоимости основных средств и/или лицензионного программного обеспечения, осуществляющими предпринимательскую деятельность более 12 месяцев в сферах: производства и переработки сельхозпродукции, коммунального хозяйства и обслуживания жилищного фонда, здравоохранения и платных социальных услуг, бытового обслуживания населения, защиты окружающей среды, въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса, общественного питания в учреждениях образования, ремесленничества и

народных художественных промыслов, торговли, микрофинансирования, инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, молодежного предпринимательства:

Размер заработной платы работникам по состоянию на 1 число месяца, в котором подано обращение:

выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области – 1 балл;

на уровне средней заработной платы по малым предприятиям в Константиновском районе – 2 балл;

выше уровня средней заработной платы по малым предприятиям в Константиновском районе – 3 балла;

Финансовые результаты деятельности по итогам работы за предыдущий год:

убыток - 0 баллов;

прибыль - 2 балла.

Объемы реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий год:

менее уровня прошлого года - 0 баллов;

больше уровня прошлого года - 1 балл.

Для субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере въездного и внутреннего туризма, - оказание услуг въездного и внутреннего туризма на территории Константиновского района - 1 балл.

Объемы налоговых поступлений в консолидированный бюджет области за предыдущий год:

менее суммы субсидии - 0 баллов;

больше суммы субсидии - 1 балл.

Сохранение и создание рабочих мест согласно расчету-обоснованию для получения субсидии в приоритетных сферах деятельности на возмещение части стоимости основных средств и/или лицензионного программного обеспечения:

Предусмотрено сохранение рабочих мест - 1 балл;

предусмотрено создание от 1 до 5 рабочих мест – 2 балла;

предусмотрено создание от 6 до 10 рабочих мест - 3 балла;

предусмотрено создание от 11 и выше рабочих мест - 4 балла.

Претендентами на получение субсидии являются участники отбора, набравшие от 4 баллов.

Для участников отбора в зависимости от количества набранных баллов размер субсидии составит:

от 6 и выше баллов - 50 процентов от стоимости приобретенных основных средств и/или лицензионного программного обеспечения, но не более 100 тыс. рублей на один субъект малого предпринимательства;

4 - 5 баллов - 40 процентов от стоимости приобретенных основных средств и/или лицензионного программного обеспечения, но не более 90 тыс. рублей на один субъект малого предпринимательства.

2.9.3. Для получения субсидий в инновационной деятельности на возмещение части стоимости основных средств и/или лицензионного программного обеспечения:

на уровне или выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области – 1 балл;

на уровне средней заработной платы по малым предприятиям в Константиновском районе – 2 балла;

выше уровня средней заработной платы по малым предприятиям в Константиновском районе – 3 балла.

Доля инновационной продукции в общем объеме реализации (товаров, работ, услуг) за предыдущий год:

до 50 процентов - 1 балл;

от 51 до 80 процентов - 2 балла;

от 81 до 100 процентов - 3 балла.

Объемы налоговых поступлений в консолидированный бюджет области за предыдущий год:

менее суммы субсидии - 0 баллов;

больше суммы субсидии - 1 балл.

Патенты:

правообладание субъектом малого предпринимательства - 2 балла;

правообладание физических лиц - штатных сотрудников - 1 балл;

отсутствие - 0 баллов.

Сотрудники с учеными степенями:

отсутствие - 0 баллов;

наличие - 1 балл.

Претендентами на получение субсидии являются участники отбора, набравшие от 4 баллов.

Для участников отбора в зависимости от количества набранных баллов размер субсидии составит:

от 6 и выше баллов - 50 процентов от стоимости приобретенных основных средств и/или лицензированного программного обеспечения, но не более 100 тыс. рублей на один субъект малого предпринимательства;

4-5 баллов - 40 процентов от стоимости приобретенных основных средств и/или лицензированного программного обеспечения, но не более 90 тыс. рублей на один субъект малого предпринимательства.

2.10. Победители отбора определяются решением комиссии путем открытого голосования членов комиссии с учетом количества набранных баллов. В случае превышения заявленных к возмещению победителями отбора сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований субсидия распределяется между победителями пропорционально расчетной суммы субсидии.

2.11. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

2.12. Информация о проведении отбора размещается отделом экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района в средствах массовой информации Константиновского района не менее чем за 15 дней до даты проведения отбора.

2.13. Решение о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается членами комиссии и утверждается председателем комиссии

либо в случае его отсутствия заместителем председателя.

В случае превышения заявленных к возмещению победителями отбора сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований субсидия распределяется между победителями пропорционально расчетной суммы субсидии.

2.14. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии информация о получателе вносится в реестр субъектов малого предпринимательства - получателей финансовой поддержки, который оформляется в соответствии с законодательством.

3. Порядок перечисления субсидий.

3.1. На основании протокола заседания комиссии отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района в течение 20 рабочих дней заключает с субъектами малого предпринимательства – победителями отбора договоры о предоставлении субсидий в приоритетных сферах деятельности на возмещение части стоимости основных средств и/или лицензионного программного обеспечения (далее – Договор). Условия и содержание договора определяются соглашением сторон.

На основании заключенных договоров формируется реестр получателей субсидии в приоритетных сферах деятельности на возмещение части стоимости приобретенных основных средств и/или лицензионного программного обеспечения (далее – Реестр) согласно приложению 3 к настоящему Положению. Реестр утверждается Главой Константиновского района либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.2. Отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района готовит и передает в бухгалтерию Администрации Константиновского района реестр с приложением копии протокола заседания комиссии, заверенные в установленном порядке.

3.3. Бухгалтерия Администрации Константиновского района готовит и передает в финансовый отдел Администрации Константиновского района заявку об объемах бюджетных ассигнований, реестр с приложением копии протокола заседания комиссии, заверенные в установленном порядке.

3.4. Финансовый отдел Администрации Константиновского района осуществляет перечисление бюджетных средств Администрации Константиновского района в соответствии с порядком организации исполнения бюджета Константиновского района.

3.5. Бухгалтерия Администрации Константиновского района в течение 4 рабочих дней с даты получения денежных средств на лицевой счет, перечисляет их получателям субсидий.

3.6. Отдел экономического развития, торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района ежеквартально осуществляет финансовый контроль за получателями субсидии, в части выполнения обязательств по договору, на основании представленных отчетов получателями субсидий с приложением подтверждающих документов, форма согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.7. В случае установления фактов неисполнения субъектом малого

предпринимательства обязательств, предусмотренных условиями договора, а также представления недостоверных сведений комиссией принимается решение о лишении субъекта малого предпринимательства права на получение субсидии и расторжении договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отдел экономического развития торговли, туризма и бытового обслуживания Администрации Константиновского района в течение 10 рабочих дней уведомляет субъекта малого предпринимательства о принятом решении.

Субъект малого предпринимательства обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении перечислить необоснованно полученную субсидию в бюджет Константиновского района.

Возврат необоснованно полученной субсидии в бюджет Константиновского района осуществляется на основании оформленных субъектом малого предпринимательства платежных документов.

В случае неперечисления субъектом малого предпринимательства необоснованно полученной субсидии в бюджет Константиновского района в указанный выше срок Администрация Константиновского района обращается в суд.

Приложение 1
к Положению
о порядке предоставления
субсидий в приоритетных сферах
деятельности на возмещение части
стоимости основных средств
и/или лицензионного
программного обеспечения

**ОБРАЩЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ
В ПРИОРИТЕТНЫХ СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
СТОИМОСТИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И/ЛИ ЛИЦЕНЗИОННОГО
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

от _____
(наименование субъекта малого предпринимательства)

(должность руководителя, Ф.И.О.)

(вид осуществляемой деятельности)

Адрес места регистрации и места нахождения (индекс, город, район Ростовской области) _____

телефон _____, факс _____.

Номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) ОГРН (ОГРНИП) _____

кем выдано _____

идентификационный номер (ИНН) _____

КПП _____

расчетный счет N _____

в _____

банковский идентификационный код (БИК) _____

корреспондирующий счет (к/сч) _____.

Прошу предоставить субсидию на возмещение части стоимости приобретенных основных средств и/или лицензионного программного обеспечения.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение 2
к Положению
о порядке предоставления
субсидий в приоритетных сферах
деятельности на возмещение части стоимости
основных средств и/или лицензионного
программного обеспечения

**РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ В ПРИОРИТЕТНЫХ СФЕРАХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ СТОИМОСТИ
ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И/ИЛИ ЛИЦЕНЗИОННОГО
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НА РАЗВИТИЕ В МАЛОМ
СЕКТОРЕ
ЭКОНОМИКИ ПРИОРИТЕТНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование показателей	Предшествующий текущему год	Оценка текущего года	Отклонения (графа 3 - графа 2)	Прогноз на следующий год
Фонд оплаты труда				
Средний уровень заработной платы				
Среднесписочная численность работающих на предприятии (человек)				
Создание дополнительных рабочих мест (человек)				
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)				
Всего платежей в бюджетную систему Российской Федерации				

В том числе (указать все налоги, уплачиваемые в бюджеты всех уровней, и платежи во внебюджетные фонды):				
Налог на прибыль				
в том числе в консолидированный бюджет области				
Налог на имущество предприятий				
в том числе в консолидированный бюджет области				
Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
в том числе в консолидированный бюджет области				
Единый налог на вмененный доход				
в том числе в консолидированный бюджет области				
Единый налог, взимаемый с применением упрощенной системы налогообложения				
в том числе в консолидированный бюджет области				
Единый сельскохозяйственный налог				

в том числе в консолидированный бюджет области				
Земельный налог				
в том числе в консолидированный бюджет области				
Транспортный налог				
в том числе в консолидированный бюджет области				
Налог на добавленную стоимость				
Единый социальный налог				
Прочие платежи в бюджетную систему Российской Федерации (расшифровать)				

Руководитель (должность)
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение 3
к Положению
о порядке предоставления
субсидий в приоритетных сферах
деятельности на возмещение части стоимости
основных средств и/или лицензионного
программного обеспечения

УТВЕРЖДАЮ
Глава Константиновского района

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

РЕЕСТР
получателей субсидии в приоритетных сферах деятельности на возмещение
части стоимости основных средств и/или лицензионного программного
обеспечения
за _____ год

№ п/п	Наименование получателя субсидии , ИНН/ КПП	Наименование муниципального образования	Банковские реквизиты получателя субсидии	Номер и дата до- говора о предос- тавлении субсидии	Объем фактически произведенных расходов (рублей)	Размер субсидии (проце- нтов)	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4
к Положению
о порядке предоставления
субсидий в приоритетных сферах
деятельности на возмещение части стоимости
основных средств и/или лицензионного
программного обеспечения

Отчет о выполнении договорных обязательств

№п/п	Ф.И.О	Дата и номер приказа о приеме на работу	Дата и номер трудового договора	Размер заработной платы	Дата и номер приказа об увольнении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7